

***Στην επιφάνεια εργασίας υπάρχει το αρχείο «Επεξεργαστής Κειμένου». Να γίνει η παρακάτω επεξεργασία και να αποθηκευτεί το αποτέλεσμα στη «ρίζα» της δισκέτας σας, ως αρχείο με το όνομα «Άσκηση1».***

1. Αλλάζετε την προβολή του εγγράφου σε προβολή διάταξης εκτύπωσης.
2. Αλλαγή του τύπου της γραμματοσειράς σε «Times New Roman» και του μεγέθους σε 12.
3. Η πρώτη πρόταση της πρώτης παραγράφου να έχει κόκκινο χρώμα
4. Πλήρης στοίχιση κειμένου.
5. Στοίχιση του τίτλου στο κέντρο και μετατροπή του σε κεφαλαία, σκούρα και πλάγια γράμματα.
6. Τοποθετήστε τον τίτλο σε περίγραμμα με διπλή εξωτερική γραμμή και σκιά, με σκίαση 15%.
7. Εσοχή της πρώτης γραμμής κάθε παραγράφου κατά 0,8 εκ.
8. Μετατροπή του διάστιχου από μονό σε 1,5 γραμμή.
9. Η απόσταση χαρακτήρων της δεύτερης παραγράφου να είναι εκτεταμένη κατά 1 στ.
10. Να εισαχθεί αυτόματη αρίθμηση στις προτάσεις:  
  
Γνωριμία με τις δυνατότητες του προγράμματος  
Μεθόδευση  
Δημιουργικές ιδέες
11. Κάνετε ορθογραφικό έλεγχο του κειμένου και διορθώστε τα τυχόν ορθογραφικά λάθη.
12. Η πρώτη παράγραφος να μεταφερθεί στο τέλος του κειμένου και στη συνέχεια να αντιγραφεί δύο φορές.

- 13.** Το επάνω και το κάτω περιθώριο του εγγράφου να είναι 3 εκ.
- 14.** Να εμφανίσετε κεφαλίδα με τίτλο «Επεξεργαστής Κειμένου» (υπογράμμιση σε όλο το μήκος της κεφαλίδας, με αριστερή στοίχιση και μέγεθος 10) και υποσέλιδο με τον αριθμό της σελίδας (στοίχιση στο κέντρο) και την ημερομηνία (στοίχιση δεξιά).
- 15.** Εισάγετε μία εικόνα της επιλογής σας, από το Clip Art στην κεφαλίδα, με δεξιά στοίχιση και τροποποιήστε το μέγεθός της.
- 16.** Προβάλλετε το έγγραφο σε προεπισκόπηση εκτύπωσης, ώστε να φαίνονται μαζί όλες οι σελίδες του.
- 17.** Εμφανίστε το έγγραφο σε προβολή πλήρους οθόνης.
- 18.** Κλείστε την προβολή πλήρους οθόνης και την προεπισκόπηση εκτύπωσης.