

Δημιουργία οργανογράμματος αθλητικού οργανισμού

Βοηθητικό αρχείο: Δημοτικό Πάρκο Αθλητισμού & Αναψυχής Καλλιθέας.pdf

Το οργανόγραμμα διοίκησης δημιουργείται με τα εξής βήματα:

1. Μελέτη (όχι ανάγνωση) του κανονισμού λειτουργίας.
2. Εντοπισμός των θέσεων και εργασίας, της διοίκησης και λειτουργίας του οργανισμού, όπως επίσης και των τμημάτων ή άλλων δομών του, όπως αυτές αναφέρονται στο κείμενο (σκίαση με κίτρινο).
3. Εντοπισμός των αρμοδιοτήτων των θέσεων εργασίας και των σχέσεων μεταξύ τους ιεραρχικά.
4. Καταγραφή λίστας όλων των θέσεων εργασίας, τμημάτων κ.λπ. με περιγραφή των αρμοδιοτήτων κάθε μιας (εφ' όσον αναφέρονται).
5. Ομαδοποίηση βάσει των αναφερόμενων στο κείμενο του κανονισμού σχέσεων.
6. Σχεδιασμός του οργανογράμματος και σύνδεση των θέσεων εργασίας με γραμμές επικοινωνίας, τόσο ιεραρχικά, όσο και σε οριζόντια διάταξη σύμφωνα με τις αρμοδιότητες εκάστης και την ιεραρχία (ποιός αναφέρεται σε ποιόν).
7. Έλεγχος του δημιουργηθέντος οργανογράμματος ως προς το κείμενο άντλησης των πληροφοριών.
8. Εκτύπωση του οργανογράμματος (τίτλος, θέσεις εργασίας).

Υλοποίηση:

- Η μελέτη εστιάζει σε θέσεις εργασίας της διοίκησης και λειτουργίας του οργανισμού και μόνο.
- Σκιαάζονται και υπογραμμίζονται (ανοίξτε το αρχείο pdf: “Δημοτικό Πάρκο Αθλητισμού & Αναψυχής Καλλιθέας”) π.χ. κίτρινο για θέσεις εργασίας, για αρμοδιότητες, για σχέσεις μεταξύ τους κ.λπ.).
- Η καταγραφή των πληροφοριών, έχει την παρακάτω μορφή σύμφωνα με τη ροή του κειμένου:

1	Υπεύθυνος ασφαλείας	Θέση εργασίας
2	Επικεφαλής φύλαξης	Θέση εργασίας
3	Υπεύθυνος διοίκησης	Θέση εργασίας
4	Δ.Σ. Οργανισμού	
5	Τμήμα γραμματειακής υποστήριξης	Τμήμα
6	Τμήματα εκμάθησης	Τμήμα

7	Παιδικά τμήματα εκμάθησης	Τμήμα
8	Προγράμματα εκμάθησης ενηλίκων	Πρόγραμμα
9	Πρόγραμμα ασκήσεων aqua aerobic	Πρόγραμμα
10	Κολύμβηση προετοιμασίας	Πρόγραμμα
11	Πρόγραμμα με ειδικές ασκήσεις	Πρόγραμμα
12	Πρόγραμμα ασκήσεων αποκατάστασης τραυματισμών	Πρόγραμμα
13	Παιδικά τμήματα εκμάθησης (3,5 – 8 ετών)	Τμήμα
14	Άθληση ατόμων με ειδικές ανάγκες	Πρόγραμμα
15	Εκμάθηση κολυμβητικών ικανοτήτων βρεφών-νηπίων	Τμήμα
16	Πρόγραμμα ασκήσεων για εγκύους	Πρόγραμμα
17	Πρόγραμμα ασκήσεων για χρόνιες παθήσεις	Πρόγραμμα

Προσωπικό κολυμβητηρίου

1	Υπεύθυνος εγκατάστασης	Συνολικά υπεύθυνος για την προώθηση των υπηρεσιών του κολυμβητηρίου, τις δημόσιες σχέσεις και την επίβλεψη του προσωπικού. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας της εγκατάστασης και λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια και την τήρηση των σχετικών υγειονομικών διατάξεων.
2	Τεχνικός υπεύθυνος	... σε συνεργασία με τον υπεύθυνο προπονητή-ναυαγοσώστη και τον υπεύθυνο συντήρησης της εγκατάστασης.
3	Υπεύθυνος ασφαλείας	Υπεύθυνος για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου (θα ανατεθεί σε ιδιωτική εταιρεία).
4	Υπεύθυνος προπονητών	... σε απόλυτη συνεργασία με το Διευθυντή της εγκατάστασης και τον υπεύθυνο ασφαλείας θα εγγυηθούν την ομαλότητα και την ανάπτυξη των δράσεων στην εγκατάσταση.
5	Προπονητής 1	μεγάλη πισίνα.
6	Προπονητής 2	μικρή πισίνα.
7	Γραμματεία υποδοχής 1	ενημέρωση του κοινού, τον έλεγχο των καρτών και των ιατρικών εξετάσεων που απαιτούνται.
8	Γραμματεία υποδοχής 2	ενημέρωση του κοινού, τον έλεγχο των καρτών και των ιατρικών εξετάσεων που απαιτούνται.
9	Γραμματεία διοίκησης 1	αλληλογραφία, τηλέφωνα, προγραμματισμό επισκέψεων, σύνδεση με γραφείο υποδοχής, σύνδεση με εκμισθωτή αίθουσας πολλαπλών για προγραμματισμό εκδηλώσεων, online παρακολούθηση εγγραφών.
10	Καθαρίστρια 1	... υπεύθυνη για τον καθαρισμό των αποδυτηρίων ανδρών-γυναικών και των εσωτερικών τουαλετών.
11	Ναυαγοσώστης 1	... παρέχει υπηρεσίες στο κοινό, βγάζει πρόγραμμα, γνωρίζει ειδικές ασκήσεις για αποκατάσταση τραυματισμών.
12	Διασώστης – νοσηλευτής 1	παρέχει τις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση που χρειαστεί σε όλη την εγκατάσταση.
13	Γραμματεία υποδοχής 3	ενημέρωση του κοινού και τον έλεγχο των καρτών και των ιατρικών εξετάσεων που απαιτούνται.
14	Γραμματεία υποδοχής 4	Διαχείριση των τμημάτων εκμάθησης.

18	Προπονητής 3	μεγάλη πισίνα.
19	Προπονητής 4	μεγάλη πισίνα.
20	Προπονητής 5	μικρή πισίνα.
21	Προπονητής 6	μικρή πισίνα.
22	Καθαρίστρια 2	... υπεύθυνη για τον καθαρισμό των αποδυτηρίων ανδρών-γυναικών και των εσωτερικών τουαλετών.
23	Καθαρίστρια 3	... υπεύθυνη για τον καθαρισμό των αποδυτηρίων ανδρών-γυναικών και των εσωτερικών τουαλετών.
24	Καθαρίστρια 4	... παιδικά αποδυτήρια και γενικά σε περίπτωση αυξημένης προσέλευσης.
25	Ναυαγοσώστης 2	... παρέχει υπηρεσίες στο κοινό, βγάζει πρόγραμμα, γνωρίζει ειδικές ασκήσεις για αποκατάσταση τραυματισμών.
26	Διασώστης – νοσηλευτής 2	παρέχει τις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση που χρειαστεί σε όλη την εγκατάσταση.

Συνολικά προκύπτουν οι παρακάτω θέσεις εργασίας από το κείμενο του κανονισμού:

	θέση	άτομα
1	Υπεύθυνος ασφαλείας	1
2	Επικεφαλής φύλαξης	1
3	Υπεύθυνος διοίκησης	1
4	Τεχνικός υπεύθυνος	1
5	Υπεύθυνος προπονητών	1
6	Προπονητής	4
7	Γραμματεία υποδοχής	4
8	Γραμματεία διοίκησης	1
9	Καθαρίστρια	4
10	Ναυαγοσώστης	2
11	Διασώστης – νοσηλευτής	2

Σύνολο θέσεων εργασίας:

22

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κείμενο του κανονισμού, δημιουργούνται τα εξής επίπεδα ιεραρχίας:

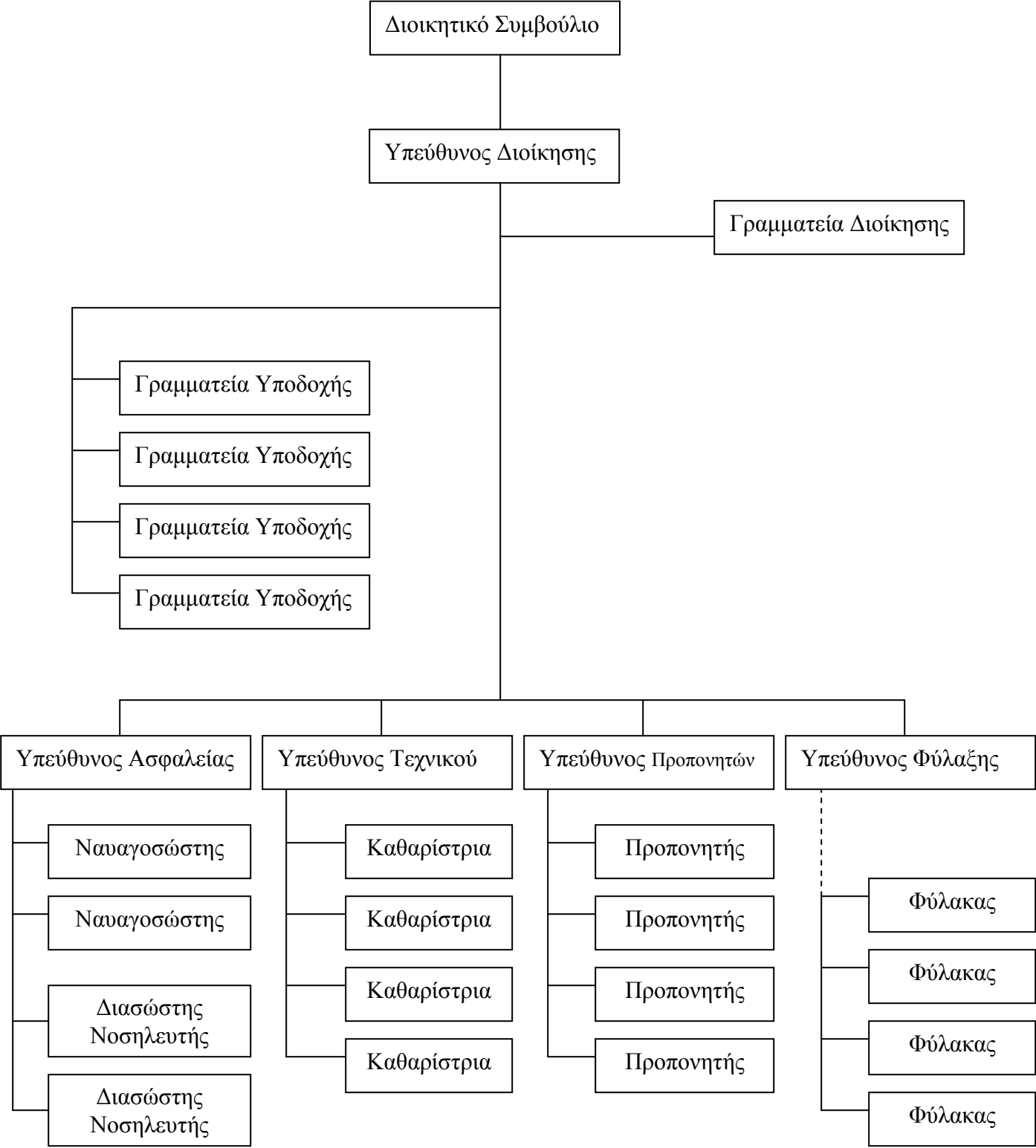
Υπεύθυνος διοίκησης εγκατάστασης (Μάνατζερ)		
Υπεύθυνος ασφαλείας Υπεύθυνος Φύλαξης	Υπεύθυνος Τεχνικού	Υπεύθυνος Προπονητών
Γραμματεία διοίκησης	Προπονητής Προπονητής Προπονητής Προπονητής	Γραμματεία υποδοχής Γραμματεία υποδοχής Γραμματεία υποδοχής Γραμματεία υποδοχής
Καθαρίστρια Καθαρίστρια Καθαρίστρια Καθαρίστρια	Ναυαγοσώστης Ναυαγοσώστης	Διασώστης – νοσηλευτής Διασώστης – νοσηλευτής

Μελετώντας το κείμενο, συνδέουμε το σύνολο των θέσεων εργασίας, βάσει της ιεραρχίας και των αρμοδιοτήτων οι οποίες προσδιορίζουν σε ποιο ιεραρχικό επίπεδο ανήκει ο κάθε εργαζόμενος και αν και με ποιο τρόπο συνδέεται στη διάρθρωση του οργανισμού.

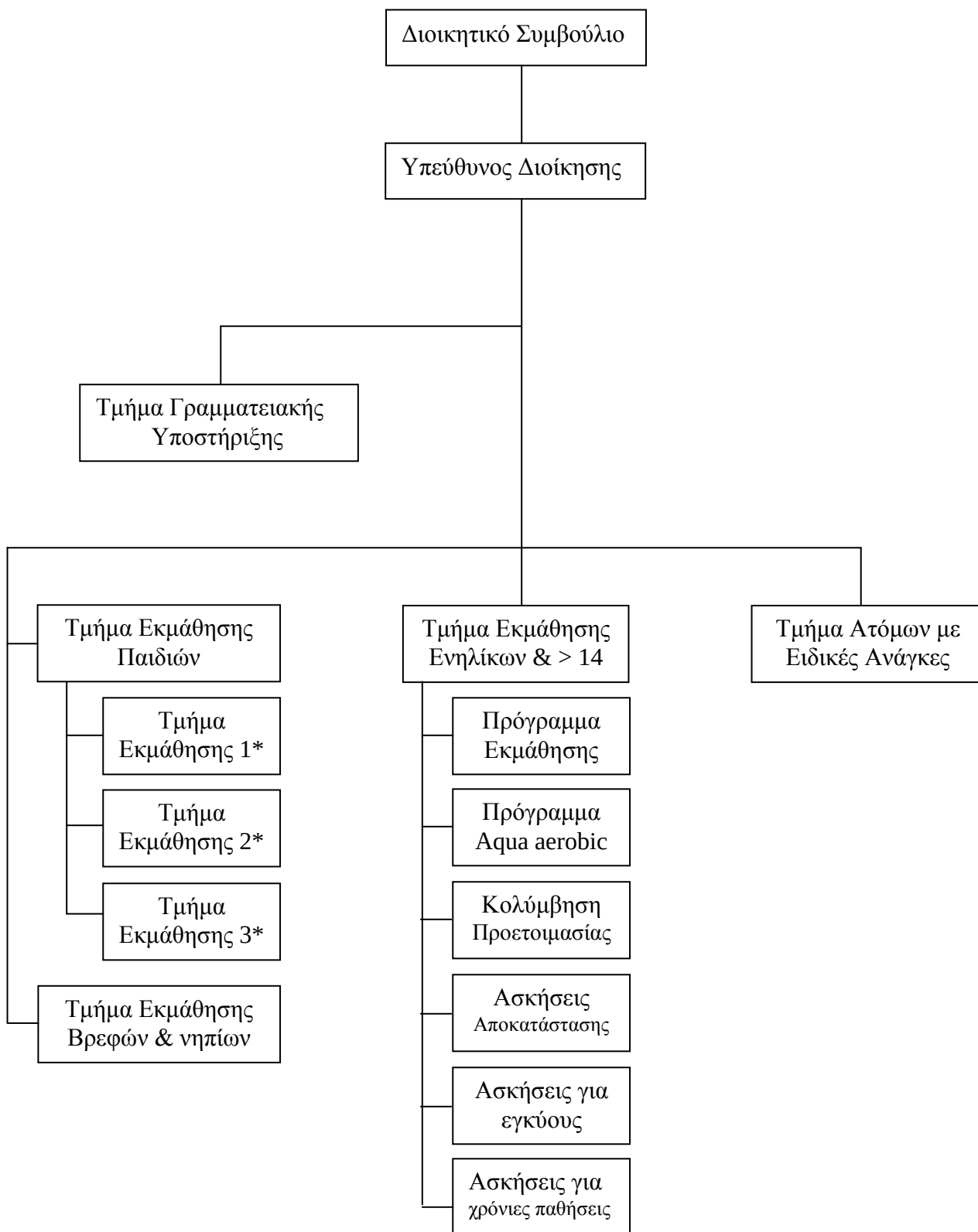
Στην επόμενη σελίδα παρατίθεται το γράφημα του οργανογράμματος που προκύπτει από τα παραπάνω επίπεδα ιεραρχίας και τις συνδέσεις βάσει των περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων των θέσεων εργασίας, όπως αυτές αποτυπώνονται παρακάτω:

Υπεύθυνος Διοίκησης	Υπεύθυνος Ασφαλείας	Υπεύθυνος Τεχνικού	Υπεύθυνος Προπονητών
Υπεύθυνος Φύλαξης	Γραμματεία Διοίκησης	Προπονητής	Διασώστης Νοσηλευτής
Γραμματεία Υποδοχής	Καθαρίστρια	Ναυαγοσώστης	

Οργανόγραμμα Διοίκησης Προσωπικού



Οργανόγραμμα Λειτουργίας βάσει των τμημάτων του οργανισμού



* Παιδικά τμήματα εκμάθησης σε όλα τα αθλήματα υγρού στίβου

Μετά τη δημιουργία των οργανογραμμάτων γίνεται επαλήθευση των στοιχείων που αφορούν στις θέσεις εργασίας, αρμοδιότητες και ιεραρχία εργαζομένων, καθώς και άλλων δομών του οργανισμού (π.χ. τμήματα) ανατρέχοντας στις καταγεγραμμένες πληροφορίες των σελίδων 1 – 4 και εφαρμόζονται διορθώσεις όπου αυτές απαιτούνται. Το οργανόγραμμα μετά τον έλεγχο αυτό, είναι έτοιμο προς παρουσίαση και εκτύπωση.

Ως εικόνα, η αισθητική παρουσίαση ενός οργανογράμματος βασίζεται στην λογική, της όσο το δυνατόν καλύτερης κατανόησής του από τρίτους. Συνεπώς η χρήση χρωμάτων ή εικονιδίων ή άλλων εικαστικών στοιχείων σε πλαίσια και γραμμές, θα πρέπει (αν υπάρχει) να διευκολύνει τον αναγνώστη και όχι να δημιουργεί πολυπλοκότητα στην ερμηνεία του οργανογράμματος.