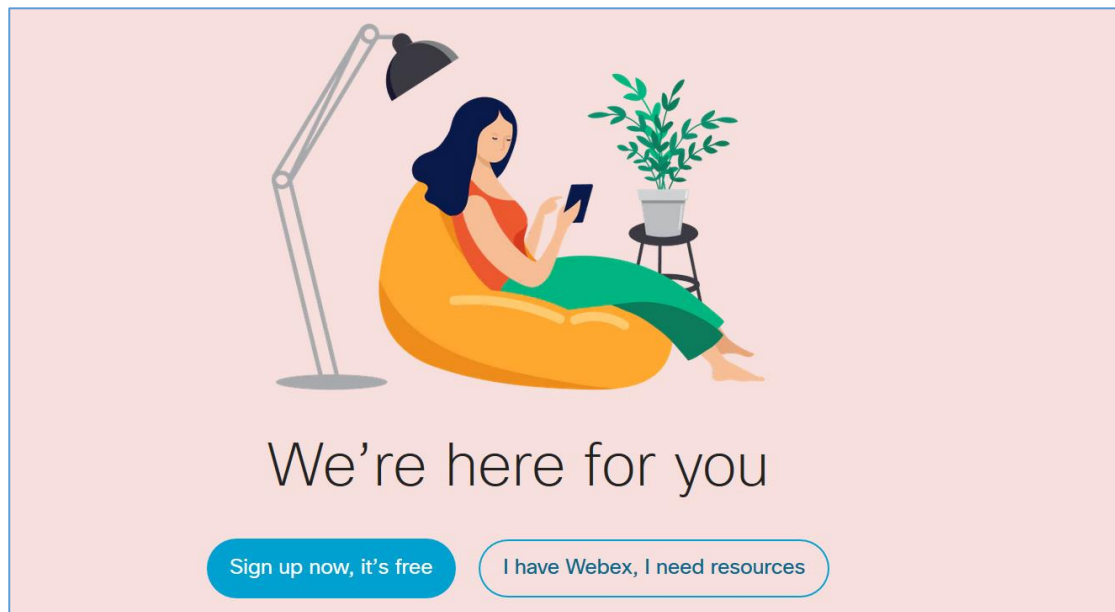




Οδηγίες για την δημιουργία συνεδρίας με χρήση της υπηρεσίας Webex Meetings

Βήμα 1ο (Δημιουργία Λογαριασμού)

Οι καθηγητές που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν την πλατφόρμα Webex θα πρέπει αρχικά να δημιουργήσουν ένα λογαριασμό στο Webex Meetings προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα υλοποίησης προγραμματισμένων μαθημάτων. Η διαδικασία είναι πολύ απλή. Αρχικά θα πρέπει να μεταβείτε στο σύνδεσμο <https://www.webex.com/>



Εικόνα 1 : Αρχική οθόνη πλατφόρμας Webex

Στη συνέχεια εισάγουμε την διεύθυνση του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου και επιλέγουμε “**Sign Up**” (εικόνα 2).

Sign up free, it's quick.

No credit card needed. No commitment.

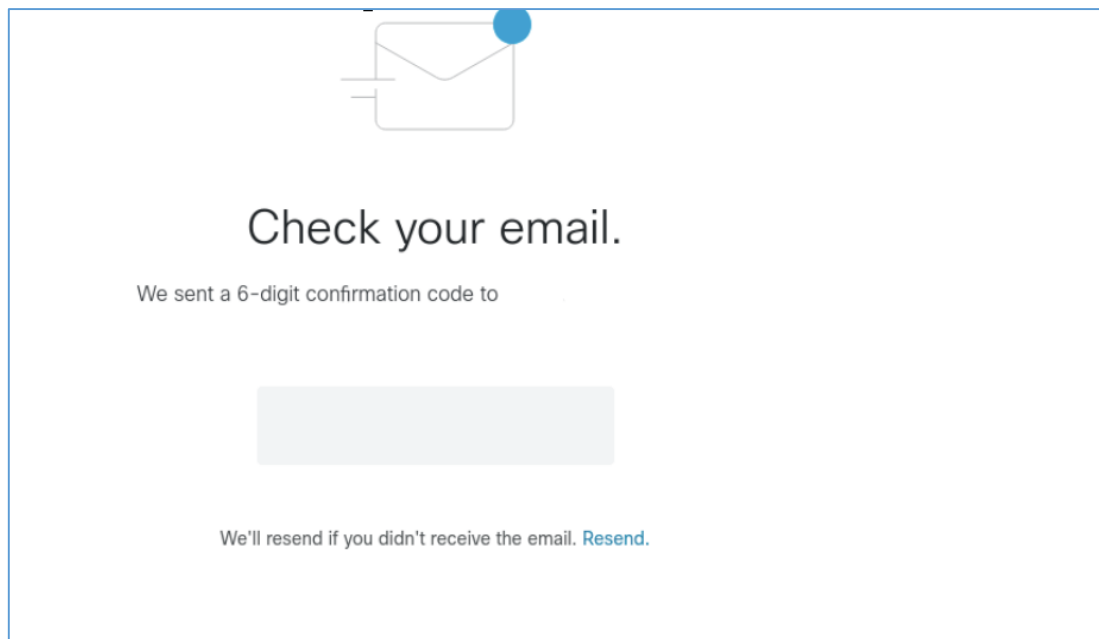
Your free Webex Meetings plan gives you meetings with 100 participants, HD video, screen sharing, and a personal room. Use it as long as you like.

I would like to receive email notifications about Cisco products.

By clicking 'Sign up' you understand and agree to the [Cisco Terms of Services](#).

Εικόνα 2: Εισαγωγή e-mail και αποστολή

Στο e-mail που δηλώσαμε θα μας έρθει ένας **εξαψήφιος κωδικός** επιβεβαίωσης τον οποίο θα πρέπει να εισάγουμε (εικόνα 3). Προσοχή το email δεν στέλνεται αμέσως.



Εικόνα 3 : Αποστολή εξαψήφιου κωδικού επιβεβαίωσης από την πλατφόρμα Webex

Ακολουθως εισάγουμε στην πλατφόρμα τα στοιχεία που ζητούνται όπως Όνομα, Επίθετο και ένα επιθυμητό συνθηματικό (password) μέσω του οποίου θα γίνεται κάθε φορά η ταυτοποίηση σε αυτήν.

Let's set up your Webex Meetings.

Country/Region [Why is this important?](#)

Greece (English) ▾

Continue

Εικόνα 4: Εισαγωγή στοιχείων στην πλατφόρμα

Τέλος η πλατφόρμα μας ενημερώνει με το κατάλληλο μήνυμα ότι ο λογαριασμός μας έχει δημιουργηθεί με επιτυχία (εικόνα 5).

Your new account is almost ready.

Just a moment while we set everything up.
Avoid clicking back or refresh for now.

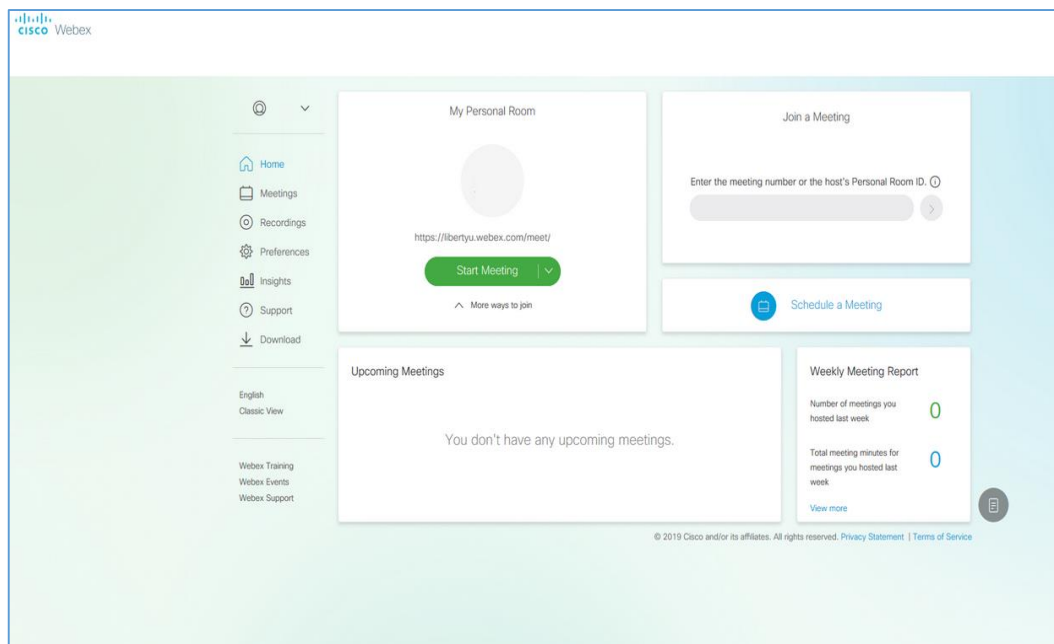
- ✓ Building your new Webex Meetings site.
- ✓ Personalizing your account.
- Launching chfrag.my.webex.com

Εικόνα 5 : Οθόνη επιτυχούς δημιουργίας λογαριασμού.

Η παραπάνω διαδικασία **γίνεται μία φορά** και στη συνέχεια χρησιμοποιείται τον προσωπικό σας λογαριασμό για να φτιάξετε Συνεδρίες Τηλεκπαίδευσης μέσω της ελεύθερης υπηρεσίας Webex Meetings.

Βήμα 2ο (Δημιουργία ενός Meeting)

Κάνοντας **login** στην πλατφόρμα Webex εμφανίζεται το dashboard της εφαρμογής. Για να δημιουργήσουμε ένα νέο meeting επιλέγουμε αρχικά το κουμπί “**Meetings**” στην αριστερή πλευρά της οθόνης.

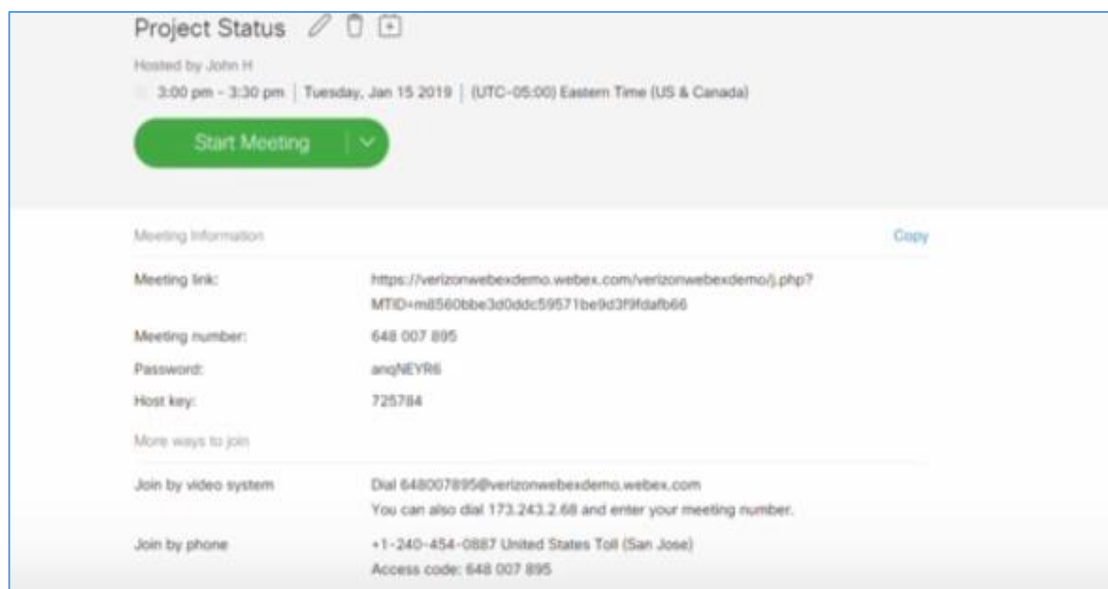


Εικόνα 6: Κεντρική οθόνη πλατφόρμας Webex

Εν συνεχεία επιλέγουμε το κουμπί “**Schedule**”. Στα εμφανιζόμενα πεδία επιλέγουμε για το **Meeting topic** ένα τίτλο μαθήματος-συνεδρίας. Για το πεδίο συνθηματικό **password** εισάγουμε το συνθηματικό που επιθυμούμε για την συγκεκριμένη συνεδρία-μάθημα. Στην συνέχεια καθορίζουμε στα πεδία **Date**, **Time** και **Duration** την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίας, την ώρα που αυτή θα λάβει χώρα αλλά και την διάρκεια της αντιστοίχως.

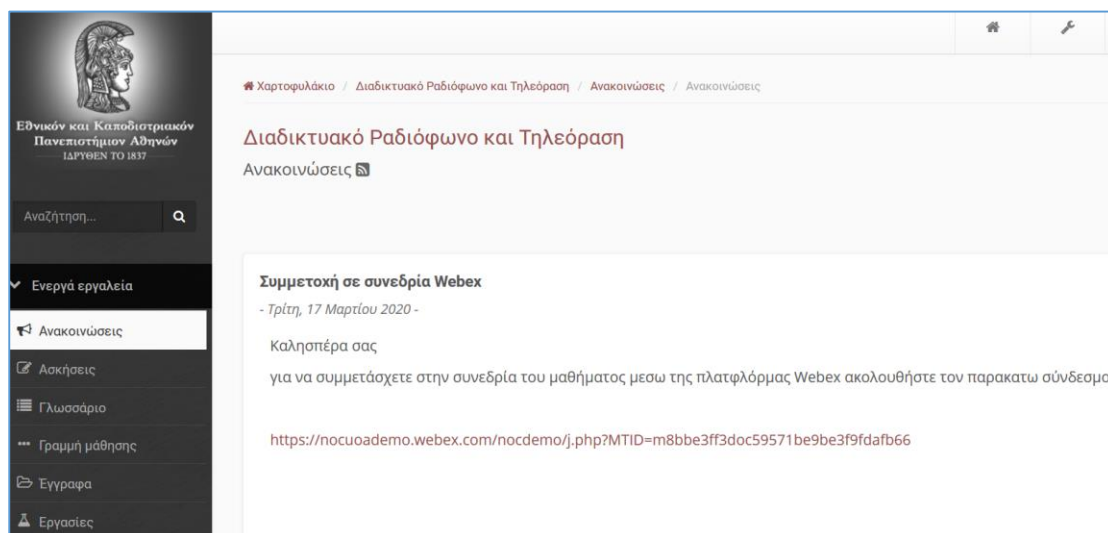
Εικόνα 7: Καθορισμός στοιχείων συνεδρίας-μαθήματος

Η διαδικασία ολοκληρώνεται επιλέγοντας το κουμπί **“Schedule”**. Έχοντας πλέον δημιουργήσει μια νέα συνεδρία-μάθημα η πλατφόρμα εμφανίζει τον τίτλο και τα γενικά στοιχεία την συνεδρίας που μόλις δημιουργήσατε. Πατώντας πάνω σε αυτήν εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία της καθώς και ένας **σύνδεσμος (meeting link)** τον οποίο μπορείτε να στείλετε στους συμμετέχοντες - φοιτητές του συγκεκριμένου μαθήματος - συνεδρίας. Η αποστολή του συνδέσμου μπορεί να γίνει είτε μέσω ανακοίνωσης στην πλατφόρμα **eclass** είτε μέσω email (προτείνεται ο πρώτος τρόπος).



Εικόνα 8: Αναλυτικά στοιχεία συνεδρίας και σύνδεσμος συμμετοχής

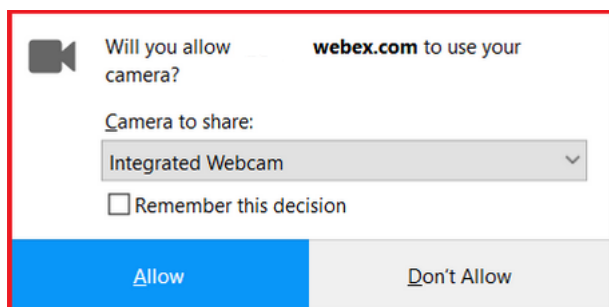
Με αυτό τον τρόπο οι φοιτητές βλέποντας την ανακοίνωση και πατώντας πάνω στο σύνδεσμο θα έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν στο μάθημα-συνεδρία που δημιουργήσατε. Εδώ θα πρέπει να τονίσουμε ότι η κάθε συνεδρία-μάθημα λαμβάνει χώρα σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα και έχει και καθορισμένη διάρκεια.



Εικόνα 9: Αποστολή συνδέσμου μέσω ανακοίνωσης στην πλατφόρμα eclass

Βήμα 3ο (Έναρξη συνεδρίας-μαθήματος)

Για την έναρξη του μαθήματος συνεδρίας επιλέγουμε το κουμπί “**Start Meeting**”. Καλό θα ήταν αυτή η διαδικασία να εκτελείται πριν από τον προγραμματισμένο χρόνο της συνεδρίας τόσο από τους φοιτητές όσο και από τους καθηγητές του συγκεκριμένου μαθήματος (πάτημα σχετικού συνδέσμου στο eclass). Εν συνεχεία στο μήνυμα που θα σας εμφανιστεί σχετικά με το εάν θα επιτρέπεται η πρόσβαση στην κάμερα του υπολογιστή σας επιλέξτε “Allow”.

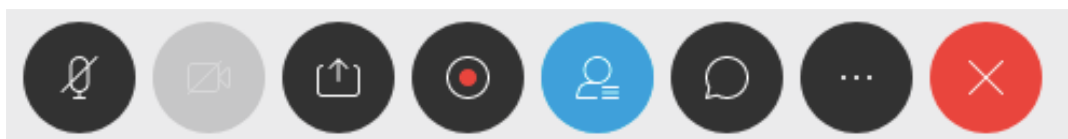


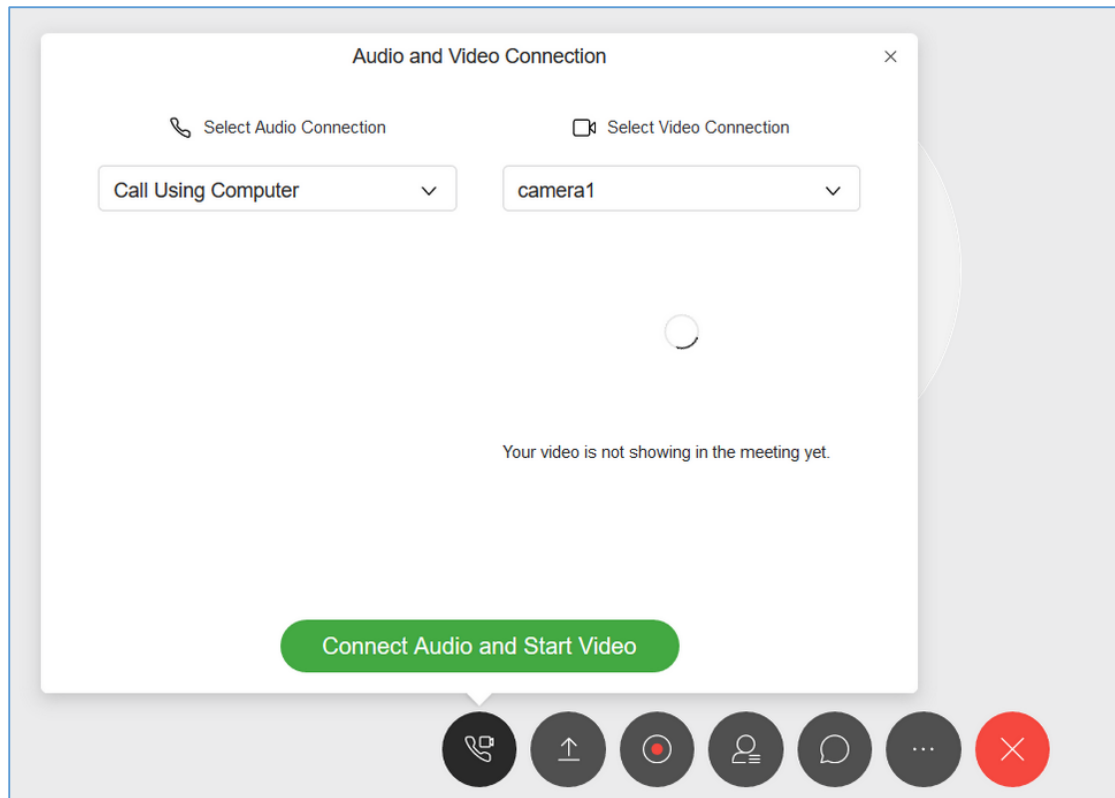
Εικόνα 10: Ερώτηση πρόσβασης στην κάμερα

Στην συνέχεια επιλέξτε “ Start Meeting” και το μάθημα ξεκινά στην οθόνη σας.

Βήμα 4ο (Διαχείριση συνεδρίας-μαθήματος)

Έχοντας πλέον εισέλθει στο προγραμματισμένο μάθημα μια σειρά εργαλείων διαχείρισης είναι στην διάθεση σας στο κάτω μέρος της οθόνης (εικόνα 11). Συγκεκριμένα ξεκινώντας από αριστερά η πρώτη επιλογή ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί την κάμερα σας. Η αμέσως επόμενη επιλογή σας δίνει την δυνατότητα να κάνετε share την οθόνη σας. Η επόμενη επιλογή αφορά την καταγραφή του μαθήματος. Πατώντας το μπλε εικονίδιο που ακολουθεί εμφανίζεται το παράθυρο με τους συνδεδεμένους συμμετέχοντες στην συγκεκριμένη συνεδρία. Το κουμπί που ακολουθεί σας επιτρέπει να κάνετε chat με τους συμμετέχοντες. Τέλος το κόκκινο κουμπί τερματίζει την συνεδρία.





Εικόνα 11: Εργαλεία διαχείρισης μαθήματος- συνεδρίας

Αν επιθυμούμε να απενεργοποιήσουμε η να ενεργοποιήσουμε τον ήχο σε κάποιο συμμετέχοντα θα πρέπει πρώτα να πατήσουμε το μπλε κουμπί και να εμφανίσουμε τους συμμετέχοντες και μετά να ενεργοποιήσουμε – απενεργοποιήσουμε τον ήχο επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί στα δεξιά του.