

**Πληροφορίες σχετικά με την  
πρακτική ΕΣΠΑ ή/και την εύρεση  
εργασίας ως απόφοιτος του  
Μαθηματικού**

**Ερωτήσεις (2021-22)**

14 Απριλίου 2025

Με κάθε επιφύλαξη πάντα γιατί μπορεί να γίνουν αλλαγές σε επόμενες χρονιές ή από τη χειμερινή φάση έως την εαρινή φάση

**Αν οι σύνδεσμοι δεν λειτουργούν, κάνετε copy+paste**

# Περιεχόμενα

|                                                                                                                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1 ΠΡΙΝ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>                                                                                                                                                                     | <b>5</b> |
| 1.1 Πότε γίνονται οι αιτήσεις για συμμετοχή; . . . . .                                                                                                                                                     | 5        |
| 1.2 Τί γράφω στην υπεύθυνη δήλωση; Πού την βρίσκω; . .                                                                                                                                                     | 5        |
| 1.3 Πού βρίσκω την αίτηση εκπόνησης πρακτικής; Πού την καταθέτω; Τί στοιχεία γράφω για τους φορείς; . . . . .                                                                                              | 6        |
| 1.4 Πώς ξέρω πού να πάω για πρακτική; . . . . .                                                                                                                                                            | 6        |
| 1.5 Πού μπορώ να δουλέψω στην πρακτική; Χρειάζεται να είναι σχετική η δουλειά με το πτυχίο; . . . . .                                                                                                      | 6        |
| 1.6 Τί δουλειά μπορεί να κάνει ένας μαθηματικός (Αν βάλετε τα παρακάτω ως alerts στο linkedin σας βγάζει θέσεις εργασίας που σχετίζονται με αυτά.); . . . . .                                              | 7        |
| 1.7 Πού μπορώ να βρω θέσεις πρακτικής και πώς επικοινωνώ με τον φορέα; . . . . .                                                                                                                           | 8        |
| 1.8 Διάφορα χρήσιμα . . . . .                                                                                                                                                                              | 8        |
| 1.9 Πώς μπορώ να εγγραφώ/εισέλθω στο σύστημα ΑΤΛΑΣ; . . . . .                                                                                                                                              | 12       |
| 1.10 Γενικές πληροφορίες . . . . .                                                                                                                                                                         | 12       |
| 1.11 Μπορώ να προσθέσω εγώ έναν φορέα; . . . . .                                                                                                                                                           | 13       |
| 1.12 Πρέπει να κάνω άσκηση υποχρεωτικά σε αυτούς που δήλωσα στην αίτηση; . . . . .                                                                                                                         | 13       |
| 1.13 Το ΓΡΑΠΑΣ είναι ανοιχτό στις διακοπές για κατάθεση εγγράφων; . . . . .                                                                                                                                | 14       |
| 1.14 Πότε θα πληρωθώ; . . . . .                                                                                                                                                                            | 14       |
| 1.15 Άργησα να κάνω τα χαρτιά για την πρακτική επειδή ήθελα να κάνω πρακτική σε σχολείο (άλλο από το μάθημα 795. Πρακτική Άσκηση στη Δευτεροβάθμια) και τέλειωσε η προθεσμία. Τί μπορώ να κάνω τώρα; . . . | 14       |
| 1.16 Μπορώ να πάω σε σχολείο; Ή η πρακτική ΕΣΠΑ είναι μόνο σε σχολείο; . . . . .                                                                                                                           | 15       |
| 1.17 Πότε θα ξεκινήσω να δουλεύω στο φορέα; . . . . .                                                                                                                                                      | 15       |

|          |                                                                                            |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.18     | Αν έχω ξεπεράσει τα 4 χρόνια της σχολής, μπορώ να κάνω πρακτική μέσω ΕΣΠΑ; . . . . .       | 15        |
| 1.19     | Αξίζει να κάνω πρακτική μέσω ΕΣΠΑ; . . . . .                                               | 15        |
| 1.20     | Ακούω ότι έχει πολλές καθυστερήσεις. Δηλαδή; . . . . .                                     | 16        |
| <b>2</b> | <b>ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>                                       | <b>17</b> |
| 2.1      | Πότε δηλώνω το μάθημα; . . . . .                                                           | 17        |
| 2.2      | Τί γίνεται αφού κάνω την αίτηση; . . . . .                                                 | 18        |
| <b>3</b> | <b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ</b>                                        | <b>21</b> |
| 3.1      | ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2022 . . . . .                                                          | 21        |
| 3.2      | A. Η διαδικασία ΕΝΑΡΞΗΣ . . . . .                                                          | 22        |
| 3.3      | ΕΝΤΥΠΑ ΕΝΑΡΞΗΣ . . . . .                                                                   | 23        |
| 3.4      | B. Η διαδικασία ΛΗΞΗΣ . . . . .                                                            | 25        |
| 3.5      | ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ-ΕΞΟΔΟΥ . . . . .                                                 | 27        |
| 3.6      | ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ (διευκρινίσεις για κάποια από τα ζητούμενα) . . . . . | 28        |
| 3.7      | ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ . . . . .                                                              | 28        |
| 3.8      | Σχόλια:ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ . . . . .                       | 31        |

# Κεφάλαιο 1

## ΠΡΙΝ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

### 1.1 Πότε γίνονται οι αιτήσεις για συμμετοχή;

Δύο φορές το χρόνο. Η πρώτη είναι γύρω στα Χριστούγεννα και η δεύτερη γύρω στον Ιούνιο. Δίνονται αναλυτικές οδηγίες εδώ ->[https://www.math.uoa.gr/anakoynoseis\\_kai\\_ekdiloseis/proboli\\_anakoinosis/prosklisi\\_ekdilosis\\_endiaferontos\\_proptychiakon\\_foititon\\_gia\\_tin\\_pragmatopoiisi\\_praktikis\\_askisis\\_p/](https://www.math.uoa.gr/anakoynoseis_kai_ekdiloseis/proboli_anakoinosis/prosklisi_ekdilosis_endiaferontos_proptychiakon_foititon_gia_tin_pragmatopoiisi_praktikis_askisis_p/).

### 1.2 Τί γράφω στην υπεύθυνη δήλωση; Πού την βρίσκω;

Γράφετε ό,τι ακριβώς ζητά στην ανακοίνωση, δηλαδή

α' δεν έχετε κάνει ξανά πρακτική άσκηση συγχρηματοδοτούμενη από το ΕΣΠΑ

β' δεσμεύεστε χρονικά να συμμετάσχετε στην Πρακτική Άσκηση

γ' παρέχετε τη ρητή συγκατάθεσή σας για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα τυχόν συνοποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το ΕΚΠΑ, από το Τμήμα Μαθηματικών του ΕΚΠΑ, από τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ και από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης.

Η υπεύθυνη δήλωση που ζητείται είναι μια κοινή υπεύθυνη δήλωση που τη βρίσκετε στο διαδίκτυο, αλλά μπορείτε να τη βρείτε μαζί με την αίτηση εκπόνησης (βλ. ερώτη 1.3)

### **1.3 Πού βρίσκω την αίτηση εκπόνησης πρακτικής; Πού την καταθέτω; Τί στοιχεία γράφω για τους φορείς;**

Site μαθηματικού > Πρακτική Άσκηση φοιτητών > διαδικασία επιλογής > Περίοδος (Α/Β) 20χχ-ψψ > κείμενο αίτησης (δίπλα έχει και την υπεύθυνη δήλωση). Καταθέτετε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα στο σύνδεσμο που λένε οι οδηγίες. Μπορείτε να γράψετε [ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ] ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΛΑΣ] (ΦΟΡΕΑΣ) για να δηλώσετε τους 3 φορείς.

### **1.4 Πώς ξέρω πού να πάω για πρακτική;**

Μπορείτε να πάρετε ιδέες για φορείς υποδοχής εδώ -> <https://submit-atlas.grnet.gr/Default> Ωστόσο η διαδικασία θα κανονιστεί όλη από εσάς. Θα πρέπει να συνεννοηθείτε με τον Διευθυντή προσωπικού (ή γενικά τον υπεύθυνο για την “προσλήψή” σας) να κανονίσετε πότε θα ξεκινήσετε, να διευκρινίσετε ότι είναι μέσω ΕΣΠΑ κτλ. Η σχολή και το γραφείο πρακτικής άσκησης δεν αναλαμβάνει καμία από αυτές τις συνεννοήσεις, γιατί το νόημα της πρακτικής είναι να μάθετε πως να βρίσκετε δουλειά. Αν όμως υπάρχει πρόβλημα (π.χ. δεν σας δηλώνει στην ΕΡΓΑΝΗ κτλ) με τον φορέα μπορείτε να ζητήσετε βοήθεια από τον επιστημονικό υπεύθυνο του τμήματος ή από το ΓΡΑΠΑΣ.

### **1.5 Πού μπορώ να δουλέψω στην πρακτική; Χρειάζεται να είναι σχετική η δουλειά με το πτυχίο;**

(Βλ. και επόμενη ερώτηση) Δεν χρειάζεται να είναι σχετική η θέση με το πτυχίο (είναι ούτως ή άλλως δύσκολο). Ουσιαστικά μπορείτε να κάνετε πρακτική σε όποια εταιρεία σας δεχθεί μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο για τις προσλήψεις της εταιρείας. Ακόμα και σε κάτι

## 1.6. ΤΙ ΔΟΥΛΕΙΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΕΝΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ (ΑΝ ΒΑΛΕΤΕ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΩΣ ALERTS

άσχετο π.χ. Γραμματέας σε δικηγορικό γραφείο. Δεν νοιάζεται το ΓΡΑΠΑΣ.

Αν σας δεχθεί κάποιο ιδιωτικό σχολείο ή φροντιστήριο και εκεί μπορείτε να πάτε. Ακόμα μπορείτε να επιλέξετε και άλλη πόλη. Πάλι δεν νοιάζεται το ΓΡΑΠΑΣ (ίσως υπάρξει πρόβλημα με το χρόνο γιατί τα χαρτιά σας τα δίνουν μερικές μέρες πριν την έναρξη και τα χρειάζονται το πολύ μέχρι την ημ/νια έναρξης από το φορέα)

## 1.6 Τί δουλειά μπορεί να κάνει ένας μαθηματικός (Αν βάλετε τα παρακάτω ως alerts στο linkedin σας βγάζει θέσεις εργασίας που σχετίζονται με αυτά.);

Σύμφωνα και με ένα πόστ στην ομάδα των αποφοίτων, οι περισσότεροι μαθηματικοί δουλεύουν ως καθηγητές. Άλλες επιλογές είναι:

- Μεταφραστής επιστημονικών συγγραμμάτων
- Δακτυλογράφηση σε LaTeX επιστημονικών βιβλίων
- Προγραμματισμός σε εκδοτικούς οίκους
- Εκπαίδευση (Ενισχυτική διδασκαλία σε ιδιωτικό σχολείο, καθηγητής σε φροντιστήριο ή κέντρο μελέτης, καθηγητής σε σχολείο, ιδιαίτερα)
- Ασφαλιστικά
- Οικονομικά
- Business Intelligence
- Business Analyst
- προγραμματισμός
- Data Science

- Data Analysis/ Data Engineer<sup>1</sup>
- Έρευνα
- Information Security
- Βιοστατιστική
- Credit Risk Analysis
- Πληροφορική-Δίκτυα
- Sports trading

## 1.7 Πού μπορώ να βρω θέσεις πρακτικής και πώς επικοινωνώ με τον φορέα;

Μπορείτε να ψάξετε για θέση πρακτικής όπως βρίσκετε δουλειά. Κάποιες γνωστές ιστοσελίδες όπως «χρυσή ευκαιρία», «jooble», «jobfind», κ.ά. κάποιες εταιρείες ανθρώπινου δυναμικού όπως Randstad, Actionline, Adecco, Greccruitment, Mandynamic κ.ά. και το Γραφείο Διασύνδεσης ΕΚΠΑ μπορεί να σας βοηθήσουν. Η επικοινωνία με το φορέα γίνεται σε κάθε περίπτωση με άλλο τρόπο. Σε άλλες αγγελίες θα δείτε ότι ζητούν αίτηση μέσω της ιστοσελίδας, σε άλλες ζητούν να επικοινωνήσετε μέσω τηλεφώνου, σε άλλες να στείλετε mail κλπ

## 1.8 Διάφορα χρήσιμα

- <https://www.prospects.ac.uk/careers-advice/what-can-i-do-with-my-degree/mathematics>

---

<sup>1</sup>**Ποιά η διαφορά μεταξύ data analyst και data scientist;** Η δουλειά του Data Scientist είναι κυρίως πάνω σε Big Data/Machine Learning και χρησιμοποιεί προχωρημένες μέθοδους Στατιστικής και Προγραμματισμού (Οι περισσότεροι πχ έχουν PhD από Μαθ/ Φυσική/ Στατ/ Πληροφορική) κάτι που δε συμβαίνει με τον Data Analyst, όποτε δε βλέπω πολλά κοινά μεταξύ των δυο. Δεν είναι ακριβώς το ίδιο. Ο αναλυτής ασχολείται περισσότερο με το reporting και το forecasting. Ο scientist είναι και προγραμματιστής και engineer και μπορεί να στήσει πολύ πιο περίπλοκα πράγματα από αυτά που του δίνει το spss modeler ή οποιοδήποτε παρόμοιο εργαλείο. Από την άλλη οι analysts έχουν πολύ περισσότερο το business κομμάτι στη δουλειά τους. Ωστόσο, ανάλογα με τον εργοδότη κυμαίνονται οι αρμοδιότητες και ως εκ τούτου οι τίτλοι. Υπάρχουν επικαλύψεις και επικρατεί ένα μικρό χάος. Και υπάρχουν και οι data engineers, και οι machine learning engineers.

- Χρήσιμοι σύνδεσμοι για θέσεις εργασίας στο εξωτερικό, εσωτερικό, επιστήμονες, Υπουργεία, Οργανισμοί, επιμελητήρια, Σύνδεσμοι για εργασιακά δικαιώματα και πολλά άλλα από το ΕΜΠ <http://career.ntua.gr/chrisimes-dieythynseis/>
- Ιστοσελίδα όπου ανακοινώνονται θέσεις εργασίας στις τηλεπικοινωνίες <https://modulussa.recruitee.com/>
- Παλιός ΟΑΕΔ-ΔΥΠΑ
- Γραφείο διασύνδεσης ΕΚΠΑ [https://www.career.uoa.gr/eykairies\\_apascholisis/](https://www.career.uoa.gr/eykairies_apascholisis/)
- Ανακοινώσεις για θέσεις πρακτικής <https://anergoi-foitites.edu.gr/%cf%80%cf%81%ce%b1%ce%ba%cf%84%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%ac%cf%83%ce%ba%ce%b7%cf%83%ce%b7/>
- Έχετε υπ' όψιν σας και κρατικούς φορείς, ευρωπαϊκούς φορείς και δημόσιες υπηρεσίες όπου μπορεί να ανακοινώσουν θέσεις για μαθηματικούς (πρακτική ή θέση εργασίας), όπως π.χ.:
  1. ΕΥΠ (Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών)
  2. Ελληνική Μετεωρολογική Εταιρεία
  3. ΕΥΔΑΠ
  4. ΕΛΚΕΘΕ (Ελληνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών)
  5. Εθνικό Αστεροσκοπείο
  6. ΕΛΙΔΕΚ (Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας)
  7. ΕΛΣΤΑΤ (Ελληνική Στατιστική Εταιρεία)
  8. ΕΥΑΘ
  9. ΕΕΤΑΑ (Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης)
  10. European Bioinformatics Institute
  11. ΙΤΕ (Ινστιτούτο Τεχνολογίας και Έρευνας/Foundation for Research and Technology Hellas)
  12. EUROPEAN DYNAMICS
  13. Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά

\*Τα ονόματα ανταποκρίνονται στο 2022.

- Έχετε υπ' όψιν σας και **ιδιωτικές εταιρείες** όπου μπορεί να ανακοινώσουν θέσεις για μαθηματικούς σε εφαρμογές όπως το LinkedIn (ενδεικτική λίστα 2022):

\*Τα ονόματα ανταποκρίνονται στο 2022.

#### ΔΙΑΦΟΡΑ

1. diaNEOsis
2. Mindspace (hospitality)
3. Sarantis Group
4. MEDIPRIME RESOURCES (Retail Office Equipment)
5. Nestle
6. Alexander Moore sa (οργάνωση, ναυτιλιακά)
7. Deloitte (Management Consulting)

#### ΙΑΤΡΙΚΑ

1. The Janssen Pharmaceutical Companies of Jonson and Jonson
2. MSD (Φαρμακ.)
3. Pfizer (Φαρμακ.)
4. Roche (Φαρμακ.)
5. Bristol Myers (Φαρμακ.)

6. AbbVie (Φαρμακ.)

7. Sanofi (Φαρμακ.)

8. AstraZeneca (Φαρμακ.)

9. IQVIA (Hospital and health Care)

10. Jonson and Jonson

11. Bayer

12. GSK

13. Merck

14. Frezyderm

15. Vianex

16. Sandoz

17. Syneos Health

18. Novartis

19. MedTronic

20. MediPrime S.A.

21. anaBIOsis Pharmaceuticals

22. Novo Nordisk (Φαρμακ.)

23. Abbott

24. Eli Lilly and Company

25. Pharmathen

26. Elpen Pharmaceutical Co Inc

27. DEMO Pharmaceuticals S.A.

28. Rontis Corporation

29. Advantis Medical Imaging

#### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

1. Accenture (Information and Technology-IT)

2. HP

3. HFMarkets

4. IBM

5. Cisco

6. NielsenIQ (Information Services)

7. Oracle

8. Vodafone

9. Tesla

10. Appen

11. ESG Today

12. Dialectica

13. Cardiologs

14. AXOM

15. Synelixis Solutions SA

16. EWORX S.A.

17. IHS Markit

|                                            |                                |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 18. Xircls Collaborative marketing Network | <b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>                | 4. Exelia Technologies                     |
| 19. PwC Greece                             | 1. Ελληνικά Πετρέλαια          | <b>ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ/ΣΧΟΛΕΙΑ</b>                |
| 20. Vulcan Forged                          | 2. elpedison                   | 1. ΑΛΙΜΠΙΝΙΣΗΣ                             |
| 21. EnterSoft                              | 3. Kiefer TEK Ltd              | 2. ANATOLIA COLLEGE                        |
| 22. Telus International                    | 4. Motor Oil                   |                                            |
| 23. MediaLab                               | 5. Mytilineos                  | <b>ΕΚΔΟΤΙΚΟΙ ΟΙΚΟΙ</b>                     |
| 24. OTE                                    | <b>ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΑ</b>              | 1. Μεταίχμιο                               |
| 25. Dieniekis infromation systems          | 1. The Signal Group            | 2. Πατάκης                                 |
| 26. Epilysis IKE                           | 2. ICS marine Ltd              | 3. Utopia                                  |
| 27. Cloud on PC                            | 3. Minerva marine Inc          | 4. Anubis                                  |
| 28. Qualco                                 | <b>ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ</b>         | 5. Κλειδάριθμος                            |
| 29. Planet                                 | 1. ASTOM                       | 6. Express Publishing                      |
| 30. Lavisoft (συστήματα πληροφορικής)      | 2. Titan Cement Company        | 7. Διόπτρα                                 |
| 31. NEMO digital Business agency           | <b>ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ</b>            | 8. Πατάκης                                 |
| 32. GRNET                                  | 1. EYSSAUTIER VERLINGUE        | 9. Άγρα                                    |
| 33. Netcompany Intrasoft                   | 2. Verlingue                   | 10. Ζήτη                                   |
| 34. Amplus                                 | <b>ΕΡΕΥΝΑ</b>                  | 11. Κριτική                                |
| 35. Census                                 | 1. DeepMind                    | 12. Σοφία                                  |
| 36. Cosmos                                 | 2. The Francis Crick Institute | 13. . Μίνωας                               |
| 37. COSMOTE                                | 3. EMBL                        | 14. Ψυχογιός                               |
| 38. Connectline                            |                                | 15. Κίχλη                                  |
| 39. UpCoMinds                              |                                | 16. Kathimerines Ekdoseis Single Member SA |

- Κάποιες ετικέτες (tags) για αναζήτηση στο LinkedIn (ή παρόμοιες εφαρμογές):
  1. (junior/ Senior/ Intern-Internship/ Apprentice- Apprenticeship) Data Scientist/ Data Analyst
  2. BioStatistician
  3. statistician
  4. Mathematics
  5. Demand Planning
  6. Business Analysis
  7. IT support
  8. (hashtag) #jobalert

## 1.9 Πώς μπορώ να εγγραφώ/εισέλθω στο σύστημα ΑΤΛΑΣ;

Για να εισέλθετε στο σύστημα δεν απαιτείται κάποια εγγραφή. Μπορείτε να συνδεθείτε με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε λάβει από το οικείο σας Ίδρυμα.

## 1.10 Γενικές πληροφορίες

1. Δείτε εδώ άλλες ερωτήσεις σχετικά με το ΑΤΛΑΣ. -> <https://atlas.grnet.gr/FAQ.aspx>
2. Δείτε εδώ -> [https://grapasp.uoa.gr/stelechosi\\_grafeiou/](https://grapasp.uoa.gr/stelechosi_grafeiou/) τους υπευθύνους της πρακτικής άσκησης ανά τμήμα και τα στοιχεία επικοινωνίας
3. Συνήγορος φοιτητή: ΣΥΝΗΘΩΣ σας καλούν μέχρι τον Απρίλη. Σε περίπτωση που δείτε ότι καθυστερεί η διαδικασία στείλτε μέιλ στον/στην συνήγορο του φοιτητή. Προσοχή ο/η συνήγορος είναι στο γραφείο μόνο συγκεκριμένη μέρα και ώρα. Μόνο τότε μπορεί να απαντήσει σε μέιλ, τηλέφωνο ή να σας δεχθεί από κοντά. [https://www.uoa.gr/foitites/paroches\\_drastiriotes/synigoros\\_toy\\_foititi](https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotes/synigoros_toy_foititi)

4. Υπεύθυνη ΓΡΑΠΑΣ για το τμήμα Μαθηματικών: Ζάχου Μαρία  
Τηλέφωνο: 210-7276354 Email: zitamaria@uoa.gr
5. Γραμματεία Τομέων Μαθηματικού - Τσίγκα Αναστασία Γραφείο:  
204, Τηλέφωνο: 210-7276386, e-mail: ntsiga [AT] math.uoa.gr
6. Για να ρωτήσετε (θα σας ζητήσουν ΑΦΜ) αν έχει αναρτηθεί η σύμβασή σας στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ μπορείτε να πάρετε τηλέφωνο στο κέντρο εξυπηρέτησης ΕΛΚΕ στο 2107275900 ή να δείτε αν έχει αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ το συμφωνητικό σας και για να βρείτε τον αριθμό εγκριτικής απόφασης (με το ΑΦΜ στην αναζήτηση) -> <https://diavgeia.gov.gr/search?advanced=true>
7. Για να κλείσετε τηλεφωνικά ραντεβού για την έκδοση AMA ή για απορίες: τηλέφωνο- 1555
8. και για να κλείσετε ηλεκτρονικά ραντεβού για την έκδοση AMA <https://www.efka.gov.gr/el/e-ephka-elektroniko-aitema-exypereteses-kleisimo-ranteboy>

## 1.11 Μπορώ να προσθέσω εγώ έναν φορέα;

Ναι. Γενικά οι θέσεις που υπάρχουν στο ΑΤΛΑΣ δεν είναι ανοιχτές. Χρήσιμος ίσως σας φανεί ένας λογαριασμός LinkedIn, ώστε να βρείτε θέσεις πρακτικής (Internship, Intern, Junior Consultant) ή οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή στην οποία ανεβάζουν διάφορες εταιρείες θέσεις πρακτικής.

Προειδοποίηση: έχει τρέξιμο από μέρους σας. Δείτε στον εσωτερικό κανονισμό και άλλες πληροφορίες εδώ -> [https://www.math.uoa.gr/fileadmin/depts/math.uoa.gr/uploads/Archeia\\_Proptychiakoy\\_Programmatos/Esoterikos\\_Kanonismos\\_Programmatos\\_Praktikis\\_fskisis.pdf](https://www.math.uoa.gr/fileadmin/depts/math.uoa.gr/uploads/Archeia_Proptychiakoy_Programmatos/Esoterikos_Kanonismos_Programmatos_Praktikis_fskisis.pdf)

## 1.12 Πρέπει να κάνω άσκηση υποχρεωτικά σε αυτούς που δήλωσα στην αίτηση;

Το 2021-22 η απάντηση στην ερώτηση ήταν: «όχι, αλλά καλό είναι να έχετε δηλώσει έναν φορέα με τον οποίο έχετε συνεννοηθεί και σας δέχεται».

### **1.13 Το ΓΡΑΠΑΣ είναι ανοιχτό στις διακοπές για κατάθεση εγγράφων;**

Το Πάσχα είναι κλειστό από Μ. Παρασκευή (Μ. Πέμπτη είναι ημιαργία, δηλαδή είναι ανοιχτό μέχρι τις 12:00) έως και την Τετάρτη του Πάσχα. (Να ρωτήσετε ξανά για διευκρινίσεις τις επόμενες χρονιές. Αυτά ήταν για το 2022).

Το καλοκαίρι το ΓΡΑΠΑΣ είναι ανοιχτό, αλλά την εβδομάδα του Δεκαπενταύγουστου συνήθως κλείνει. Καλό είναι να επικοινωνήσετε πιο πριν για να μάθετε αν μπορείτε να περάσετε να αφήσετε τα χαρτιά. Επίσης οι υπεύθυνοι παίρνουν και άδεια. Ωστόσο υπάρχει κάποιος αντικαταστάτης.

Στις αργίες είναι κλειστό.

### **1.14 Πότε θα πληρωθώ;**

Αφού τελειώσετε την πρακτική, καταθέσετε τα χαρτιά λήξης και περάσουν από την έγκριση κάνα-δυο μήνες, θα μπει στο λογαριασμό σας η πληρωμή εφάπαξ (514-520€).

### **1.15 Άργησα να κάνω τα χαρτιά για την πρακτική επειδή ήθελα να κάνω πρακτική σε σχολείο (άλλο από το μάθημα 795. Πρακτική Άσκηση στη Δευτεροβάθμια) και τέλειωσε η προθεσμία. Τί μπορώ να κάνω τώρα;**

Η προθεσμία κάθε χρόνο για την ολοκλήρωση της πρακτικής (μέχρι τότε μπορούμε να ολοκληρώσουμε την πρακτική) είναι διαφορετική. Το 2021-22 ήταν στις 31/12. Αν κάποιος δεν καταφέρει να κάνει την πρακτική μέχρι τότε, τότε ξανακάνει δήλωση την επόμενη περίοδο. (Τώρα αν το ΓΡΑΠΑΣ αποφασίσει κάποια εξαίρεση αυτό είναι άλλο θέμα).

## **1.16 Μπορώ να πάω σε σχολείο; Ή η πρακτική ΕΣΠΑ είναι μόνο σε σχολείο;**

Μπορείτε να κάνετε και σε σχολείο. Μέχρι τώρα ξέρω για ιδιωτικό σχολείο βέβαια. Βλ. ερώτηση 1θ. Είναι κάπως δύσκολο όμως γιατί συνήθως η διαδικασία αρχίζει Ιούνιο (δηλαδή το να πας στον φορέα) και δεν βγαίνει να κάνεις 60 μέρες πρακτική, οπότε πάει Σεπτέμβρη. Άρα ακόμα και αν έχεις κάνει αίτηση π.χ. τα Χριστούγεννα του 2023 θα μπορείς να ορκιστείς με αυτούς του χειμερινού του 2025.

## **1.17 Πότε θα ξεκινήσω να δουλεύω στο φορέα;**

(Όλες οι πληροφορίες είναι από το α.ε. 2021-22) Οι αιτήσεις αυτών που δηλώσαν στην Α φάση, άρχισαν να καταθέτονται λίγο πριν το Πάσχα. Ο πρώτος άνθρωπος κατέθεσε τότε χαρτιά (σημείωση: 2021-22) στις 21/4 και η πρακτική του άρχισε τέλος Μαΐου. Τέλειωσε τέλη Ιουλίου.

## **1.18 Αν έχω ξεπεράσει τα 4 χρόνια της σχολής, μπορώ να κάνω πρακτική μέσω ΕΣΠΑ;**

Ναι. Μπορείτε εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ζητούνται στην αίτηση (δείτε εδώ τις προκηρύξεις αιτήσεων-> [https://www.math.uoa.gr/praktiki\\_askisi\\_foititon/diadiakasia\\_epilogis/](https://www.math.uoa.gr/praktiki_askisi_foititon/diadiakasia_epilogis/))

## **1.19 Αξίζει να κάνω πρακτική μέσω ΕΣΠΑ;**

Η πρακτική μέσω ΕΣΠΑ έχει θετικά και αρνητικά.

### **ΘΕΤΙΚΑ**

- Βλέπεις το χώρο μιας επιχείρησης από μέσα και αποκτάς μια παραπάνω γνώση για το πώς λειτουργούν οι εταιρείες (αν διαλέξεις εταιρεία) που ειδάλλως μπορεί να μην είχες
- Αν κάνεις καλή επιλογή φορέα έχεις πιθανότητες να σε προσλάβουν μόνιμα.

- Δουλεύεις για μια εταιρεία που ειδάλλως για να τη γνωρίσεις και να δουλέψεις εκεί θα έπρεπε να έχεις ένα υπερβολικά καλό βιογραφικό με προϋπηρεσία (συνήθως πάνω από 1 χρόνο)

### ΑΡΝΗΤΙΚΑ

- Η γραφειοκρατεία για να αρχίσεις την πρακτική είναι πάρα πολύ χρονοβόρα και για τους περισσότερους κουραστική.
- Το γραφείο πρακτικής άσκησης δεν σου βρίσκει θέση. Πρέπει να βρεις μόνος.
- Τα χρήματα που παίρνεις είναι πολύ λίγα 520€ (ανάλογα τις κρατήσεις των τραπεζών).
- Τα χρήματα αργούν να κατατεθούν.
- Πρέπει να είσαι πάρα πολύ γρήγορος και ενημερωμένος από πριν για να κάνεις γρήγορα τα χαρτιά και να μην καθυστερήσεις αχρείαστα. Επίσης το γραφείο σπάνια ενημερώνει πιο πριν και υπάρχει μεγάλη δυσκολία στη συνεννόηση.
- Σε περίπτωση που έχεις κάνει αίτηση για μεταπτυχιακό στο εξωτερικό ή γενικά βιάζεσαι να τελειώσεις δεν θα έχεις τα χαρτιά έτοιμα έγκαιρα και θα καθυστερήσεις να τελειώσεις.

## 1.20 Ακούω ότι έχει πολλές καθυστερήσεις. Δηλαδή;

Η ανακοίνωση για τις αιτήσεις της Α' φάσης βγαίνει κάπου στα Χριστούγεννα. Μετά υπάρχει αναμονή για να λήξει η περίοδος δηλώσεων. Όταν λήξει γίνεται συνέλευση των καθηγητών του τμήματος για να ελεγχθούν οι αιτήσεις και να δοθεί άδεια στους φοιτητές. Αναμονή έπειτα για την ανακοίνωση και τα προσωρινά αποτελέσματα. Ύστερα υπάρχει αναμονή για να λήξει η περίοδος ενστάσεων και να σας φωνάξουν από το ΓΡΑΠΑΣ για ενημέρωση σχετικά με τις αιτήσεις. Θα δείτε και στις αιτήσεις ότι πρέπει να περάσουν κάποιες μέρες πριν αρχίσετε την πρακτική από την ώρα που θα καταθέσετε χαρτιά στο ΓΡΑΠΑΣ. Μέσα σε όλα αυτά υπάρχουν καθυστερήσεις λόγω αργιών, απρόοπτων, διακοπών, δυσκολιών κλπ. Η ενημέρωση π.χ. το 2022 για όσους ήταν της Α' φάσης είχε γίνει λίγο πριν τις διακοπές του Πάσχα (αρχές Απρίλη).

## Κεφάλαιο 2

# ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα τελικά αποτελέσματα είναι μετά την περίοδο των ενστάσεων!!!

### 2.1 Πότε δηλώνω το μάθημα;

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Μην ξεχάσετε να το δηλώσετε!!!** Ειδάλλως δεν μπορείτε να πληρωθείτε, ούτε θα εμφανιστεί στο πτυχίο σας. Αν συμβεί αυτό μπορείτε να συνεννοηθείτε με τον καθηγητή, να το δηλώσετε σε επόμενο εξάμηνο και να σας περάσει το βαθμό. Αλλά θα καθυστερήσετε.

Το μάθημα της Πρακτικής μέσω ΕΣΠΑ (Ελεύθερα μαθήματα>796. Πρακτική Άσκηση στο my studies) έχει βαθμολογία και πρέπει να δηλωθεί κανονικά ως μάθημα. Το σύνηθες είναι να δηλώνεται στο εαρινό πριν κάνετε την πρακτική, γιατί το βαθμολόγιο του χειμερινού κλείνει πριν ολοκληρωθεί (συνήθως) η πρακτική. Πάντως μπορεί να περαστεί η βαθμολογία και στο βαθμολόγιο του Σεπτεμβρίου αν αργήσει να ολοκληρωθεί η πρακτική σας και κλείσει το βαθμολόγιο του εαρινού. Αν η πρακτική αργήσει τόσο να τελειώσει που έχει κλείσει και το βαθμολόγιο του Σεπτεμβρίου, τότε το δηλώνετε το επόμενο χειμερινό.

Μπορείτε να συνεννοηθείτε να κρατήσουν ανοιχτό το βαθμολόγιο του εαρινού, αν τελειώσετε μέσα στον Αύγουστο και βιάζεστε για να κάνετε αίτηση ορκωμοσίας (δηλαδή αίτηση για περάτωση σπουδών, χωρίς απαραίτητα να ορκιστείτε στην επόμενη δυνατή ορκωμοσία)

## 2.2 Τί γίνεται αφού κάνω την αίτηση;

ΣΥΝΗΘΩΣ παίρνει καιρό να σας φωνάξουν από το γραφείο πρακτικής άσκησης (ΓΡΑΠΑΣ). Καλό είναι λοιπόν και να έχετε ετοιμάσει κάποια πράγματα πιο πριν (πιστέψτε μας θα γλιτώσετε άγχος, χρόνο και κούραση την περίοδο των αιτήσεων), όπως:

- δημιουργείτε μια ομαδική με τους φοιτητές που έγιναν δεκτοί. Θα χρειαστεί να επικοινωνήσετε με το ΓΡΑΠΑΣ οπότε καλό είναι να μην παίρνετε όλοι μαζί τηλέφωνο, αλλά ένας και να ενημερώνει τους άλλους. Επίσης, όταν θα έρθει η εποχή των αιτήσεων και του τρεξίματος καλό είναι να μπορείτε άμεσα να συνεννοηθείτε μεταξύ σας σχετικά με αυτά που πρέπει να συμπληρώσετε
- να έχετε συνεννοηθεί με τους φορείς που σας ενδιαφέρουν για να δείτε ποιος ενδιαφέρεται να σας πάρει (αλλιώς θα χρειαστεί να το κάνετε κατόπιν. Δεν το αναλαμβάνει το ΓΡΑΠΑΣ ή η σχολή)
- να διαβάσετε τις οδηγίες για να ετοιμαστείτε ψυχολογικά εδώ-> [https://www.math.uoa.gr/praktiki\\_askisi\\_foititon/formes\\_praktikis\\_askisis/?fbclid=IwAR06L44Enwiqo1WkywVLtV8XzVupXqJHtgTnDUph](https://www.math.uoa.gr/praktiki_askisi_foititon/formes_praktikis_askisis/?fbclid=IwAR06L44Enwiqo1WkywVLtV8XzVupXqJHtgTnDUph) (βλ. παρακάτω το πως ήταν η ενημέρωση φοιτητών το χειμερινό του 2022)
- να ανοίξετε λογαριασμό τραπεζής αν δεν έχετε (κατά προτίμηση, αλλά όχι αναγκαία, να είστε κύριος δικαιούχος)
- να βγάλετε φωτοτυπία την πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου<sup>1</sup> ή άλλο έντυπο όπου φαίνονται Ονοματ/μο και IBAN (που ζητά)
- να βγάλετε αριθμό μητρώου ασφαλισμένου (ΑΜΑ) αν δεν έχετε (οδηγίες στο διαδίκτυο -> <https://www.efka.gov.gr/el/menoy/sychnes-eroteseis-kai-apanteseis/asphalise-eisphores/metroo-asphalismenon> ). Ο αριθμός μητρώου ασφαλισμένου δεν πρέπει να είναι ο αριθμός που έχετε ως προστατευόμενα μέλη, αλλά βγαίνει στο ΙΚΑ όπου ανήκετε<sup>2</sup>. Ίσως χρειαστεί βεβαίωση σπουδών που δίνει η γραμματεία, αλλά ίσως και όχι.

<sup>1</sup> Αν βγάζει πια η τράπεζα. Μέσω web-banking μπορείτε να βγάλετε πλέον ένα έγγραφο που να πιστοποιεί ότι είστε κάτοχος του τάδε λογαριασμού.

<sup>2</sup> Πάντα με την επιφύλαξη ότι μπορεί να αλλάξει κάτι στο μέλλον· είτε με το χαρτί που απαιτείται, είτε με τον φορέα στον οποίο πρέπει να απευθυνθείτε.

- να δείτε τα έγγραφα από το ΓΡΑΠΑΣ και τις οδηγίες εδώ -> [https://grapas.uoa.gr/index.php?id=16663&fbclid=IwAR3GwHqYQopi-6zgE6ElmRVFPfAfNALOHJ-etgR\\_Qnn4TfIIcq98904dL6o](https://grapas.uoa.gr/index.php?id=16663&fbclid=IwAR3GwHqYQopi-6zgE6ElmRVFPfAfNALOHJ-etgR_Qnn4TfIIcq98904dL6o)
- να συμπληρώσετε όσα αρχεία μπορείτε από τον σύνδεσμο <https://grapas.uoa.gr/tmimata/> (ΠΡΟΣΟΧΗ! Το συμφωνητικό είναι διαφορετικό για κάθε τμήμα και ίσως αλλάξει σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά ή και σε σχέση με τα χαρτιά της Α' Φάσης του ίδιου έτους. Χρειάζεται και στοιχεία που θα σας δώσει ο φορέας)
- Συνεννοείστε με τον φορέα να γραφτεί στο ΑΤΛΑΣ και να ανοίξει μια θέση για εσάς με την περιγραφή της θέσης.
- Ζητάτε μια ενημέρωση από τον επιστημονικό υπεύθυνο, την γραμματέα τμήματος και την υπεύθυνη για το τμήμα σας από το ΓΡΑΠΑΣ πριν τελειώσει η άλλη γραφειοκρατία και αφού έχουν βγει τα τελικά αποτελέσματα (δηλαδή μετά την περίοδο ενστάσεων) για όλους τους φοιτητές που έγιναν δεκτοί
- Δεν στέλνετε κανένα έγγραφο και πουθενά μέχρι να σας ειδοποιήσουν!!! Ούτε εσείς, ούτε οι φορείς υπογράφετε τίποτα!!!! Μπορείτε να τα συμπληρώσετε ηλεκτρονικά για να έχετε κάνει μια προετοιμασία και να δείτε τι χρειάζεστε, αλλά μετά θα συμπληρώσετε αυτό που θα έχει βγει για τη δική σας περίοδο, στο οποίο μπορεί να έχουν γίνει αλλαγές.

Όταν σας ενημερώσουν ότι μπορείτε να ξεκινήσετε (δηλαδή σας ενημερώσουν με μείλ ότι είναι έτοιμα τα χαρτιά και επιτρέπεται να τα καταθέσετε):

Συμπληρώνετε κανονικά (με όσα στοιχεία έλειπαν μέχρι τώρα) τις αιτήσεις στο σύνδεσμο <https://grapas.uoa.gr/tmimata/> για το μαθηματικό (προσοχή για κάθε τμήμα είναι διαφορετικό και μπορεί να έχουν γίνει αλλαγές) σύμφωνα με το πρότυπο συμφωνητικό εδώ [https://grapas.uoa.gr/index.php?id=16663&fbclid=IwAR3GwHqYQopi-6zgE6ElmRVFPfAfNALOHJ-etgR\\_Qnn4TfIIcq98904dL6o](https://grapas.uoa.gr/index.php?id=16663&fbclid=IwAR3GwHqYQopi-6zgE6ElmRVFPfAfNALOHJ-etgR_Qnn4TfIIcq98904dL6o) και συμπληρώνετε και ό,τι άλλο λέει στις οδηγίες.

Κάνετε τα χαρτιά όπως λέει στις ΟΔΗΓΙΕΣ!

**Προσοχή! Η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 30 ημέρες<sup>3</sup> μετά την κατάθεση του συμφωνητικού στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.** Εφόσον το συμβόλαιο

<sup>3</sup>ή όσες σας πουν από το ΓΡΑΠΑΣ

## 20ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

υπογραφεί και συμπληρωθεί από τους φοιτητές και τους Φορείς Υποδοχής και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο θα πρέπει οι φοιτητές/τριες να το υποβάλλετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ΕΚΠΑ (ΓΡΑΠΑΣ) (Κτήριο Μαθηματικού στο ισόγειο, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου) και τα 4 αντίτυπα υπογεγραμμένα και με ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΦΟΡΕΑ (+1 φωτοτυπία). Όταν υποβάλλετε τα υπογεγραμμένα συμβόλαια θα υποβάλλετε στο ΓΡΑΠΑΣ ΜΑΖΙ και ΟΛΑ τα Έγγραφα ΕΝΑΡΞΗΣ (δείτε τις ΟΔΗΓΙΕΣ που σας έχουν κοινοποιηθεί από το ΓΡΑΠΑΣ)

Εν ολίγοις όπως είπε και ένας υπεύθυνος από φορέα: Διαδικαστικά, όταν θα ξεκινήσουν οι δηλώσεις των πρακτικών από τη σχολή σου, θα χρειαστεί ο φορέας συμπληρωμένο το ανάλογο συμφωνητικό πρακτικής από τη σχολή σου με τα δικά σου στοιχεία και τα στοιχεία που γράφω παρακάτω. Στη συνέχεια σε ενημερώνει ο φορέας τότε μπορείς να τα παραλάβεις για κατάθεσή στο γραφείο πρακτικών και αφού ανέβουν στην Εργάνη ξεκινάμε κανονικά. Για περίοδο πρακτικής δεν υπάρχει πρακτικά περιορισμός.

## Κεφάλαιο 3

# ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ

Αν έχετε απορία για την κατηγορία εκπαίδευσης στο συμφωνητικό:  
[https://www.asep.gr/guide/4K\\_2020/acceptedtitlesye.html](https://www.asep.gr/guide/4K_2020/acceptedtitlesye.html)

Για το είδος της ταυτότητας (η τυπική ταυτότητα που έχει ένας Έλληνας πολίτης είναι ΑΤ Αστυνομική Ταυτότητα): <https://www.aade.gr/sites/default/files/2021-09/D210.pdf> (σελ 8) <https://eservices.yeka.gr/Anaggelies/Anaggelies.htm>

### 3.1 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2022

Αγαπητές Φοιτήτριες, Αγαπητοί Φοιτητές του Τμήματος Μαθηματικών, σας καλωσορίζουμε στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Ε.Κ.Π.Α.

Με το παρόν έγγραφο επιθυμούμε να σας ενημερώσουμε ότι μπορεί να ξεκινήσει η κατάθεση εντύπων έναρξης της Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα σας στο ΓΡΑΠΑΣ.

Ημέρες κατάθεσης, Δευτέρα-Παρασκευή. Ώρες κατάθεσης, 09.00-14.00.

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Πανεπιστημιούπολη, Ζωγράφου, ΤΚ. 15784 Αθήνα

Κτήριο Μαθηματικού<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Η είσοδος του ΓΡΑΠΑΣ είναι μια πόρτα στα δεξιά της κεντρικής εισόδου του Μαθηματικού. Δεν επικοινωνεί εσωτερικά με το υπόλοιπο κτίριο.

Τηλ. 210-7276354

e-mail: zitamaria@uoa.gr

Οι Φοιτητές παρακαλούνται να προσκομίζουν τα έντυπα έναρξης και τα έντυπα λήξης συμπληρωμένα ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, ώστε να είναι ευπρεπή και ευανάγνωστα. Η κατάθεση των εντύπων δεν μπορεί να είναι τμηματική (καταθέτουμε κάθε φορά όλο το απαιτούμενο «πακέτο» εντύπων). Επίσης στο Γραφείο προσέρχεστε για κατάθεση και όχι για συμπλήρωση, τα έντυπα πρέπει να είναι ήδη συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα. Στο ΓΡΑΠΑΣ γίνεται μόνο έλεγχος και κατάθεση.

## 3.2 Α. Η διαδικασία ΕΝΑΡΞΗΣ

### ΣΤΑΔΙΟ 1ο

**ΒΗΜΑ 1:** Συμπληρώνετε το ιδιωτικό συμφωνητικό «V6 Συμφωνητικό Μαθηματικό 2022» και εκτυπώνετε σε 4 αντίτυπα. Τα σημεία που σας αφορούν είναι τα εξής, α) στοιχεία του Φορέα, β) στοιχεία του Φοιτητή, γ) ημερομηνία έναρξης και λήξης (διάστημα ακριβές, 2 μήνες ακριβώς π.χ. 01/04/22-31/05/22 ή 06/06/22-06/08/22 κοκ), δ) τόπος εκτέλεσης πρακτικής.

- Στο συμφωνητικό πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται κωδικός group (σας τον δίνει ο Φορέας σας), ενώ αφήνετε κενό τον κωδικό θέσης (τον συμπληρώνουμε στο ΓΡΑΠΑΣ)
- ΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ με σκοπό να είναι ευανάγνωστο και ευπρεπές<sup>2</sup>.

**ΒΗΜΑ 2:** Αφού συμπληρώσετε<sup>3</sup> τα ιδιωτικά συμφωνητικά και το εκτυπώσετε σε 5 αντίτυπα, θα πρέπει να υπογραφούν και τα 4 αντίτυπα χειρόγραφα από: Φοιτητή-Νόμιμο Εκπρόσωπο Φορέα (υπογραφή και σφραγίδα) και Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματός σας<sup>4</sup>. (Συνολικά 3 Υπογραφές/πρωτότυπες σε όλα τα αντίτυπα<sup>5</sup>).

<sup>2</sup>Εκτός από την ημερομηνία του συμφωνητικού, τις υπογραφές και τη σφραγίδα του φορέα που δεν πρέπει να είναι ηλεκτρονικά.

<sup>3</sup>Μια σημείωση!! Υπάρχουν κάποια πράγματα που δεν τα συμπληρώνει ο φοιτητής ή ο φορέας και αυτά είναι: α) η ημερομηνία, β) ο κωδικός θέσης ΑΤΛΑΣ, γ) οι δόσεις (παράγρ. 13 του συμφωνητικού). Είναι σημειωμένα παρακάτω στο πρότυπο συμφωνητικό

<sup>4</sup>Συμβαίνει κάποιες φορές αν συνεννοηθείτε όλοι με το Γραφείο και δεχθεί και ο Επιστημονικός υπεύθυνος να τα αφήσετε με όλες τις άλλες υπογραφές έτοιμα στο ΓΡΑΠΑΣ και να τα υπογράψει όλα μαζί ο υπεύθυνος.

<sup>5</sup>Δηλαδή κάθε αντίτυπο έχει 3 υπογραφές.

**ΒΗΜΑ 3:** Με υπογεγραμμένα τα 4 πρωτότυπα αντίτυπα είστε έτοιμοι να καταθέσετε στο ΓΡΑΠΑΣ το σύνολο των εντύπων έναρξης. **Τα έντυπα και οι απαιτούμενες φωτοτυπίες (Απαραίτητες!!!) πρέπει να κατατεθούν στο σύνολό τους. Τμηματική κατάθεση δεν γίνεται δεκτή.** Τα έντυπα που πρέπει να προσκομίσετε για την έναρξη της πρακτικής σας είναι τα εξής:

### 3.3 ΕΝΤΥΠΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ

- 4 ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ του ΓΡΑΠΑΣ)<sup>6</sup>
- ΔΗΛΩΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ του ΓΡΑΠΑΣ)
- ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΤΡΑΠΕΖΗΣ Ή ΑΛΛΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΠΟΥ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ IBAN (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ του ΓΡΑΠΑΣ)
- ΕΝΤΥΠΑ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ<sup>7</sup> (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ & ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ) \*\*\*Τα έντυπα τηλεργασίας προσκομίζονται από τους Φοιτητές που δεν μπορούν να ασκηθούν με φυσική παρουσία, αν το Τμήμα επιτρέπει την πρακτική άσκηση με τηλεργασία. Σημειώνουμε!! Από την ημερομηνία κατάθεσης των εντύπων έναρξης στο ΓΡΑΠΑΣ<sup>8</sup> έως την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής σας άσκησης θα πρέπει να υπάρχει χρονικό περιθώριο τουλάχιστον 25 ημερών<sup>9</sup> (Π.Χ. Αν καταθέσετε 01/05/22 έντυπα έναρξης, μπορείτε να βάλετε ως ημερομηνία έναρξης της πρακτικής σας το νωρίτερο την 25/05/22).

#### ΣΤΑΔΙΟ 2ο

<sup>6</sup>Μπορείτε να εκτυπώσετε εξ αρχής 5 πρωτότυπα, που είναι και πιο εύκολο. Αρκεί να υπάρχουν 4 με πρωτότυπη υπογραφή-σφραγίδα και μία φωτοτυπία. Όμως τα 4 πρέπει να είναι σίγουρα με πρωτότυπες σφραγίδες και χειρόγραφες υπογραφές. Όχι ηλεκτρονικές υπογραφές, όχι σκαναρισμένες σφραγίδες.

<sup>7</sup>Η πρακτική άσκηση σύμφωνα με υπουργική απόφαση γίνεται πλέον μόνο με φυσική παρουσία. Μπορεί να δικαιολογηθεί βέβαια σε περίπτωση νόσησης με covid και δεν προσκομίζετε έντυπα τηλεργασίας σε αυτή την περίπτωση. Δηλαδή γίνεται μια εξαίρεση σε περίπτωση που νοσείτε από covid (ανάλογα τα ισχύοντα μέτρα την περίοδο της νόσησης).

<sup>8</sup>Η ημέρα που θα πάτε τα χαρτιά στην υπεύθυνη.

<sup>9</sup>Μπορεί να σας πουν και άλλο χρονικό περιθώριο.

### 24ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ

1. Το ΓΡΑΠΑΣ δεσμεύει την θέση σας στο Atlas, καταχωρεί τα στοιχεία σας σε βάση δεδομένων και καταθέτει α) τα Ιδιωτικά Συμφωνητικά, β) την Δήλωση Φυσικού Προσώπου και την Φωτοτυπία Βιβλιαρίου<sup>10</sup> σας στο πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε.<sup>11</sup>.
2. Τα συμφωνητικά σας υπογράφονται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ε.Λ.Κ.Ε. και ανεβαίνουν στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ από το Τμήμα Συμβάσεων του ΕΛΚΕ. Με την ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ δεν είναι δυνατή καμία αλλαγή ή διόρθωση<sup>12</sup>.
3. Τα 3 πρωτότυπα αντίτυπα επιστρέφονται, με 4 υπογραφές πλέον, στο ΓΡΑΠΑΣ.
4. Με την επιστροφή<sup>13</sup> των υπογεγραμμένων συμφωνητικών σας στο ΓΡΑΠΑΣ λαμβάνετε ενημερωτικό mail για την παραλαβή τους. Το 1 αντίτυπο κρατάει ο Φοιτητής, το 2 αντίτυπο πηγαίνει στον Φορέα, το 3 αντίτυπο πηγαίνει στην Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος.

Σημειώνουμε!!

- Ο Φορέας επιβάλλεται να σας καταχωρίσει στην **ΕΡΓΑΝΗ**<sup>14</sup> νωρίτερα από την ημερομηνία έναρξης ή έως και την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής σας. Έστω και μία ημέρα μετά την ημερομηνία έναρξης η καταχώριση θεωρείται εκπρόθεσμη. Για την

<sup>10</sup>Επειδή πλέον δεν δίνουν οι τράπεζες βιβλιάριο, μπορεί να είναι βεβαίωση ότι στο όνομά σας τηρείται τραπεζικός λογαριασμός με IBAN ...(τάδε)...

<sup>11</sup>Την ίδια μέρα με την κατάθεση (ή όταν περαστεί η αίτησή σας από την υπεύθυνο του ΓΡΑΠΑΣ στο σύστημα) βγαίνει ο κωδικός θέσης ΑΤΛΑΣ. Τον βλέπετε αν συνδεθείτε στο ΑΤΛΑΣ με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό.

<sup>12</sup>ν χρειαστεί κάποια διόρθωση μετά την κατάθεση και πριν την ανάρτηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σας ενημερώνουν. Καλύτερα όμως να γλιτώσετε την έξτρα ταλαιπωρία και να είναι όλα σωστά από την αρχή.

<sup>13</sup>Τα χαρτιά επιστρέφονται κοντά στην ημερομηνία έναρξης της πρακτικής. Θέλει υπομονή. Αν βλέπετε ότι καθυστερεί και δεν ξέρετε αν έχει ανέβει η σύμβασή σας στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ πάρτε τηλέφωνο στο κέντρο εξυπηρέτησης του ΕΛΚΕ (βλ. Ερώτηση 1δ(φ)) ή αναζητήστε στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με το ΑΦΜ σας την Σύμβαση φυσικού προσώπου με το όνομά σας. Αριθμός εγκριτικής απόφασης είναι ο αριθμός πρωτοκόλλου που αναγράφεται στην πρώτη σελίδα του 4μερούς συμφωνητικού. Από τη στιγμή που η αίτησή σας έχει ανέβει στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, εφόσον τα χαρτιά σας έχουν επιστρέψει στο ΓΡΑΠΑΣ μπορείτε να πάτε να τα πάρετε. Κανονικά περιμένετε να σας στείλουν μέιλ. Συμβαίνει και να σας φωνάζουν Πέμπτη (δηλαδή να πάτε να τα πάρετε Παρασκευή) και να ξεκινάτε Δευτέρα.

<sup>14</sup>Δεν γίνεται πρόσληψη. ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

καταχώρισή σας στην ΕΡΓΑΝΗ χρειάζεται να προηγηθεί η διαδικασία της ανάρτησης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ<sup>15</sup>.

Παρακαλούνται θερμά οι Φοιτητές να επικοινωνούν εγκαίρως με τους Φορείς τους και να διασφαλίζουν ότι η καταχώριση έχει λάβει χώρα εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση λάθους και αμέλειας το ΓΡΑΠΑΣ δεν είναι σε θέση να παρέμβει με όποιο τρόπο, καθώς η ΕΡΓΑΝΗ είναι πλατφόρμα στην οποία έχουν πρόσβαση ΜΟΝΟ οι Φορείς.

Από την καταχώριση στην ΕΡΓΑΝΗ<sup>16</sup> προκύπτει το έντυπο έναρξης Ε3.5, το οποίο πρέπει να λάβει ο Φοιτητής από τον Φορέα του και να το προσκομίσει μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα λήξης μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής του άσκησης.

- Κατά την διάρκεια της Πρακτικής σας συμπληρώνετε το έντυπο «Ημερήσιο Πρόγραμμα», όπου αποτυπώνονται οι ημερομηνίες παρουσίας σας στον Φορέα, ο τρόπος άσκησης (φυσική παρουσία ή τηλεργασία) ανά ημέρα και περιληπτικά οι δραστηριότητές σας ανά ημέρα. Το έντυπο προσκομίζεται με το σύνολο των εντύπων λήξης μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής.

### 3.4 Β. Η διαδικασία ΛΗΞΗΣ

**Σημειώνουμε!!** Ο Φορέας επιβάλλεται να προχωρήσει σε λήξη της πρακτικής σας στην ΕΡΓΑΝΗ την ημέρα λήξης της πρακτικής σας και έως 4 ημέρες μετά<sup>17</sup>, διαφορετικά θεωρείται εκπρόθεσμη. Παρακαλού-

<sup>15</sup> Αν δεν πάρουμε μέιλ για παραλαβή εγγράφων από το ΓΡΑΠΑΣ δεν συνεννοούμαστε για ανάρτηση της θέσης στην ΕΡΓΑΝΗ με τον φορέα, γιατί ο φορέας χρειάζεται το πρωτότυπο συμφωνητικό υπογεγραμμένο με τη σφραγίδα και κάποιους αριθμούς που βάζει το ΓΡΑΠΑΣ για τη δήλωση. Προσοχή να έχετε συμπληρώσει σωστά το μέιλ σας όταν κάνετε αίτηση ότι θέλετε να συμμετάσχετε στην πρακτική του τμήματός σας (δηλώσεις), ώστε να μπορούν να σας ειδοποιήσουν από το ΓΡΑΠΑΣ όποτε χρειαστεί. Αν δείτε ότι καθυστερεί να δείτε αν το έχουν λάθος και δεν σας καλούν. Σε κάποιους έρχεται και ενημέρωση από τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε κάποιους όχι.

<sup>16</sup> Δείτε πιο αναλυτικές οδηγίες (για τον φορέα) από το Πολυτεχνείο Κρήτης εδώ -> <https://www.tuc.gr/index.php?id=12128>. Για τον αριθμό εγκριτικής απόφασης (αν σας το ζητήσει ο φορέας) δείτε και την ερώτηση 1δ (g).

<sup>17</sup> Στην ενημέρωση του 2021-22 μας είχαν πει ότι δεν πειράζει και πιο μετά από τις 4 μέρες και έως τώρα δεν υπήρξε θέμα με περισσότερες μέρες. Πειράζει όμως να λήξει πιο πριν. Αυτά αφορούν το Ε3.5 λήξης!!! Το καλύτερο είναι να κανονίσετε με τον φορέα να γίνει η λήξη της πρακτικής σας στην ΕΡΓΑΝΗ την ημέρα της λήξης. Επειδή όμως μπορεί να μην γίνει, στις οδηγίες λένε ότι μπορεί να γίνει και πιο μετά. Αν γίνει πιο πριν θα ακυρωθεί όλη η πρακτική. Αν και δεν έχουν δοθεί οδηγίες από το ΓΡΑΠΑΣ,

### 26ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ

νται θερμά οι Φοιτητές να επικοινωνούν εγκαίρως με τους Φορείς τους και να διασφαλίζουν ότι η λήξη έχει λάβει χώρα εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση λάθους και αμέλειας το ΓΡΑΠΑΣ δεν είναι σε θέση να παρέμβει με όποιο τρόπο, καθώς η ΕΡΓΑΝΗ είναι πλατφόρμα στην οποία έχουν πρόσβαση ΜΟΝΟ οι Φορείς.

Από την λήξη στην ΕΡΓΑΝΗ προκύπτει το έντυπο λήξης Ε3.5, το οποίο πρέπει να λάβει ο Φοιτητής από τον Φορέα του και να το προσκομίσει μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα λήξης.

**Βήμα 1:** Ο Φοιτητής προσκομίζει στο ΓΡΑΠΑΣ το σύνολο των εντύπων λήξης σε διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της Πρακτικής του Άσκησης. Τα έντυπα που πρέπει να προσκομίσετε για την λήξη της πρακτικής σας είναι τα εξής:

ΕΝΤΥΠΑ ΛΗΞΗΣ<sup>18</sup>

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ)
- ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΙΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ)  
–επισημαίνουμε ότι μία βεβαίωση φορέα πρωτότυπη πρέπει να κρατήσει και ο κάθε Φοιτητής στο δικό του αρχείο για πιθανή μελλοντική χρήση-
- ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ<sup>19</sup>
- ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ)<sup>20</sup>
- ΕΝΤΥΠΟ ΕΡΓΑΝΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ Ε3.5

καλύτερα είναι να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά όλα, ώστε να είναι ευανάγνωστα και να μην σας τα επιστρέψουν πίσω. Ωστόσο οι υπογραφές και οι σφραγίδες να μην είναι ηλεκτρονικές.

<sup>18</sup>Τα βρίσκετε εδώ -> [https://www.math.uoa.gr/praktiki\\_askisi\\_foititon/formes\\_praktikis\\_askisis/](https://www.math.uoa.gr/praktiki_askisi_foititon/formes_praktikis_askisis/)

<sup>19</sup>Πρωτότυπη=χειρόγραφη υπογραφή και κανονική σφραγίδα. Όχι σκαναρισμένη. Ο επιβλέπων/Η επιβλέπουσα συμπληρώνει σε λίγες γραμμές τί κάνατε κατά την πρακτική σας, για σύντομη αξιολόγηση της επίδοσής σας, αν ανταποκριθήκατε σε ό,τι σας ζητήθηκε και σε τι βαθμό.

<sup>20</sup>Με υπογραφή του φοιτητή, καλύτερα γραμμένη στον Η/Υ. Για περισσότερες οδηγίες για τη συμπλήρωσή της δείτε παρακάτω.

- ΕΝΤΥΠΟ ΕΡΓΑΝΗΣ ΛΗΞΗΣ Ε3.5<sup>21</sup>
- ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ<sup>22</sup>

**Βήμα 2:** Το ΓΡΑΠΑΣ επεξεργάζεται τα έντυπα λήξης που καταθέτετε, προχωρά σε ολοκλήρωση της πρακτικής σας στο Atlas και ετοιμάζει τα Αιτήματα Πληρωμής σας, τα οποία υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και κατατίθενται από το ΓΡΑΠΑΣ στο πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε.

Σε περίπτωση που κάποιος Φοιτητής θελήσει να διακόψει την πρακτική του άσκηση, οποιαδήποτε στιγμή και για οποιονδήποτε λόγο, θα πρέπει να προβεί σε ακύρωση του συμφωνητικού του. Στην περίπτωση αυτή προσκομίζετε στο ΓΡΑΠΑΣ σε 3 αντίτυπα «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΛΥΣΗΣ ΤΕΛΗ 2022», το οποίο ο Φοιτητής συμπληρώνει, υπογράφει και καταθέτει.

### 3.5 ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ-ΕΞΟΔΟΥ

Όταν θα έχετε ήδη ξεκινήσει<sup>23</sup> την πρακτική σας άσκηση στον Φορέα Υποδοχής θα λάβετε ένα email από την διεύθυνση [noreply@rc.elke.uoa.gr](mailto:noreply@rc.elke.uoa.gr) (Δεν μπορείτε να στείλετε ή να απαντήσετε στο συγκεκριμένο email) για το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ)**. Αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωσή του υπάρχουν στο: <https://grapas.uoa.gr/index.php?id=16663>

**Σημείωση!** Λίγο πριν τελειώσει η πρακτική σας (μερικές μέρες πριν) στέλνετε mail στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος για την Πρακτική Άσκηση, για να συνεννοηθείτε για την υπογραφή της βεβαίωσης επιστημονικού υπευθύνου. Μπορείτε να κανονίσετε να τα αφήσετε (και πολλοί μαζί) στο ΓΡΑΠΑΣ και να ειδοποιηθεί από τον υπεύθυνο για τις υπογραφές.

<sup>21</sup>Θέλουν σφραγίδα και υπογραφή φορέα (πρωτότυπα και χειρόγραφη υπογραφή, όχι ηλεκτρονικά, όχι σκαναρισμένα). Δες και σχόλιο «Σημειώνουμε!!!» πιο πάνω

<sup>22</sup>Στο site της σχολής υπάρχει λάθος. Και στο πεδίο της Αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων και στο πεδίο του ημερήσιο προγράμματος έχει το ίδιο αρχείο (αυτό της αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων). Στο site του ΓΡΑΠΑΣ όμως υπάρχει το αρχείο για το ημερήσιο πρόγραμμα. ΠΡΟΣΟΧΗ! Να είναι υπογεγραμμένο σε κάθε σελίδα. Το αρχείο έχει περισσότερες βδομάδες από όσες θα χρειαστείτε. Τις περισσευούμενες τις σβήνετε.

<sup>23</sup>Αντίστοιχα στη λήξη σας στέλνεται απογραφικό εξόδου. Αφού το συμπληρώσετε, μπορείτε να πάτε για κατάθεση. Ανάλογα το πότε τελειώνετε (βδομάδα Δεκαπενταύγουστου), ίσως αργήσει να σας σταλεί, ίσως και όχι.

### 3.6 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ (διευκρινίσεις για κάποια από τα ζητούμενα)

- βαθμός ικανοποίησης από την προβολή του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης (=αν μείνατε ευχαριστημένοι από το πόσο προβάλλεται-διαφημίζεται η Πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ ως ευκαιρία για τους φοιτητές)
- βαθμός ικανοποίησης από την ενημέρωση από τους συντελεστές υποστήριξης του Προγράμματος (= αν μείνατε ευχαριστημένοι από την ενημέρωση που σας έκαναν οι διάφοροι υπεύθυνοι που έχουν αναλάβει από τη μεριά της σχολής και του Πανεπιστημίου το πρόγραμμα)

### 3.7 ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Κάποια στοιχεία πρακάτω μπορεί να μην ισχύουν για τη χρονιά σας

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης  
ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

ΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΩΝ – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ  
ΣΤΑ ΔΕΞΙΑ Η' ΣΤΑ ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΘΑ ΛΑΒΕΤΕ  
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗ-  
ΤΙΚΟΥ από το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.ΠΑ.Σ) τις  
ΟΠΟΙΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΤΕ!!!

Το ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ αφορά το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ

Το ΠΡΑΣΙΝΟ ΧΡΩΜΑ αφορά τους ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΤΟ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ αφορά τους ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Προσοχή! Η ΥΠΟΒΟΛΗ του συμφωνητικού από τον φοιτητή στο ΓΡΑΠΑΣ (με υπογραφή φοιτητή/φορέα και Επιστημονικού Υπευθύνου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί 30 ημέρες πριν την ΕΝΑΡΞΗ της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ)

=====

**Για οποιαδήποτε απορία επικοινωνείτε με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.ΠΑ.Σ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ΕΚΠΑ.**

**Ώρες φοιτητών για παράδοση - παραλαβή εγγράφων:** 10.00 π.μ. – 13.30 μ.μ.

**Τηλ επικοινωνίας «ΓΡΑ.ΠΑ.Σ»:** 210-7276443, 210-7276421, **ώρες επικοινωνίας:** 9:00π.μ. – 16:00 μ.μ

**Διεύθυνση «ΓΡΑ.ΠΑ.Σ»:** Κτήριο του Τμήματος Μαθηματικού στο ισόγειο, παραπλεύρως της κεντρικής εισόδου, Πανεπιστημιούπολη, Ζωγράφου, ΤΚ. 15784 Αθήνα

### 30ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ

## 3.8 Σχόλια:ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ

### Σχόλιο 1

Απαγορεύονται οι μουντζούρες και η χρήση διορθωτικού (μπλάνκο). Συμπληρώστε τα στοιχεία σας ηλεκτρονικά πληκτρολογώντας τα ή χειρόγραφα. Στην περίπτωση που είναι χειρόγραφα παρακαλούμε τα στοιχεία να είναι ευκρινή.

### Σχόλιο 2

Θα αφήσετε κενή την ημερομηνία κατάθεσης. Θα συμπληρωθεί από το ΓΡΑΠΑΣ.

### ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ

(για τους φοιτητές Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α)

Στην Αθήνα σήμερα .....<sup>24</sup>,

α) Το **Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών/ Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας**, που εδρεύει στην Αθήνα, οδό Χρ. Λαδά 6, με Α.Φ.Μ 090145420, νομίμως εκπροσωπούμενο για την υπογραφή του παρόντος από τον Καθηγητή Νικόλαο Γελαδά του Διονυσίου, Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, δυνάμει της με αριθμό 20297/2021 Πράξης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Καθηγητή Νικόλαου Βούλγαρη (ΦΕΚ τ. Β' 1340/06.04.2021),

β) Ο/Η **Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η**.....του έργου ή προγράμματος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. με Κ.Ε ..... και τίτλο....., το οποίο εντάσσεται στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» και συγκεκριμένα στο Υποέργο 1 με τίτλο «Χρηματοδοτήσεις για την Πρακτική Άσκηση των Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5032778 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», ο οποίος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 παρ. 3 και του άρθρου 56 του ν. 4485/2017, είναι υπεύθυνος/η για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, την σκοπιμότητα των δαπανών και την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου του έργου,

γ) Ο Φορέας με την επωνυμία «.....», ο οποίος λειτουργεί υπό τη νομική μορφή<sup>25</sup> ..... με Α.Φ.Μ....., με έδρα<sup>26</sup> ..... και στοιχεία επικοινωνίας .....<sup>27</sup>

### Σχόλιο 4

Η Επωνυμία του Φορέα όπως εμφανίζεται στην εφορία.

### Σχόλιο 6

Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε την έδρα του Φορέα (περιοχή, οδό και αριθμό)

### Σχόλιο 5

Αναφέρετε τη νομική μορφή του Φορέα π.χ. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμη εταιρία (ΑΕ), Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε), Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε) ατομική επιχείρηση, σύλλογος, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π

### Σχόλιο 7

Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε το τηλέφωνο επικοινωνίας και την διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορέα υποδοχής.

<sup>24</sup>Η ημερομηνία κατάρτισης του παρόντος συμφωνητικού θα συμπληρώνεται από την υπηρεσία κατά την υπογραφή του από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, ο οποίος είναι και ο τελικός υπογράφων, κατόπιν διενέργειας του απαιτούμενου ελέγχου αυτού.

<sup>25</sup>Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε τη νομική μορφή του Φορέα π.χ. Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), Ανώνυμη εταιρία (ΑΕ), Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία (ΙΚΕ), Ομόρρυθμη Εταιρία (Ο.Ε), Ετερόρρυθμη Εταιρία (Ε.Ε) ατομική επιχείρηση, σύλλογος, σωματείο, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π

<sup>26</sup>Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε την έδρα του Φορέα (περιοχή, οδό και αριθμό).

<sup>27</sup>Παρακαλείσθε όπως αναφέρετε το τηλέφωνο επικοινωνίας και την διεύθυνση του

### 32ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ

#### Σχόλιο 9

Οι φοιτητές να συμπληρώσουν όλα τα στοιχεία της παραγράφου (δ)

#### Σχόλιο 10

Προβείτε στην σχετική διάρθωση που σας αφορά (θηλυκό ή αρσενικό)

#### Σχόλιο 12

Προσοχή: Το Α.Φ.Μ. πρέπει να περιέχει ακριβώς εννέα (9) ή επτά (7) ψηφία. Συμπληρώνετε και την Εφορία στην οποία ανήκετε.

#### Σχόλιο 14

Συμπληρώνετε τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας και την ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ πχ ΜΟ 11555/ Η΄ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

#### Σχόλιο 16

Συμπληρώνετε Αριθμό ΕΦΚΑ (πρώην ΑΜΑ ΙΚΑ)

#### Σχόλιο 17

Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ Συμπληρώνει το κενό «ΚΩΔ. GROUP ΑΤΛΑΣ» από τον κωδικό που δημοσίευσε ο Φορέας Υποδοχής στο Σύστημα ΑΤΛΑΣ και το ΓΡΑ.Π.ΑΣ. θα πραγματοποιήσει την αντιστοίχιση στην συνέχεια. Τον κωδικό τον βλέπει ο φορέας και εσείς από το ΑΤΛΑΣ. Προσοχή να βάλετε αυτόν που ταιριάζει σε αυτό που θα κάνετε!

ο οποίος στο εξής θα αποκαλείται Φορέας Υποδοχής, ο οποίος εκπροσωπείται για την υπογραφή του παρόντος από τον **κο/κα.....**

δ) Ο/η Φοιτητής/τρια με τα κάτωθι στοιχεία:

ΟΝΟΜΑ: .....

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ: .....

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ: .....

ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ (γένος): .....

ΦΥΛΟ: .....

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ<sup>28</sup>: .....

ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ: .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ: .....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ<sup>29</sup>: .....

ΧΩΡΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: .....

ΤΟΠΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

Α.Φ.Μ. /Δ.Ο.Υ: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: .....

Α.Δ.Τ./ ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....

e-mail: .....

ΙΘΑΓΕΝΕΙΑ: .....

ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ: .....

Α.Μ.Κ.Α.: .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ: .....

ΚΩΔ. GROUP ΑΤΛΑΣ: .....

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ ΑΤΛΑΣ: .....

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του φορέα υποδοχής.

<sup>28</sup>άγαμος/η, έγγαμος/η, διαζευγμένος/η, σε διάσταση, χήρος/α, σύμφωνο συμβίωσης

<sup>29</sup>ΥΕ (Υποχρεωτική Εκπαίδευση), ΔΕ (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση), ΤΕ (Τεχνική Εκπαίδευση), ΠΕ (Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση)

#### Σχόλιο 8

Ο φορέας συμπληρώνει τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα/επιχείρησης

#### Σχόλιο 11

Συμπληρώνετε ΔΕ στην περίπτωση που έχετε μόνο απολυτήριο λυκείου και ΠΕ στην περίπτωση που έχετε και πτυχίο άλλου Τμήματος ή Σχολής ΑΕΙ

#### Σχόλιο 13

Συμπληρώνετε α) Οδό, β) Αριθμό, γ) Περιοχή-Πόλη και δ) Ταχυδρομικό Κώδικα

#### Σχόλιο 15

Προσοχή: Το Α.Μ.Κ.Α. πρέπει να περιέχει ακριβώς έντεκα (11) ψηφία Πχ: 12089347008  
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΣΟΙ ΔΕ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΑΜΚΑ (Π.Χ. ΚΥΠΡΙΟΙ) ΘΑ ΕΚΔΟΣΟΥΝ ΑΜΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΕΦΚΑ, ΣΤΑ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΦΚΑ (ΠΡΩΗΝ ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΚΑ)

#### Σχόλιο 18

Το κενό «ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ ΑΤΛΑΣ» θα συμπληρωθεί από το Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ, αφού το ΓΡΑΠΑΣ κάνει την αντιστοίχιση. ΔΕΝ το συμπληρώνετε εσείς

### 3.8. ΣΧΟΛΙΑ:ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ33

ΗΜΕΡΕΣ<sup>30</sup> ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: .....

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: .....

ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ: .....

ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ: 260 ευρώ

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

1. Ο/η δικαιούχος με την ιδιότητά του ως φοιτητής/τρια του Τμήματος ..... επιλέχθηκε δυνάμει της από .....Απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος..... της Σχολής .... του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, η οποία εγκρίθηκε με την από ..... Απόφαση του καθ' ύλην αρμοδίου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. (ΑΔΑ:.....) προκειμένου να διεξάγει πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος στον ως άνω Φορέα με Κ.Ε. ....και τίτλο .....

#### Σχόλιο 19

ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ τα ΙΔΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ στο συμφωνητικό («Ημέρες Πρακτικής Άσκησης» «Ώρα Έναρξης Πρακτικής Άσκησης», «Ώρα λήξης Πρακτικής Άσκησης» ) και τα ίδια στοιχεία θα καταχωρήσει ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ και στο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΡΓΑΝΗ»

#### Σχόλιο 21

η ΕΝΑΡΞΗ και η ΛΗΞΗ της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ συμπληρώνεται από τον φοιτητή και μετά από συμφωνία με τον φορέα υποδοχής/επιχείρηση και ακολουθώντας πάντα τις οδηγίες που έχουν δοθεί. ΟΙ ΙΔΙΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΝΗ Προσοχή! Η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 30 ημέρες μετά την κατάθεση του συμφωνητικού στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

#### Σχόλιο 20

ΟΛΑ ΤΑ ΚΕΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΠΙΑΣ

#### Σχόλιο 22

Ο φορέας δηλώνει την ταχυδρομική διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τμήμα Διεύθυνσης, τηλέφωνο) που θα πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση ο Φοιτητής/τρια.

ΘΑ πρέπει να γνωρίζει το ΓΡΑΠΙΑΣ και ο ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ του κάθε Τμήματος σε ποια ακριβή ταχυδρομική διεύθυνση βρίσκεται ο φοιτητής σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί επιτόπιος δειγματοληπτικός έλεγχος.

Εάν είναι ίδια με την έδρα που αναφέρεται στην πρώτη σελίδα, θα γραφτεί ξανά η ίδια διεύθυνση.

2. Η Πρακτική Άσκηση του/ης ως άνω φοιτητή/τριας αρχίζει την ..... και λήγει την .....

3. Ως τόπος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης ορίζεται .....

4. Ο φορέας υποδοχής οφείλει να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, ενώ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος επιβλέπει το επιστημονικό μέρος της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την επιτυχή ολοκλήρωσή της.

5. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία σε συνέχεια των σχετικών με το θέμα εγκυκλίων που εκδίδονται κάθε φορά και αφορούν στα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού Covid-19 στο σύνολο της Επικράτειας.

6. Κατά την διεξαγωγή της πρακτικής ο Φορέας Υποδοχής αποδέχεται να απασχολήσει τον/την φοιτητή/τρια τηρώντας όλα τα μέτρα υγιεινής και προστασίας κατά της πανδημίας covid-19 σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 17312/Δ9. 506/ 4.5.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Μέτρα για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των

<sup>30</sup>Να αναφερθούν αναλυτικά οι μέρες που θα απασχολείται ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/ρια (π.χ. Δευτέρα έως Παρασκευή).

### 34ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ

εργαζομένων στους χώρους εργασίας και την πρόληψη της διάδοσης του κορωνοϊού SARS-COV-2 κατά την άρση των περιοριστικών μέτρων», δυνάμει της οποίας ρυθμίστηκαν τα ειδικότερα μέτρα προστασίας από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού.

7. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει στον Φορέα Υποδοχής, εφόσον υφίσταται τέτοιος. Επίσης ο φοιτητής υποχρεούται να είναι επιμελής κατά την εκτέλεση της εργασίας που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
8. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης που θα υλοποιηθεί σημειώνεται ότι δεν δημιουργείται ουδεμία σχέση εργασίας μεταξύ του/ης φοιτητή/ριας με τον Φορέα Υποδοχής, γι' αυτό ο Φορέας δεν αναλαμβάνει έναντι αυτών, καμία οικονομική υποχρέωση και καμία ασφαλιστική κάλυψη. Την αποκλειστική ευθύνη για την οικονομική αποζημίωση του/της φοιτητή/τριας για την πρακτική άσκηση, καθώς και την απόδοση τυχόν κρατήσεων ή εισφορών φέρει ο ΕΛΚΕ.
9. Η ασφαλιστική κάλυψη του/ης φοιτητή/ριας για ασθένεια και κίνδυνο εργατικού ατυχήματος, η οποία ανέρχεται στο 1% επί του βασικού μισθού της 12ης ασφαλιστικής κλάσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του/ης φοιτητή/ριας όπως αυτή καθορίζεται στην παρ. 11 της παρούσας σύμβασης και αποδίδεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας υπέρ ΕΦΚΑ.
10. Η έναρξη ισχύος των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης των βασικών όρων αυτού (στοιχεία δικαιούχου, χρονική διάρκεια, καθήκοντα του προς ανάθεση έργου και το ποσό της αμοιβής για την εκτέλεσή του) στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την ανάρτηση του εντύπου Ε5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.
11. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/ριας μέσω

**ΑΦΟΡΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ και ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ** Θα σας ενημερώσει το ΓΡΑΠΑΣ, ώστε να μεταβείτε στην Πανεπιστημιούπολη και να παραλάβετε το πρωτότυπο συμφωνητικό (υπογεγραμμένο και από τους 4 συμβαλλόμενους) σε 3 αντίγραφα. Το ένα αντίγραφο θα κρατήσετε εσείς και το άλλο αντίγραφο θα το δώσετε στους φορείς σας με σκοπό να περάσουν οι φορείς τα στοιχεία σας και όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της πρακτικής σας άσκησης. Συγκεκριμένα, θα πρέπει ο Φορέας Υποδοχής να μπει στο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΡΓΑΝΗ» και να υποβάλλει το έντυπο Ε3.5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΣ τα απαραίτητα στοιχεία και στο αρχείο εντύπου θα επισυνάψει ΤΟ ΠΑΡΟΝ «σαρωμένΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ» ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΦΕΡΕΙ ΟΛΕΣ τις ΥΠΟΓΡΑΦΕς (ΦΟΙΤΗΤΗ, ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΛΚΕ ΕΚΠΑ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ) και ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ και ΕΚΠΑ. Αφού ο φορέας υποδοχής σας καταχωρήσει στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, εν συνεχεία ο φορέας σας θα εκτυπώσει το ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ της ΔΗΛΩΣΗΣ σας στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ [Έντυπο Ε3.5 ] Μετά θα πρέπει να μεριμνήσετε ΚΑΙ εσείς για την προσκόμιση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ (ΓΡΑΠΑΣ) του αντιγράφου της δήλωσης σας «Έντυπο Ε3.5», στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Η μη δήλωσή σας από το Φορέα Υποδοχής στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής σας Άσκησης αλλά και μετά τη λήξη της, συνεπάγεται την ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ!!!!

3.8. ΣΧΟΛΙΑ:ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ35

της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθμ. 40331/Δ1.13521-Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ3520/Β/19-09-2019).

- 12. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης), και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στο/η φοιτητή/ρια εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία, όπου δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/ρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η μη προσκόμιση των εν λόγω εντύπων αποτελούν σπουδαίο λόγο για την μη καταβολή της αμοιβής τους.
- 13. Το συνολικό κόστος για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε ..... ευρώ (..... €) <sup>31</sup> το οποίο περιλαμβάνει το ποσό αμοιβής του/της δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης νόμιμων κρατήσεων ή εισφορών) Το ποσό της αμοιβής θα καταβληθεί σε ... δόσεις . Για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται η προσκόμιση των ακόλουθων στοιχείων: α) Αίτημα πληρωμής του Επιστημονικού υπευθύνου για την καταβολή της αμοιβής του φοιτητή, β) Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου για την πρακτική άσκηση φοιτητή, γ) Βεβαίωση εκτέλεσης πρακτικής άσκησης από τον Υπεύθυνο του Φορέα Απασχόλησης, δ) Έκθεση επίδοσης ασκούμενου φοιτητή από τον Επιβλέποντα, ε) αναλυτική έκθεση πεπραγμένων και στ) τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου του/ης ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας. Για την καταβολή της αμοιβής του/ης φοιτητή/ριας, απαιτείται να έχουν υποβληθεί αρμοδίως και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος έγγραφα και δικαιολογητικά.

- 14. Για το κόστος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας έχει εκδοθεί σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) με ΑΔΑ....., η οποία έχει καταχωρισθεί στο

**Σχόλιο 24**  
Όλα τα κόκκινα συμπληρώνονται από το ΓΡΑΠΑΣ

<sup>31</sup>Παρακαλούμε όπως συμπληρωθεί το ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

πληροφοριακό σύστημα και στο Μητρώο Δεσμεύσεων με α/α.....

15. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο<sup>32</sup> είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ε.Λ.Κ.Ε. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση<sup>33</sup> της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
16. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.
17. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή του Φορέα Υποδοχής
18. Ο/η φοιτητής/τρια με την υπογραφή της παρούσας παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στη παρούσα σύμβαση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών/ Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένης της ανάρτησης των στοιχείων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3861/2010.
19. Οι όροι του παρόντος συμφωνητικού δύναται να τροποποιηθούν μετά από τη σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών.
20. Η Επιστημονική Υπεύθυνη του έργου ή προγράμματος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ακριβή τήρηση των όρων του παρόντος και την ενημέρωση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων

<sup>32</sup>Ως σπουδαίος λόγος για τη μονομερή λύση μιας σύμβασης είναι οιοσδήποτε λόγος ανωτέρας βίας ή η διακοπή της χρηματοδότησης του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης ή μη ορθή και επιμελής εκτέλεση των συμβατικών καθηκόντων του/της δικαιούχου κ.λπ.

<sup>33</sup>Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

Σχόλιο 25

Εφόσον το συμβόλαιο υπογραφεί και συμπληρωθεί από τους φοιτητές και τους Φορείς Υποδοχής και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο θα πρέπει οι φοιτητές/τριες να το υποβάλλετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ΕΚΠΑ (ΓΡΑΠΑΣ) (Κτήριο Μαθηματικού στο ισόγειο, Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, Ώρες λειτουργίας 10.00-13.00) και τα 4 αντίτυπα υπογεγραμμένα και με ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΦΟΡΕΑ. Όταν υποβάλλετε τα υπογεγραμμένα συμβόλαια θα υποβάλλετε στο ΓΡΑΠΑΣ ΜΑΖΙ και ΟΛΑ τα Έγγραφα ΕΝΑΡΞΗΣ (δείτε τις ΟΔΗΓΙΕΣ που σας έχουν κοινοποιηθεί από το ΓΡΑΠΑΣ). Προσοχή! Η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 30 ημέρες μετά την κατάθεση του συμφωνητικού στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Σχόλιο 27

Ο φοιτητής/τρια προσκομίζει το συμφωνητικό σε 4 αντίτυπα στο ΓΡΑΠΑΣ αφού έχει υπογράψει ο φοιτητής, ο φορέας και ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η και εν συνεχεία πρόκειται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του ΕΛΚΕ ΕΚΠΑ να υπογράψει χειρόγραφα, το συμφωνητικό θα πρωτοκολληθεί και θα λάβει ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΚΠΑ.

3.8. ΣΧΟΛΙΑ:ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΡΙΑΣ37

Έρευνας για την τυχόν παράβαση οιοδήποτε όρου από τους ανωτέρω.

Σε πίστωση των ανωτέρω και αφού συμφωνήθηκε ότι όλοι οι ανωτέρω όροι θεωρούνται ουσιώδεις, συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, και υπογράφονται ως ακολούθως, προκειμένου κάθε ένα συμβαλλόμενο μέρος να λάβει από ένα πρωτότυπο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ  
Ε.Κ.Π.Α./Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο/Η ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

Ο/Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η

Καθηγητής Ν. Γελαδάς  
Αντιπρόεδρος της Επιτροπής  
Ερευνών και Διαχείρισης

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Σχόλιο 26

Ο/η φοιτητής/τρια υπογράφει χειρόγραφα και συμπληρώνει ολογράφως το ονοματεπώνυμό του/της, κάτω από το λεκτικό [ο/η ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ]

Σχόλιο 28

Αφού έχουν συμπληρωθεί τα στοιχεία που αφορούν τον φοιτητή και του φορέα υποδοχής, Ο/η Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υπογράφει χειρόγραφα και συμπληρώνει ολογράφως το ονοματεπώνυμό του/της και ΦΕΡΕΙ ΤΗΝ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ. Προσοχή! Η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 30 ημέρες μετά την κατάθεση του συμφωνητικού στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.