**Περιγραφήθέσεων 7th Aphrodite Cup & FIG World Cup 2022**

* **Κέντρο Εγγραφών - Registration Center**

Οι εθελοντές στη θέση αυτή εξυπηρετούν τις αποστολές από την Ελλάδα και το εξωτερικό που θα πρέπει να περάσουν από το κέντρο εγγραφών ώστε να τακτοποιηθούν ζητήματα ταυτοπροσωπίας, διαπίστευσης, οικονομικών καθώς και άλλων διαδικασιών.

* **Γραφείο πληροφοριών - Sport Info Desk (SID)**

Οι εθελοντές δίνουν πληροφορίες στις αθλήτριες, στους προπονητές και σε όσους ανήκουν στην αποστολή. Οι πληροφορίες που μπορεί να ζητήσει κάποιος είναι: Πληροφορίες για τον προσανατολισμό στην εγκατάσταση, Πρόγραμμα προπονήσεων, Αγωνιστικό πρόγραμμα, Πρόγραμμα μετακινήσεων (ξενοδοχείο-εγκατάσταση-ξενοδοχείο), Αποτελέσματα αγώνων, Ενημέρωση για εκδρομή. Στο Sport Info Desk θα υπάρχει διαθέσιμη η υπηρεσία lost and found.

* **Έλεγχος Αποδυτηρίων – Dressing Room Control**

Στη θέση αυτή γίνεται ο έλεγχός τους ως προς την ορθή τους χρήση και την καθαριότητά τους.

* **Χώρος Προθερμαντηρίου – Warm up area**

Στον χώρο του προθερμαντηρίου, οι συμμετέχουσες αθλήτριες ξεκινούν με το ζέσταμά τους. Το άτομο που αναλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση, θα πρέπει να ελέγχει τους χρόνους που θα βρίσκονται οι αθλήτριες στον χώρο αυτό. Η Οργανωτική Επιτροπή τους προμηθεύει με το αναλυτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται η ώρα εισόδου και εξόδου από τον χώρο.

* **Ταπί Προπόνησης Αγωνιστικού Χώρου – Training Floors**

Σε κάθε ταπί βρίσκεται ένας εθελοντής ώστε να ελέγχει την ορθή χρησιμοποίηση του αθλητικού εξοπλισμού καθώς και την τήρηση της ώρας που θα είναι η κάθε αθλήτρια/ομάδα σε αυτό.

* **Αγωνιστικός Χώρος (Κεντρικό Ταπί) - Field of Play (FOP)**

Ο υπεύθυνος του αγωνιστικού χώρου στέκεται πίσω από την κουρτίνα (στα ταπί προθέρμανσης), η οποία χωρίζει τον αγωνιστικό χώρο με τα ταπί προθέρμανσης. Επιβλέπει τι γίνεται στο FOP καθώς και την παρουσία της αθλήτριας/γκρουπ στον χώρο αναμονής, έως ότου δώσει την έγκριση να βγει στον αγωνιστικό χώρο για να αγωνιστεί.

* **Γραμματεία Αγώνων**

Οι εθελοντές βοηθούν στην προετοιμασία έντυπου υλικού προγραμμάτων προπονήσεων & αγώνων, αποτελέσματα, φύλλα αγώνων για τους κριτές καθώς και στη μεταφορά εντύπων από τον χώρο των κριτών, οι οποίοι βρίσκονται στον αγωνιστικό χώρο προς τη γραμματεία και αντίστροφα.

* **Γραφείο Μέτρησης Οργάνων – Apparatus Control**

Στο γραφείο μέτρησης οργάνων πραγματοποιείται ο έλεγχος των οργάνων στο αν πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί από την F.I.G (Παγκόσμια Ομοσπονδία Γυμναστικής). Η μέτρηση γίνεται με εξειδικευμένο όργανο.

* **ΤελετέςΈναρξης&Λήξης - Opening & Closing Ceremonies**

Κατά τη διάρκεια της πρόβας αλλά και τις ημέρες που θα λάβουν χώρα οι τελετές έναρξης και λήξης των αγώνων, το άτομο που θα υποστηρίξει μαζί με την επικεφαλής τις τελετές αναλαμβάνουν, την συγκέντρωση των αθλητριών στην εγκατάσταση που θα στελεχώσουν τις τελετές καθώς και τον συντονισμό τους για το τελετουργικό των τελετών.

* **Απονομές Μεταλλίων - Awards Ceremony**

Όπως και στις τελετές έναρξης και λήξης έτσι και στις απονομές, το άτομο που θα υποστηρίξει την ομάδα των απονομών, θα αναλάβει τον συντονισμό που θα του ζητηθεί από τον υπεύθυνο των απονομών. Ένα από τα καθήκοντα του, είναι και ο έλεγχος των μεταλλίων και των διπλωμάτων, υπό την καθοδήγηση πάντα του επικεφαλής.

* **Orientation Meeting**

Το άτομο που υποστηρίζει τη θέση αυτή, μαζί με τον υπεύθυνο που έχει αναλάβει την οργάνωση της συνάντησης, αναλαμβάνουν να προετοιμάσουν τον χώρο που θα πραγματοποιηθεί, να μεταφερθεί στην αίθουσα το υλικό που θα λάβουν οι αρχηγοί αποστολών αλλά και να διευκολύνουν τη ροή των ατόμων ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός.

* **Meeting room/Lounge κριτών**

Λίγο πριν την χρησιμοποίηση της αίθουσας για τις κληρώσεις θα πρέπει το άτομο που έχει αναλάβει τη συγκεκριμένη θέση να τακτοποιήσει τις καρέκλες και τα τραπέζια και να κάνει έναν έλεγχο αν προκύπτει ανάγκη καθαριότητας του χώρου.

Στο World Cup θα λάβει χώρα σεμινάριο κριτών στο οποίο οι ανάγκες που προκύπτουν και θα υλοποιηθούν μαζί με τον υπεύθυνο της διεξαγωγής του είναι η προετοιμασία του χώρου, η μεταφορά στην αίθουσα του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί, η διευκόλυνση της ροής των ατόμων ώστε να μην υπάρχει συνωστισμός, όπως και η επίβλεψη του χώρου.

* **Βοηθός Χειριστή Μουσικής – Music Control Assistant**

Στις προπονήσεις των αθλητριών θα υπάρχουν λάπτοπ με ηχητικό εξοπλισμό ώστε οι αθλήτριες να εκτελούν τα προγράμματά τους με τη συνοδεία μουσικής. Τα άτομα που θα χειρίζονται τα λάπτοπ και τη μουσική θα έχουν στη διάθεσή τους, τη λίστα με τα κομμάτια και τη σειρά των οργάνων που θα εκτελούν οι αθλήτριες. Για τη συγκεκριμένη θέση θα υπάρχει ειδική εκπαίδευση ως προς την ροή.

* **Safeguarding Office**

Η ύπαρξη της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι αρκετά σημαντική και ζωτικής σημασίας. Όλα τα μέλη των ομάδων θα μπορούν να καταγγείλουν περιστατικά παρενόχλησης, κακοποίησης (λεκτικής και σωματικής) ή οποιοδήποτε άλλο περιστατικό.Τα άτομα που θα υποστηρίζουν τη συγκεκριμένη θέση θα βρίσκονται στο ειδικά διαμορφωμένο γραφείο, όπου θα εξυπηρετούν τα άτομα που θέλουν να κάνουν χρήση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, σύμφωνα πάντα με την εκπαίδευση και καθοδήγηση της ψυχολόγου.

* **ΒοηθόςΤεχνικούΕπιτετραμμένου - Technical Delegate Assistant**

Η technical delegate έχει οριστεί από την Παγκόσμια Ομοσπονδία Γυμναστικής (FIG) ώστε να ελέγχει την ομαλή διεξαγωγή των αγώνων. Κατά την παρουσία της στην εγκατάσταση, θα πρέπει να βρίσκεται μαζί της ένα άτομο που θα την υποστηρίζει σε ανάγκες που τυχόν θα προκύψουν.

* **VIP Services**

Οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν οι εθελοντές σχετίζονται με τους επίσημους που θα επισκεφθούν την εγκατάσταση και/ή θα κάνουν τις απονομές. Παραλαμβάνουν τους επίσημους από την είσοδο και τους οδηγούν στις θέσεις τους, όπως επίσης και κατά τις απονομές τους κατευθύνουν από την κερκίδα προς την ομάδα που έχει αναλάβει τις απονομές.

* **Zone Access Volunteers**

Οι εθελοντές αναλαμβάνουν τον έλεγχο διαπίστευσης αναφορικά με τη δυνατότητα πρόσβασης στις διάφορες περιοχές της εγκατάστασης με βάση τον Οδηγό Διαπίστευσης.

* **Venue Technology Volunteers**

Οι εθελοντές είναι υπεύθυνοι για τον συντονισμό επικοινωνίας μεταξύ VenueTechnologyTeam και των λοιπόν Λειτουργικών Τομέων.

* **Spectator Services Volunteers**

Οι εθελοντές αναλαμβάνουν την καθοδήγηση Θεατών από τη στιγμή εισόδου τους στην εγκατάσταση προς τον χώρο των Κερκίδων, υποδεικνύοντας τους χώρους στους οποίους μπορούν να κάτσουν ή να κινηθούν. Επίσης είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της παρουσίας των θεατών καθώς και για την ενημέρωση του Spectator Services Coordinator για τυχόν προβλήματα, παρατυπίες ή άλλο έκτακτο περιστατικό στο χώρο των κερκίδων και των χώρων κυκλοφορίας των Θεατών. Ακόμα, είναι υπεύθυνοι για τηνενημέρωση των Θεατών αναφορικά με την τήρηση των μέτρων Covid-19. Τέλος, αναλαμβάνουν την καθοδήγηση των Θεατών προς την έξοδο μετά τη λήξη των αγώνων ή μεταξύ των διαλειμμάτων ή σε περίπτωση ανάγκης.

* **Entrance Procedure Covid Checkpoint Volunteers**

Οι εθελοντές είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των απαραίτητων πιστοποιητικών σύμφωνα με το Πρωτόκολλο της Διοργάνωσης για την πρόσβαση στην εγκατάσταση. Αναλαμβάνουν τη

θερμομέτρηση εισερχομένων και καταγραφή αυτών στο σχετικό έντυπο.

* **Accreditation Volunteers**

Οι εθελοντές στη θέση αυτή συμμετέχουν στη διαδικασία έκδοσης, πλαστικοποίησης, ταξινόμησης και διαμοιρασμού των Διαπιστεύσεων στους δικαιούχους.

* **Εξέδρα Τύπου**

- Εξυπηρέτηση διαπιστευμένων δημοσιογράφων / φωτορεπόρτερ που θα εργάζονται στον χώρο.

(π.χ. καταγραφή τυχόν τεχνικών προβλημάτων, οδηγίες για πρόσβαση στους διάφορους χώρους του σταδίου κλπ.)

- Runner: Εκτύπωση και παράδοση επίσημων εγγράφων, αποτελεσμάτων κλπ., εφόσον χρειαστεί (από εκτυπωτή που θα βρίσκεται στο LOC Office)

- Χωροθέτηση διαπιστευμένων ΜΜΕ - επίβλεψη τήρησης των αποστάσεων & μέτρων υγιεινής.

* **Αίθουσα Τύπου**

- Εξυπηρέτηση διαπιστευμένων δημοσιογράφων / φωτορεπόρτερ που θα εργάζονται στον χώρο.

(π.χ. καταγραφή τυχόν τεχνικών προβλημάτων, οδηγίες για πρόσβαση στους διάφορους χώρους του σταδίου κλπ.)

- Εκτύπωση και παροχή επίσημων εγγράφων, αποτελεσμάτων κλπ., εφόσον χρειαστεί (από εκτυπωτή που θα βρίσκεται στο LOC Office)