



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 2025 -2026

ΒΑΣΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ

ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΡΙΕΣ: ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΕΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΤΟ
praktiki.uoa.gr (link εδώ)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΑΤΛΑΣ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ (στέλνετε το link στον φορέα που σας ενδιαφέρει να κάνετε Πρακτική εάν ΔΕΝ είναι ήδη εγγεγραμμένος)

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΑΣ

1. **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ:** Θα λάβετε αρχικά αυτοματοποιημένο email για να συνδεθείτε με τα στοιχεία του Ιδρυματικού σας λογαριασμού στην πλατφόρμα apps.praktiki.uoa.gr (ΕΛΕΓΧΕΤΕ & ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ σας EMAIL)
2. ΟΡΘΗ συμπλήρωση και ΕΛΕΓΧΟΣ των **προσωπικών σας στοιχείων**
3. ΟΡΘΗ συμπλήρωση και ΕΛΕΓΧΟΣ των **στοιχείων του ΦΟΡΕΑ** σας
4. Κάθε φορά που συμπληρώνετε ένα πεδίο, **πατήστε το κουμπί «Submit»** για να αποθηκευτεί η καταχώρισή σας.

Τα παραπάνω τα κάνετε για να καταχωριστούν τα στοιχεία που θα μούνε στο Συμφωνητικό ΠΑ το οποίο θα υπογράψετε. ΔΕΝ πρέπει να υπάρχουν λάθη γιατί αν περάσουν στο συμφωνητικό και υπογραφούν μετά ΔΕΝ διορθώνονται.

Τα στοιχεία για τον φορέα τα παίρνετε μόνο **από το έντυπο Word (κατεβάστε εδώ)** που του έχετε ήδη αποστείλει και θα πρέπει να σας το στείλει πίσω συμπληρωμένο. **ΜΗΝ τα ΓΡΑΦΕΤΕ** εσείς χωρίς να γνωρίζετε τα επίσημα & ακριβή στοιχεία του ΦΟΡΕΑ.

- σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί κάτι στο έντυπο, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα για να σας το διευκρινίσει

Θα χρειαστεί παράλληλα με τη συμπλήρωση των στοιχείων σας, **να ΕΛΕΓΞΕΤΕ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** μέσα από το **GOV.GR Ασφαλιστική ικανότητα**. Συνδέεστε με κωδικούς TAXISNET και ΑΜΚΑ. Επειδή δεν είναι εκτυπώσιμο κάνετε απλώς ένα **printscreen** (στιγμιότυπο οθόνης).

Να αποστείλετε στο knikolos@uoa.gr **ΜΟΝΟ ΟΣΟΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ.**

**αυτό χρειάζεται για να γνωρίζουμε αν θα ασφαλιστείτε πλήρως άρα με περίπου 80 ευρώ από την αμοιβή σας το μήνα, ή αν θα ασφαλιστείτε μόνο για την ατυχήματα (όσοι είστε ασφαλισμένοι θα έχετε μόνο αυτό) άρα 12 ευρώ κρατήσεις περίπου το μήνα.*

5. **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Η ημερομηνία ΛΗΞΗΣ της πρακτικής είναι πάντα μια μέρα **ΝΩΡΙΤΕΡΑ** από την ημερομηνία **ΕΝΑΡΞΗΣ** για να αντιστοιχίζεται με **ακρίβεια το χρονικό διάστημα**.

Για παράδειγμα εάν ξεκινάτε δίμηνη ΠΑ πλήρους απασχόλησης στις **15-06-2026** τότε η ημερ. Λήξης θα είναι στις **14-08-2026**. Εάν είναι τετράμηνη ΠΑ μερικής απασχόλησης με έναρξη **15-06-2026** τότε η ημερ. ΛΗΞΗΣ θα είναι στις **14-09-2026** και ούτω καθεξής.

ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Εάν η Πρακτική σας πρόκειται να πραγματοποιηθεί σε **Σχολείο (ή κάποιον αντίστοιχο φορέα) που κλείνει για 2 εβδομάδες κατά τη διάρκεια των διακοπών του ΠΑΣΧΑ ή του ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ** τότε θα πρέπει να κάνετε **Συμφωνητικό με ΔΙΑΚΟΠΤΟΜΕΝΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ** για να μην χαθεί αυτός ο χρόνος. Επικοινωνήστε στο knikolos@uoa.gr για να διευθετήσουμε σωστά το ακριβές διάστημα της ΠΑ.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρίσατε και κάνει την αντιστοίχιση της θέσης από το ΑΤΛΑΣ με το προφίλ σας.

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος, θα λάβετε νέο email, στο οποίο θα ενημερώνεστε:

- είτε για έγκριση και επόμενο βήμα (Στάδιο 1.5),
- είτε για διορθώσεις που απαιτούνται για να συνεχίσετε

Αν απαιτούνται αλλαγές, θα μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας απευθείας μέσα από το σύστημα.

Λήψη συμφωνητικού και Υπογραφές

- Κατεβάζετε το Συμφωνητικό σας και το **ΕΛΕΓΧΕΤΕ** για να επιβεβαιώσετε ότι όλα τα στοιχεία είναι ΣΩΣΤΑ
- Σε περίπτωση λάθους ή παράλειψης, **ενημερώστε άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης**, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις και να αποσταλεί εκ νέου το συμφωνητικό.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Το συμφωνητικό περιέχει συνολικά 5 θέσεις υπογραφών, αλλά ΕΞΕΙΣ χρειάζεται να φροντίσετε για τις 2 κύριες:

- **Ο/Η Δικαιούχος (φοιτητής/φοιτήτρια)** – Υπογράφει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕΣΩ GOV.GR**
- Στέλνετε το Συμφωνητικό υπογεγραμμένο από εσάς στον **Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής** – Αυτός **Υπογράφει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** είτε μέσω GOV.GR, είτε με δική του ψηφιακή/ηλεκτρονική υπογραφή.
- Σας στέλνει πίσω υπογεγραμμένη τη σύμβαση με 2 υπογραφές (τη δική του και τη δική σας)
- Εσείς ανεβάζετε το Συμφωνητικό αυτό στην πλατφόρμα στο ΠΕΔΙΟ που λέει **ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ** (2 Υπογραφές ΜΟΝΟ από Φοιτητή και Φορέα)

ΑΜΕΣΩΣ το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης στέλνει το Συμφωνητικό για να πάρει υπογραφές από:

- τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η ΠΑ του τμήματός σας
- τον Αντιπρύτανη του ΕΚΠΑ
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ

Μόλις μπούνε όλες οι απαραίτητες υπογραφές (5 συνολικά) θα λάβετε νέο ενημερωτικό email για να κατεβάσετε και να αποθηκεύσετε το τελικό Συμφωνητικό. Θα υπάρχουν και σχετικές οδηγίες για τις επόμενες ενέργειες για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης (στην ουσία περιμένετε να ξεκινήσετε στην ημερομηνία που έχετε ορίσει).

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

1. **SOS** - Από την **πρώτη ημέρα** που θα πάτε να ξεκινήσετε την Πρακτική Άσκηση επιβεβαιώστε **ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ** ότι ο Φορέας σας έχει κάνει ή θα σας κάνει **ΕΝΑΡΞΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΝΗ**. Εάν δεν σας κάνει έγκαιρα Έναρξη τότε θα υπάρχει ΠΡΟΒΛΗΜΑ και ΔΕΝ θα μπορείτε να ΠΛΗΡΩΘΕΙΤΕ!
 - Το Γραφείο Πρακτικής στέλνει email ειδοποίησης για το ΕΡΓΑΝΗ στον Φορέα αλλά **ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ ΚΙ ΑΠΟ ΕΣΑΣ** ότι θα το κάνουν άμεσα. **ΜΗΝ ΤΟ ΑΜΕΛΗΣΕΤΕ!**

Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Την πρώτη ημέρα της έναρξης της πρακτικής σας θα λάβετε email με θέμα: **Υποβολή Απογραφικού Δελτίου Εισόδου – ΟΝΟΜΑ**

ΕΠΩΝΥΜΟ. Ακολουθήστε απλά τις οδηγίες που εμφανίζονται στο email για την υποβολή του δελτίου.

- (Επιλέγετε **ΝΑΙ** στο υψηλότερο επίπεδο Σπουδών που έχετε ολοκληρώσει – πχ **Στο πεδίο Γ Γενικό Λύκειο – ΕΠΑΛ**)
- Όλα τα πεδία είναι προσυμπληρωμένα

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

2. Κατεβάστε το έγγραφο: Ημερήσιο Πρόγραμμα Παρουσίας και Δραστηριοτήτων

3. Το συμπληρώνετε καθημερινά **ΣΩΣΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ** και το πρότυπο (σελ. 1-2)
4. Στην 3^η σελίδα συμπληρώνετε **ΣΩΣΤΑ** τα στοιχεία σας, τις **ΣΩΣΤΕΣ** ημερομηνίες **ΕΝΑΡΞΗΣ – ΛΗΞΗΣ** και τα στοιχεία του **Φορέα**
5. **Μεγάλη προσοχή στις ημερομηνίες που σημειώνετε** – Πρέπει να είναι μόνο οι μέρες που αποτυπώνονται στο Συμφωνητικό (πχ Δευτέρα με Παρασκευή). **ΜΗΝ** βάλετε κατά λάθος ημερομηνία που αντιστοιχεί σε ΣΚ πχ, εάν προφανώς δεν κάνετε πρακτική το ΣΚ.
6. **ΕΑΝ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΜΕΡΕΣ** της Πρακτικής είναι **επίσημη ΑΡΓΙΑ** τότε, γράφετε κανονικά την ημερομηνία όμως **ΔΕΝ ΒΑΖΕΤΕ V αλλά αφήνετε κενό** το κουτάκι και στην περιγραφή συμπληρώνετε ΑΡΓΙΑ.
7. **ΔΙΚΑΙΟΥΣΤΕ 1 ημέρα ΑΔΕΙΑΣ ανά μήνα Πρακτικής (μπορείτε να τις πάρετε μαζί ή και ξεχωριστά αν θέλετε)**
8. Εάν αρρωστήσετε και απουσιάσετε, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση

Η ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ διότι αν κάτι είναι λάθος επιστρέφει στον έλεγχο και καθυστερεί το αίτημα της πληρωμής σας.

- **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ η ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ πρακτική.** ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ να γράψετε κάτι τέτοιο στο πρόγραμμα γιατί μας δημιουργεί πρόβλημα

Τέλος, με τη ΛΗΞΗ της Πρακτικής σας, το πρόγραμμα υπογράφεται από τον/την ΕΠΟΠΤΗ / ΡΙΑ στον Φορέα σας και από τον/την ΝΟΜΙΜΟ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ επίσης.

Διευκρινίζεται ότι οι υπογραφές μπορούν να είναι (κατά προτίμηση) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ή ΨΗΦΙΑΚΕΣ. Σε αυτή την περίπτωση ΔΕΝ απαιτείται η ΣΦΡΑΓΙΔΑ του Φορέα.

Στην περίπτωση όμως που οι υπογραφές μπου ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ απαιτείται και η ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ!

ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ: την τελευταία ημέρα της ΠΑ θα λάβετε mail με συγκεκριμένες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να κάνετε για να ολοκληρωθούν οι υποχρεώσεις και να γίνει το αίτημα πληρωμής.

Σημαντικό: πρέπει να διατηρείται η φοιτητική σας ιδιότητα ΕΝΕΡΓΗ μέχρι να ολοκληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες για την ολοκλήρωση της ΠΑ σε σχέση με αυτές τις διαδικασίες.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ:

Εάν υπογράψετε Συμφωνητικό και ξεκινήσετε την Πρακτική σας Άσκηση και για ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ αποφασίσετε να διακόψετε και να σταματήσετε, έχετε κάθε νόμιμο δικαίωμα να το κάνετε.

Θα πρέπει όμως τότε να μας στείλετε μια Υπεύθυνη Δήλωση που να λέει ότι επιθυμείτε τη λύση του συμφωνητικού σας. Δυστυχώς όμως ΔΕΝ μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία πληρωμή ούτε να περάσει επιτυχώς ως μάθημα επιλογής όταν δεν ολοκληρώνεται πλήρως η Πρακτική.

Καλή Πρακτική σε όλες και όλους!