



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών



**Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.**

Αιμοδοσία Νοέμβριος 2024

Ειδικότητα Αθλητικής Διοίκησης

ΤΕΛΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

Συντάκτης: ΚΑΠΡΙΝΗ ΔΑΝΑΗ

Φοιτήτρια Ειδίκευσης Αθλητικής Διοίκησης, Project Manager



Περιεχόμενα

Κεφάλαιο I

1.1	Φιλοσοφία – Σκοπός.....	3
1.2	Οργανόγραμμα.....	3
1.3	Ομάδες Έργου.....	4
1.3.1	Τμήμα Marketing.....	4
1.3.1.1	Οργανόγραμμα Τμήματος Marketing.....	4
1.3.1.2	Ενέργειες Μελών Τμήματος Marketing.....	4
1.3.1.3	Τελική Αναφορά Τμήματος Marketing.....	5
1.3.1.4	Χορηγίες σε Είδος.....	7
1.3.1.5	Αφίσα & Χορηγοί Εκδήλωσης.....	8
1.3.2	Τμήμα Παραγωγής.....	9
1.3.2.1	Οργανόγραμμα Τμήματος Παραγωγής.....	9
1.3.2.2	Ενέργειες Τμήματος Παραγωγής.....	9
1.3.3	Τμήμα Εγκατάστασης.....	11
1.3.3.1	Οργανόγραμμα Τμήματος Εγκατάστασης.....	11
1.3.3.2	Ενέργειες Τμήματος Εγκατάστασης.....	11
1.3.3.3	Χρονοδιάγραμμα Τμήματος Εγκατάστασης.....	12
1.3.3.4	Εσωτερική Αξιολόγηση Τμήματος Εγκατάστασης.....	12
1.3.4	Assistant Manager.....	13
1.3.4.1	Ρόλος Assistant Manager.....	13
1.3.4.2	Συνολική Αξιολόγηση Assistant Manager.....	13
1.3.5	Human Resources – HR.....	15

Κεφάλαιο II

2.1	Χάρτης Έργου.....	16
2.2	Δομημένη Ανάλυση Εργασιών.....	17
2.3	Χρονοδιάγραμμα GANTT.....	18
2.4	Διάγραμμα Ροής.....	19
2.5	Χωροταξία και Εξοπλισμός.....	20

Κεφάλαιο III

3.1	Εξωτερική Αξιολόγηση.....	21
3.2	Εσωτερική Αξιολόγηση.....	27
3.3	Συμπεράσματα.....	28
3.4	Στατιστικά στοιχεία διαδικασίας και Χρόνοι την ημέρα της εκδήλωσης.....	29

Κεφάλαιο I

1.1 Φιλοσοφία-Σκοπός

Φιλοσοφία της εθελοντικής αιμοδοσίας που διοργάνωσε η ΣΕΦΑΑ ΕΚΠΑ, ήταν η στήριξη παιδιών με χρόνιες σοβαρές παθήσεις, προωθώντας την έννοια της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού στη φοιτητική κοινότητα, ενισχύοντας την αποστολή της ως πυλώνα κοινωνικής προσφοράς.

Τη διοργάνωση της δράσης, από την πλευρά της Σχολής, ανέλαβε η ειδίκευση της Αθλητικής Διοίκησης.

Σκοπός της δράσης, η προσφορά αίματος στο Νοσοκομείο Παιδων "Παναγιώτη και Αглаΐα Κυριακού". Επιπροσθέτως, σκοπός της δράσης ήταν εύρεση ενδιαφερόμενων φοιτητών για εγγραφή εθελοντών δοτών μυελού των οστών, επεκτείνοντας το μητρώο δοτών μέσω της συνεργασίας μας με τον Σύλλογο "Όραμα Ελπίδας", μέλος του Παγκόσμιου Οργανισμού Εθελοντών Δοτών Μυελού των Οστών (WMDA).

Στόχος η συλλογή 65 φιαλών αίματος, ξεπερνώντας τον προηγούμενο αριθμό ρεκόρ της συγκεκριμένης εκδήλωσης. Τέλος, η συλλογή 45 εγγραφών στο μητρώο δοτών μυελού των οστών, δράση η οποία διενεργείται για πρώτη φορά.

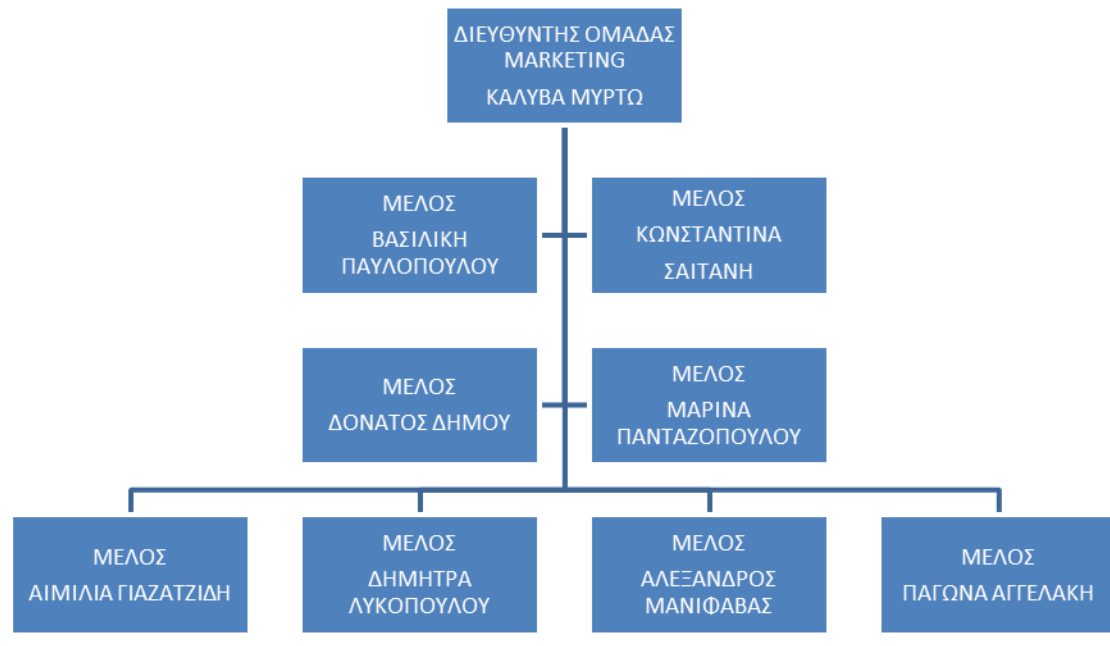
1.2 Οργανόγραμμα Διευθυντών



1.3 Ομάδες Έργου

1.3.1 Τμήμα Marketing

1.3.1.1 Οργανόγραμμα Προσωπικού Μάρκετινγκ



1.3.1.2 Ενέργειες Μελών Ομάδας Μάρκετινγκ

Α. Ενέργειες Προετοιμασίας:

- Κατανομή αρμοδιοτήτων, συντονισμός και καθοδήγηση των μελών της ομάδας **(Μυρτώ Καλύβα)**.
- Σχεδιασμός αφίσας, ανάρτηση στα social media, τοιχοκόλληση για ενημέρωση φοιτητών και καθηγητών **(Γιαζατζίδη Αιμιλία-Ειρήνη)**.
- Συμμετοχή στην οργάνωση και προώθηση της δράσης **(Δήμητρα Λυκοπούλου)**.
- Υπεύθυνη για την προώθηση της δράσης και ενημέρωση μέσω social media και ιστοσελίδας **(Βασιλική Παυλοπούλου)**.
- Διαχείριση των χορηγιών, επικοινωνία με χορηγούς **(Μαρίνα Πανταζοπούλου)**.
- Οργάνωση και συντονισμός διαδικασιών για τη διασφάλιση σωστής ροής της αιμοδοσίας **(Αλέξανδρος Μανιφάβας)**.
- Διαχείριση επικοινωνίας με τους χορηγούς και εμπλοκή στην προώθηση της δράσης μέσω των κοινωνικών δικτύων **(Δονάτος Δήμου)**.

- Σχεδιασμός και προετοιμασία της αφίσας και άλλων υλικών προώθησης, για την ενημέρωση των φοιτητών (**Κωνσταντίνα Σαϊτάνη**).
- Ανακοινώσεις και προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, επικοινωνία με χορηγό για την τύπωση των T-shirts της αιμοδοσίας (**Παγώνα Αγγελάκη**).

B. Ενέργειες Ημέρας Αιμοδοσίας:

- Γραμματειακή υποστήριξη, ηλεκτρονική καταγραφή των προσωπικών στοιχείων των εθελοντών φοιτητών (**Μυρτώ Καλύβα**).
- Υποστήριξη γραμματείας και διανομή εγγράφων για την καταγραφή των εθελοντών, δικαιολογητικά για απουσίες (**Γιαζατζίδη Αιμιλία-Ειρήνη**).
- Υποστήριξη στην ενημέρωση των φοιτητών, διαχείριση χορηγίων, συντονισμός της δράσης (**Δήμητρα Λυκοπούλου**).
- Υποδοχή και εξυπηρέτηση των εθελοντών, ενημέρωση για τη δράση (**Βασιλική Παυλοπούλου**).
- Διανομή QR code στους αιμοδότες και συμμετοχή στη διαχείριση της δράσης κατά τη διάρκεια της δεύτερης βάρδιας (**Μαρίνα Πανταζοπούλου**).
- Υποστήριξη στη διαχείριση των εθελοντών, ενέργειες συντονισμού των αιμοδοτών και επίβλεψη της διαδικασίας (**Αλέξανδρος Μανιφάβας**).
- Βοήθεια στη διαχείριση της διαδικασίας αιμοδοσίας και υποστήριξη του προσωπικού σε τεχνικά ζητήματα (**Δονάτος Δήμου**).
- Υποδοχή και εξυπηρέτηση των εθελοντών, ενίσχυση της διαδικασίας αιμοδοσίας, παρακολούθηση της όλης εκδήλωσης (**Κωνσταντίνα Σαϊτάνη**).
- Φωτογραφικό υλικό και λήψη video, ανάρτηση υλικού στην ιστοσελίδα της σχολής και στα social media (**Παγώνα Αγγελάκη**).

1.3.1.3 Τελική Αναφορά Τμήματος Μάρκετινγκ

Προβλήματα και δυσκολίες που εντοπίστηκαν κατά την προετοιμασία και την υλοποίηση της δράσης:

1. **Έλλειψη Συντονισμού και Καθοδήγησης:** Η απουσία σαφούς ηγεσίας και συντονισμού δημιούργησε προβλήματα στη διαχείριση ρόλων και αρμοδιοτήτων, καθώς και καθυστερήσεις σε βασικές ενέργειες.
2. **Προβλήματα στη Διαχείριση Χορηγίων:** Η μη έγκαιρη επικοινωνία με τους χορηγούς υποβάθμισε την επαγγελματική εικόνα της διοργάνωσης.
3. **Λάθη στα Υλικά Προώθησης:** Τα μπλουζάκια που παρήχθησαν για τους εθελοντές είχαν λάθη στο σχέδιο, την ποσότητα και τα μεγέθη, ενώ το σχέδιο δεν αντανάκλασε τη φιλοσοφία της δράσης.
4. **Περιορισμένη Αξιοποίηση Social media:** Η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ήταν ανεπαρκής, γεγονός που επηρέασε αρνητικά την προσέλευση του κοινού.

Θετικές Επισημάνσεις:

Η ημέρα της αιμοδοσίας ήταν συνολικά επιτυχημένη, με τη συγκέντρωση **56 φιαλών αίματος** να πλησιάζει τον στόχο των 60, κάτι που αποτελεί σημαντικό επίτευγμα. Η εξεύρεση **45 εθελοντών** οι οποίοι εγγράφηκαν στο **μητρώο δοτών μυελού των οστών**, αποτέλεσε κορυφαία επιτυχία. Η θετική ανταπόκριση των εθελοντών ήταν ιδιαίτερα ενθαρρυντική, καθώς πολλοί εξέφρασαν ικανοποίηση για τη διαδικασία και τη συνολική οργάνωση. Επιπλέον, το ομαδικό πνεύμα που αναπτύχθηκε την ημέρα της δράσης συνέβαλε καθοριστικά στην επίλυση προβλημάτων και στη διατήρηση μιας ομαλής ροής. Ειδικότερα, η υποδοχή των αιμοδοτών οργανώθηκε αποτελεσματικά, ενώ οι διαδικασίες διανομής εντύπων και καθοδήγησης πραγματοποιήθηκαν με επαγγελματισμό.

Αρνητικές Επισημάνσεις:

Από την ημέρα της αιμοδοσίας δεν έλειπαν και οι μικρές προκλήσεις. Η ασυνέπεια της ιατρικής ομάδας δημιούργησε καθυστερήσεις και εμπόδισε την εξυπηρέτηση περισσότερων αιμοδοτών, κάτι που επηρέασε αρνητικά την επίτευξη του στόχου. Επιπλέον, η έλλειψη εθελοντών στις ώρες αιχμής ανέδειξε την ανάγκη για καλύτερη στελέχωση. Προβλήματα της προετοιμασίας, όπως η περιορισμένη αξιοποίηση των social media και τα λάθη στα υλικά προώθησης, είχαν επίσης αντίκτυπο στην προσέλευση. Τέλος, σε ορισμένες περιπτώσεις παρατηρήθηκαν μικρές καθυστερήσεις στη διανομή εντύπων, γεγονός που δημιούργησε στιγμιαίες δυσλειτουργίες.

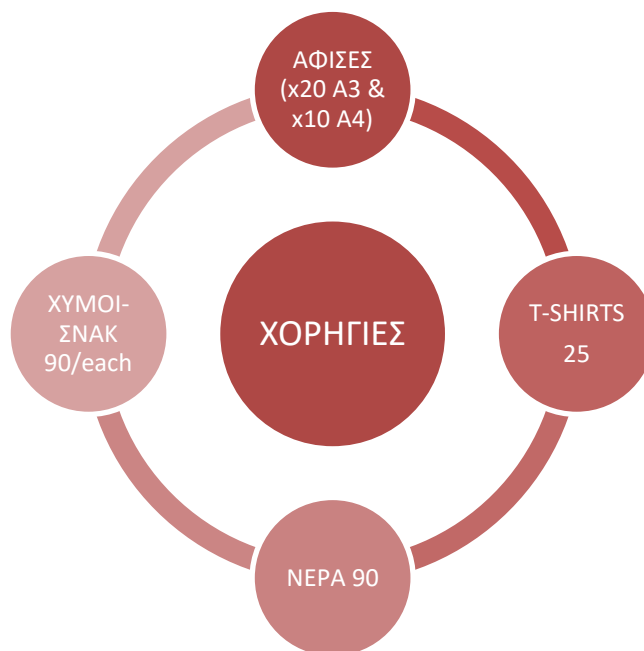
Συμπεράσματα & Συστάσεις

Συμπερασματικά, η αιμοδοσία ήταν μια δράση που ανέδειξε τόσο τις δυνατότητες όσο και τις αδυναμίες μας ως ομάδα. Παρά τα προβλήματα συντονισμού, την ανεπαρκή προετοιμασία και τις αστοχίες στα υλικά προώθησης, καταφέραμε να πετύχουμε ένα σημαντικό αποτέλεσμα, συγκεντρώνοντας 56 φιάλες αίματος και 45 εθελοντές δότες μυελού των οστών, δημιουργώντας μια θετική εμπειρία για τους εθελοντές. Η ευελιξία, το ομαδικό πνεύμα και η αποφασιστικότητα όλων την ημέρα της δράσης έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην επιτυχία μας. Για μελλοντικές διοργανώσεις, προτείνεται καλύτερος και πιο έγκαιρος σχεδιασμός, με σαφή επιμερισμό ευθυνών, ενισχυμένη αξιοποίηση των social media, έγκαιρη επικοινωνία με τους χορηγούς και διασφάλιση της σωστής λειτουργίας της ιατρικής ομάδας. Με αυτές τις βελτιώσεις, μπορούμε να διασφαλίσουμε ακόμα μεγαλύτερη επιτυχία στο μέλλον.

Προτάσεις για περαιτέρω βελτίωση μελλοντικών δράσεων

Για τη βελτίωση μελλοντικών δράσεων αιμοδοσίας, απαιτείται αυστηρότερος συντονισμός με τη δημιουργία λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος και σαφή κατανομή ρόλων, ώστε να αποφευχθούν καθυστερήσεις και παρεξηγήσεις. Η προώθηση της δράσης πρέπει να ενισχυθεί με καλύτερη αξιοποίηση των social media, τακτική ενημέρωση φοιτητών δύο εβδομάδες πριν, και στοχευμένες καμπάνιες. Η επικοινωνία με τους χορηγούς να γίνεται εγκαίρως, ενώ τα υλικά προώθησης όπως αφίσες και μπλουζάκια να εγκρίνονται πριν από την παραγωγή. Την ημέρα της δράσης, η λεπτομερής κατανομή καθηκόντων και η επικοινωνία με το ιατρικό προσωπικό θα διασφαλίσουν ομαλή λειτουργία. Παράλληλα, η ενίσχυση του ομαδικού πνεύματος μέσω συναντήσεων και ασκήσεων συνεργασίας θα βελτιώσει τη συνολική απόδοση της ομάδας. Με αυτές τις αλλαγές, οι μελλοντικές δράσεις θα είναι πιο αποτελεσματικές και οργανωμένες.

1.3.1.4 ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ



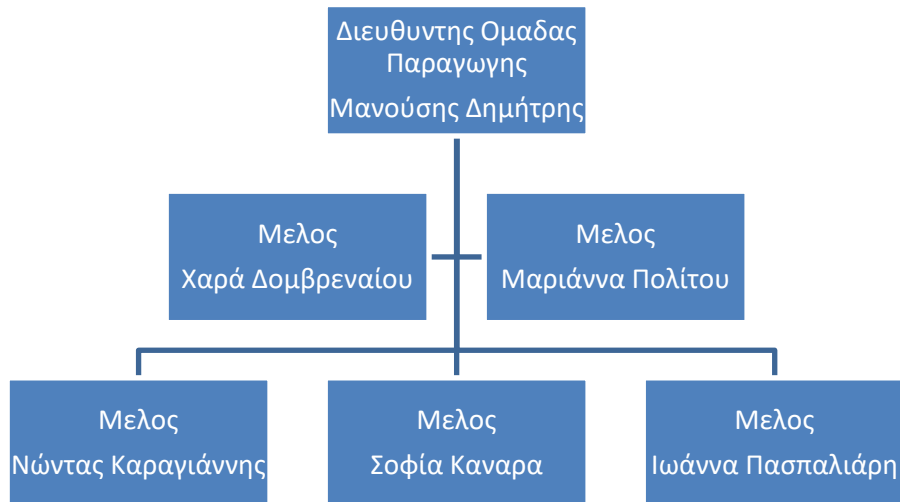
Οι χορηγίες που προσφέρθηκαν σε είδος αφορούσαν, 25 t-shirts, έντυπο υλικό, 90 χυμούς, 90 snacks και 90 νερά για τις ανάγκες της εκδήλωσης.

1.3.1.5 ΑΦΙΣΑ & ΧΟΡΗΓΟΙ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ



1.3.2 Τμήμα Παραγωγής

1.3.2.1 Οργανόγραμμα Προσωπικού Παραγωγής



1.3.2.2 Ενέργειες Ομάδας Παραγωγής

A. Ενέργειες Προετοιμασίας:

- Παραλαβή αφισών από το βιβλιοπωλείο **(Χαρά Δομβρεναίου)**.
- Παραλαβή των βεβαιώσεων δικαιολογητικών απουσιών συμμετεχόντων από την γραμματεία στις 26 Νοεμβρίου, ωστόσο λόγω αδυναμίας εξασφάλισης των βεβαιώσεων, προέκυψε η δημιουργία αντίστοιχου κειμένου με την υπογραφή του καθηγητή **(Σοφία Καναρά)**.
- Υπεύθυνη για τον σχεδιασμό του σήματος της Αθλητικής Διοίκησης 2024-25, έλεγχος-παραλαβή των t-shirts πριν από τις 25/11 **(Ιωάννα Πασπαλιάρη)**.
- Υπεύθυνος για την τοποθέτηση του πανό, παραλαβή του από το γραφείο της Αθλητικής Διοίκησης, εύρεση σχοινιών για τοποθέτηση του, εκτύπωση αυτοκόλλητων όπου αναγράφεται η ημερομηνία της αιμοδοσίας, εκτύπωση αυτοκόλλητων με τους κωδικούς QR με τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην αιμοδοσία και τις πληροφορίες για τους δότες μυελού των οστών, αντικατάσταση αυτοκόλλητων παλιών ημερομηνιών με τα ανανεωμένα (συνεργασία copyline), **(Νώντας Καραγιάννης)**.
- Συντονιστής ομάδας παραγωγής **(Μανούσης Δημήτρης)**.

B. Ενέργειες Ημέρας Αιμοδοσίας:

- Γραμματειακή υποστήριξη, ενημέρωση βεβαιώσεων συμμετοχής στην αιμοδοσία, καθοδήγηση συμμετεχόντων για ομαλή διαδικασία **(Χαρά Δομβρεναίου)**.
- Καταγραφή των ατομικών στοιχείων (ονοματεπώνυμο και email) σε αρχείο Excel για κάθε έναν από τους συμμετέχοντες **(Σοφία Καναρά)**.
- Μέλος της 2ης βάρδιας γραμματείας, διανομή απαραίτητου εντύπου συμπλήρωσης στοιχείων εθελοντών, επίλυση αποριών έντυπου, συμμετοχή στην διαμόρφωση του χώρου **(Ιωάννα Πασπαλιάρη)**.
- Μετά το πέρας της αιμοδοσίας αφαίρεση του πανό και παράδοσή του στο γραφείο της Αθλητικής Διοίκησης **(Νώντας Καραγιάννης)**.
- Μεταφορά και τοποθέτηση απαραίτητου εξοπλισμού και εφοδίων (όπως κρεβάτια, τραπέζια, καρέκλες, χυμοί, μπάρες), υποδοχή και ενημέρωση φοιτητών **(Μανούσης Δημήτρης)**.

Προβλήματα που προέκυψαν:

1. Αδυναμία εξασφάλισης βεβαιώσεων δικαιολογητικών απουσιών συμμετεχόντων.
2. Κακή συνεννόηση μεταξύ των μελών των τμημάτων με αποτέλεσμα την καθυστέρηση της ενημέρωσης των φοιτητών.
3. Δεν τηρήθηκαν όλες οι καταληκτικές ημερομηνίες και υπήρχαν κενά κατά την ολοκλήρωση ορισμένων αρμοδιοτήτων.
4. Αδυναμία εύρεσης σχοινιών για τοποθέτηση πανό λόγω μετακίνησής τους στο υπόγειο.
5. Ύπαρξη παλαιών σπάγκων για τοποθέτηση πανό με αποτέλεσμα ο ένας εκ των δυο να κοπεί έπειτα από 2 μέρες.
6. Τοποθέτηση αφίσας χωρίς το αυτοκόλλητο του QR του μυελού των οστών λόγω εκπρόθεσμης παραλαβής του.

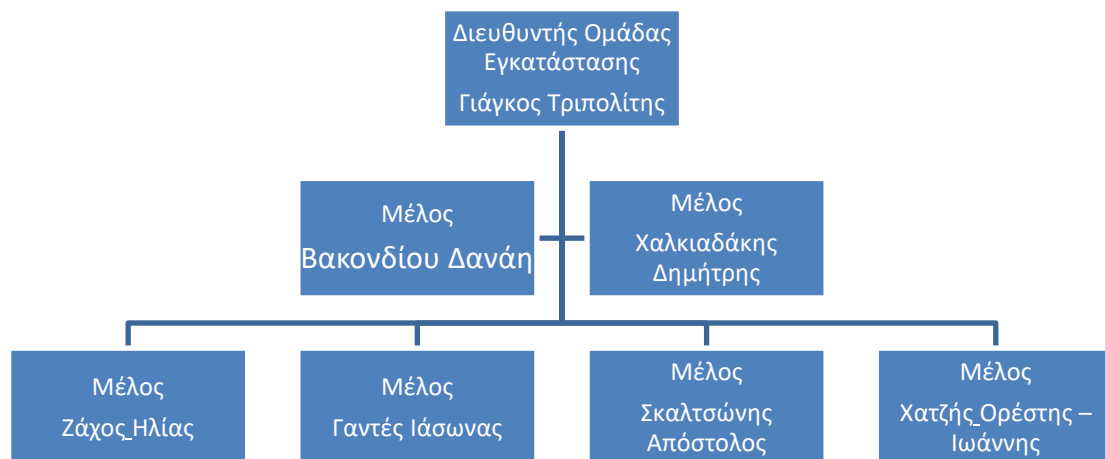
Προτάσεις για μελλοντικές αλλαγές:

1. Τοποθέτηση του πανό και αφισοκόλληση τουλάχιστον 10 μέρες πριν την αιμοδοσία.
2. Έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών 1 βδομάδα πριν την αιμοδοσία.
3. Ξεκάθαρη καθοδήγηση αιμοδοτών σχετικά με τη σειρά των βημάτων που θα έπρεπε να ακολουθήσουν για αποφυγή συνωστισμού.
4. Μεγαλύτερη διάρκεια της αιμοδοσίας προκειμένου να επιτευχθούν περισσότερες αιμοληψίες.
5. Πιο σωστή καθοδήγηση και εξακρίβωση των προσδιορισμών των αρμοδιοτήτων των μελών των ομάδων.
6. Έμφαση στις καταληκτικές ημερομηνίες και πιο σωστός έλεγχος από τους υπεύθυνους των τμημάτων.

7. Δημιουργία σαφέστερης σειράς βημάτων κατά την συμπλήρωση των εντύπων την ημέρα της αιμοδοσίας (καταγραφή των ατομικών στοιχείων στο Excel, συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, παραλαβή βεβαίωσης απουσιών).
8. Δημιουργία QR code για την αυτόματη καταγραφή των ατομικών στοιχείων των φοιτητών κατά την αναμονή της αιμοληψίας.

1.3.3 Τμήμα Εγκατάστασης

1.3.3.1 Οργανόγραμμα Προσωπικού Εγκατάστασης



1.3.3.2 Ενέργειες Ομάδας Εγκατάστασης

- Επικοινωνία με τον φύλακα για την άφιξη του ασθενοφόρου.
- Ανάρτηση του πανό στον χώρο της σχολής.
- Αφισκοκόλληση σε διάφορα μέρη της σχολής για ενημέρωση των φοιτητών.
- Υποδοχή αιμοδοτών.
- Ανάρτηση σημάτων προς την αίθουσα αιμοδοσίας.
- Εξυπηρέτηση αιμοδοτών κατά την συμπλήρωση αιτήσεων και ερωτηματολογίων.
- Ενημέρωση φοιτητών για την αιμοδοσία κατά τα μαθήματα και στα καταστήματα γύρω από την σχολή.
- Έλεγχος ροής φοιτητών κατά την είσοδο, την αναμονή και την έξοδο.
- Παράδοση χυμών και σνακ στους φοιτητές μετά την αιμοδοσία.

- Εξυπηρέτηση φοιτητών για πληροφορίες.
- Παράδοση ερωτηματολογίων στους αιμοδότες και συλλογή ερωτηματολογίων.
- Μεταφορά εξοπλισμού και εγκατάσταση στον χώρο πριν την έναρξη της αιμοδοσίας.
- Μεταφορά του εξοπλισμού και απεγκατάσταση από τον χώρο μετά το πέρας της αιμοδοσίας.

1.3.3.3 Χρονοδιάγραμμα Ομάδας Εγκατάστασης:

ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ								
Εργασίες	21- Νοε	22- Νοε	23- Νοε	24- Νοε	25- Νοε	26- Νοε	27- Νοε	28- Νοε
Επικοινωνία με φύλακα για στάθμευσης								
Ανάρτηση πανό στον χώρο της σχολής								
Αφισκόλληση								
Ενημέρωση στα μαθήματα								
Ενημέρωση στα καταστήματα γύρω από τη σχολή								
Δημιουργία σήμανσης								
Ανάρτηση σήμανσης								
Δημιουργία χώρου γραμματείας								
Προετοιμασία αίθουσας								
Παραλαβή χορηγίων								
Καθαρισμός αίθουσας								

1.3.3.4 Εσωτερική Αξιολόγηση Τμήματος

Θετικά:

- Οι περισσότερες ενέργειες που ανέλαβε το τμήμα έγιναν στην ώρα τους (Ενημερώσεις σε τμήματα και καταστήματα, συνεννόηση με φύλακα, προετοιμασία αίθουσας και περιβάλλοντα χώρου).
- Πάρα την καθυστέρηση άφιξης του ασθενοφόρου και του προσωπικού αιμοληψίας η αίθουσα ήταν έτοιμη ώστε η πρώτη αιμοληψία να γίνει γύρω στις 9:25
- Όλοι οι αιμοδότες συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο

Αρνητικά:

- Η αφισκόλληση έγινε 2 μέρες πριν την ημέρα της αιμοδοσίας λόγω καθυστέρησης της εκτύπωσης των αφισών.

1.3.4 ASSISTANT MANAGER

1.3.4.1 Ρόλος

Ο Assistant Manager λειτουργεί ως γέφυρα μεταξύ των συμμετεχόντων, των εθελοντών και του υπεύθυνου της αιμοδοσίας, διασφαλίζοντας την ομαλή και ασφαλή λειτουργία της εκδήλωσης.

1. Οργάνωση και Συντονισμός:

- Υποστήριξη του επικεφαλής στη διαχείριση των διαδικασιών.
- Διασφάλιση ότι όλα τα υλικά (φόρμες, αναλώσιμα, νερό, σνακ) είναι διαθέσιμα.
- Διαχείριση του χρόνου ώστε να τηρείται το πρόγραμμα αιμοδοσίας.

2. Επικοινωνία και Υποστήριξη:

- Καλωσόρισμα των εθελοντών αιμοδοτών και παροχή βασικών πληροφοριών.
- Βοήθεια στη συμπλήρωση των εγγράφων ή στην κατανόηση των οδηγιών.
- Διατήρηση θετικού και υποστηρικτικού κλίματος για τους αιμοδότες.
- Επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.

3. Επίβλεψη της Υγείας και Ασφάλειας:

- Επικεφαλής ανάνηψης αιμοδοτών.
- Παροχή βοήθειών σε περίπτωση ανάγκης (με τη βοήθεια εξειδικευμένου προσωπικού).

4. Καταγραφή και Αξιολόγηση:

- Καταγραφή συμμετοχών και συλλογή ανατροφοδότησης από τους αιμοδότες.
- Συμμετοχή στην αποτίμηση της εκδήλωσης για μελλοντική βελτίωση.

1.3.4.2 Συνολική Αξιολόγηση

Η αιμοδοσία ολοκληρώθηκε με επιτυχία, αποδεικνύοντας τη δέσμευση και την αφοσίωση όλων των συμμετεχόντων, παρά τις προκλήσεις που προέκυψαν.

- **Οργάνωση και Προγραμματισμός:** Η γενική δομή της εκδήλωσης λειτούργησε ομαλά, με τους αιμοδότες να εξυπηρετούνται σχετικά εντός του προβλεπόμενου χρόνου.

- **Συμμετοχή:** Η προσέλευση των αιμοδοτών ήταν ικανοποιητική, με θετική ανταπόκριση από την πανεπιστημιακή κοινότητα.
- **Υποστήριξη των Αιμοδοτών:** Παρείχαμε σνακ και νερά διασφαλίζοντας ότι όλοι αισθάνονταν άνετα και ασφαλείς.

Θετικά:

- τα στελέχη έδειξαν επαγγελματισμό παρότι υπήρξαν θέματα κατά το στάδιο της υλοποίησης.
- δέσμευση των συμμετεχόντων και αποτελεσματική διαχείριση των προβλημάτων την κρίσιμη ημέρα.

Αρνητικά:

- ορισμένα μέλη χρειάστηκαν περισσότερο συντονισμό και καθοδήγηση για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Προτεινόμενες λύσεις:

- οι ρόλοι να είναι πιο σαφείς και συγκεκριμένοι.
- τα deadlines να τηρούνται πολύ προσεκτικά.
- κάθε στέλεχος να γνωρίζει τους ρόλους και τις υποχρεώσεις του.

Human Resources – HR

Πρόγραμμα δια ζώσης ενημερώσεων στις αίθουσες διδασκαλίας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ							
ΤΕΤΑΡΤΗ 27/11 ΤΜΗΜΑ Α ΕΤΟΣ ΕΙΔ. ΞΥΦΑΣΚΙΑΣ ΕΙΔ. ΚΟΛΥΜΒΗΣΗΣ ΕΙΔ. ΧΟΡΟΥ	ΑΙΘΟΥΣΑ	ΩΡΑ		ΦΟΙΤΗΤΗΣ 1	ΦΟΙΤΗΤΗΣ 2		
	ΜΑ	8.30		ΙΩΑΝΝΑ	ΔΑΝΑΗ ΒΑΚΟΝΙΔΟΥ		
	1	8.30		ΜΑΝΙΦΑΒΑΣ	ΑΙΜΙΛΙΑ		
	Κ	12.30		ΦΙΛΙΚΑΣ	ΧΑΡΑ ΔΟΜΒΡΕΝΑΙΟΥ		
	ΧΟΡΟΥ	12.30		ΙΩΑΝΝΑ	ΜΑΝΙΦΑΒΑΣ		

Κεφάλαιο II

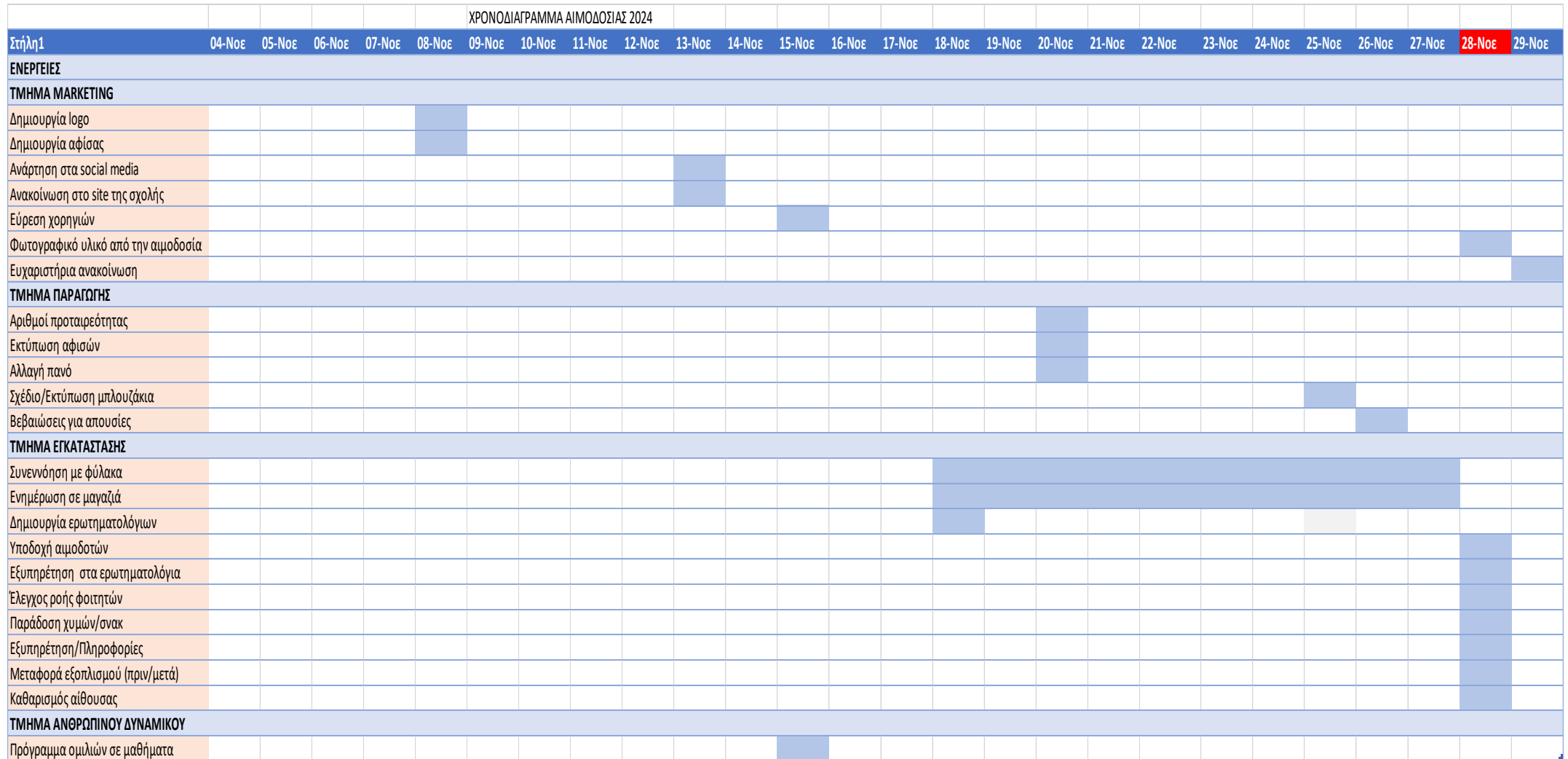
2.1 Χάρτης Έργου

Σκοπός: Διοργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας για να δοθούν σε παιδιά με χρόνιες σοβαρές παθήσεις που το έχουν ανάγκη.
Στόχος: Συγκέντρωση 65 φιαλών αίματος - 40 εθελοντές δότες μυελού των οστών.
Βασικές ενότητες διοργάνωσης (υποέργα)
1. Σχεδιασμός διοργάνωσης.
2. Εξασφάλιση συνεργατών ,υποστηρικτών, χορηγών.
3. Συνεννόηση με καθηγητές και φύλακα.
4. Παραγωγή και εξασφάλιση υλικού προώθησης.
5. Ανάρτηση πανό και αφισκοκόλληση.
6. Διεξαγωγή Αιμοδοσίας.
7. Απολογισμός.
Κρίσιμες οργανωτικές ημερομηνίες
• 16 Οκτωβρίου 2024: Σχεδιασμός διοργάνωσης.
• 15 Νοεμβρίου 2024: Εξασφάλιση συνεργατών-υποστηρικτών-χορηγών.
• 18-27 Νοεμβρίου 2024: Επικοινωνία με φύλακα για Στάθμευση.
• 5 Νοεμβρίου 2024: Επικοινωνία με Καθηγητές Εργαστηρίου Αθλητικής Παιδαγωγικής και Διδακτικής.
• 13 & 21 Νοεμβρίου 2024: Παραγωγή υλικού προώθησης.
• 21 Νοεμβρίου 2024: Ανάρτηση πανό.
• 21 Νοεμβρίου 2024: Αφισκοκόλληση.
• 28 Νοεμβρίου 2024: Διεξαγωγή Αιμοδοσίας.
• 4 Δεκεμβρίου 2024: Απολογισμός - Αξιολόγηση – Κλείσιμο διοργάνωσης.

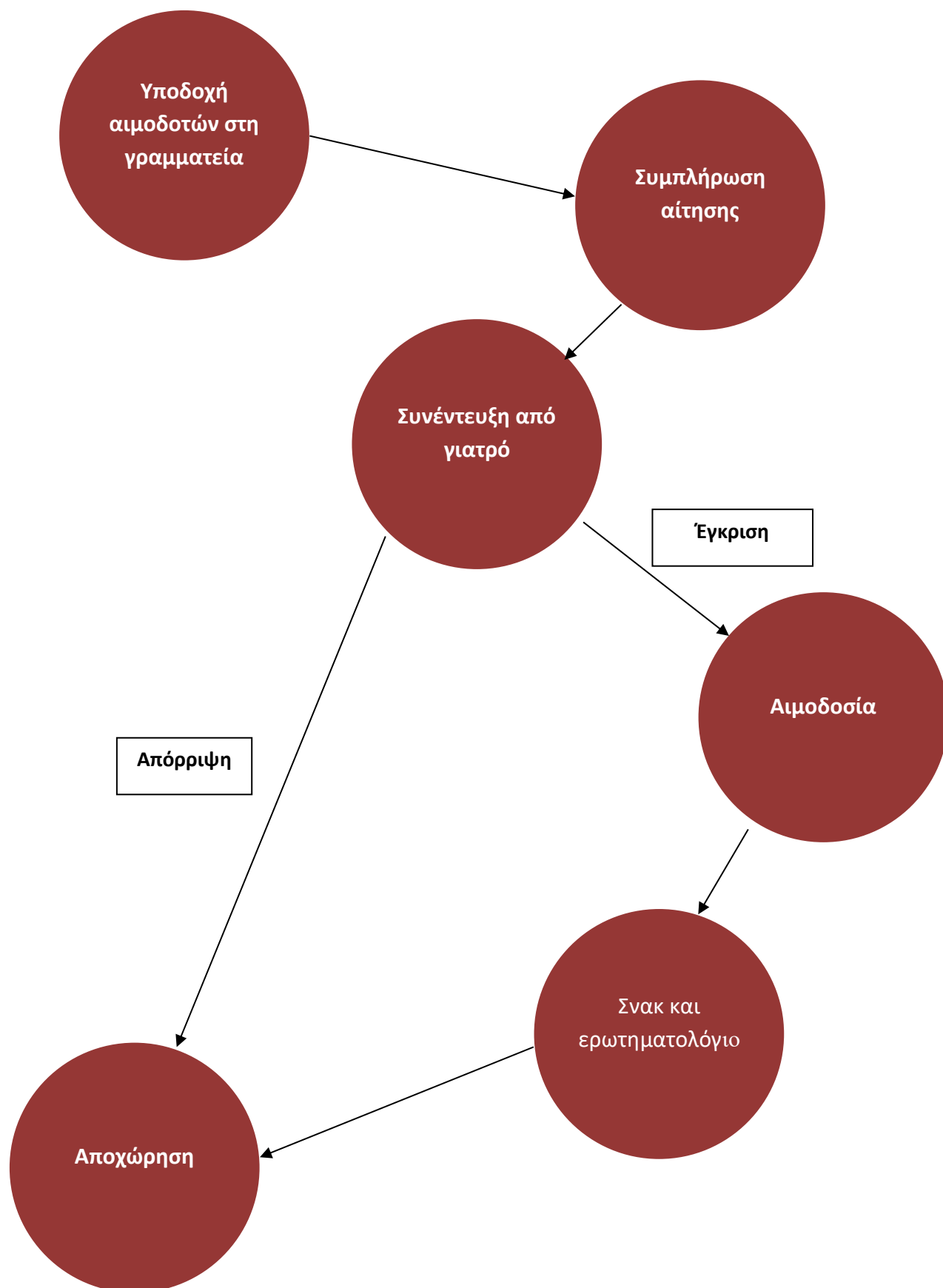
2.2 Δομημένη Ανάλυση Εργασιών

	Εργασίες	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	Αίτημα για παραχώρηση άδειας σε φοιτητές/τριες [απουσίες]	X	
2	Αίτημα για παραχώρηση αίθουσας [Εργαστήριο Αθλ. Παιδαγωγικής]	X	
3	Αίτημα για παραχώρηση άδειας [Γραμματεία]	X	
4	Εκκίνηση Διαδικασίας Οργάνωσης	X	
5	Εξασφάλιση Χορηγιών	X	
6	Εξασφάλιση Συμμετεχόντων	X	
7	Δημιουργία Πανό	X	
8	Δημιουργία Αφίσας	X	
9	Αξιολόγηση	X	
10	Διάγραμμα Ροής	X	
11	Σήμανση	X	

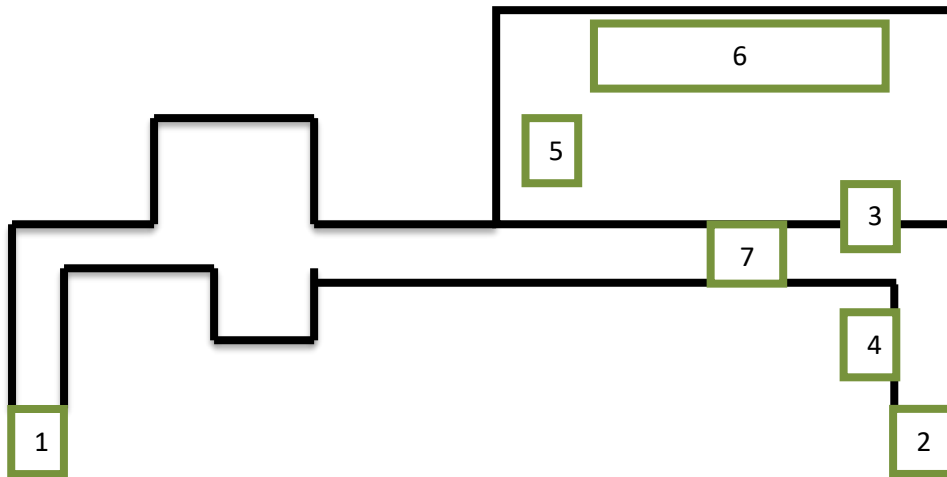
2.3 Χρονοδιάγραμμα GANTT



2.4 Διάγραμμα Ροής



2.5 Χωροταξία και Εξοπλισμός



1. Είσοδος
2. Έξοδος
3. Είσοδος στο χώρο αιμοδοσίας
4. Χώρος αναμονής
5. Χώρος συνέντευξης από γιατρό
6. Κρεβάτια αιμοληψίας
7. Γραμματεία

Εξοπλισμός:

- Κρεβάτια αιμοληψίας (8)
- Θρανία (2)
- Πάγκοι (4), καρέκλες (10)
- Σνακ, χυμοί, νερά (90 από το κάθε ένα)
- 25 μπλουζάκια
- Ερωτηματολόγια (57)
- Βεβαιώσεις (70)
- Αριθμοί προτεραιότητας (200)

Κεφάλαιο III

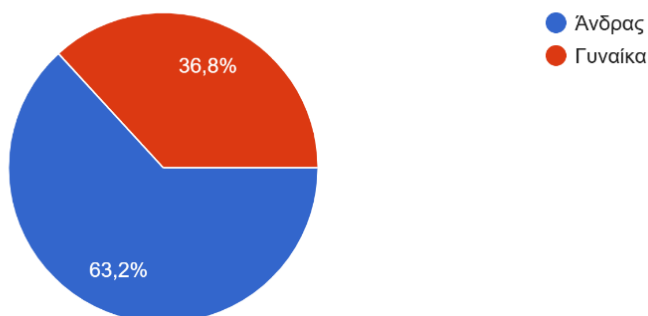
3.1 Εξωτερική Αξιολόγηση

Από την ανάλυση των ερωτηματολογίων που συμπλήρωσαν οι αιμοδότες, αμέσως μετά τη διαδικασία της αιμοληψίας, προέκυψαν τα εξής αποτελέσματα:

1. Ερωτήσεις σχετικά με τον αιμοδότη [Δημογραφικά χαρακτηριστικά]

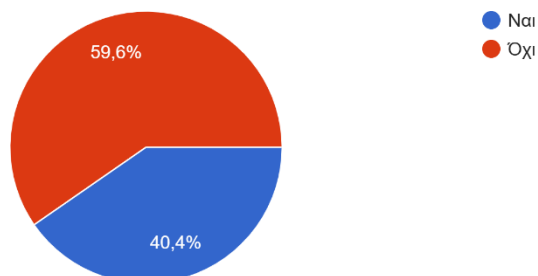
Φύλο

57 απαντήσεις



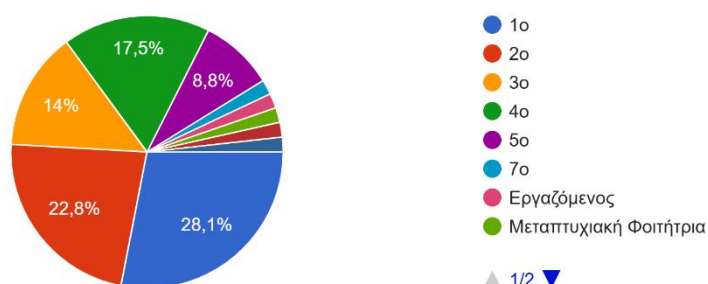
Έχετε ξαναδώσει αίμα ως αιμοδότης;

57 απαντήσεις



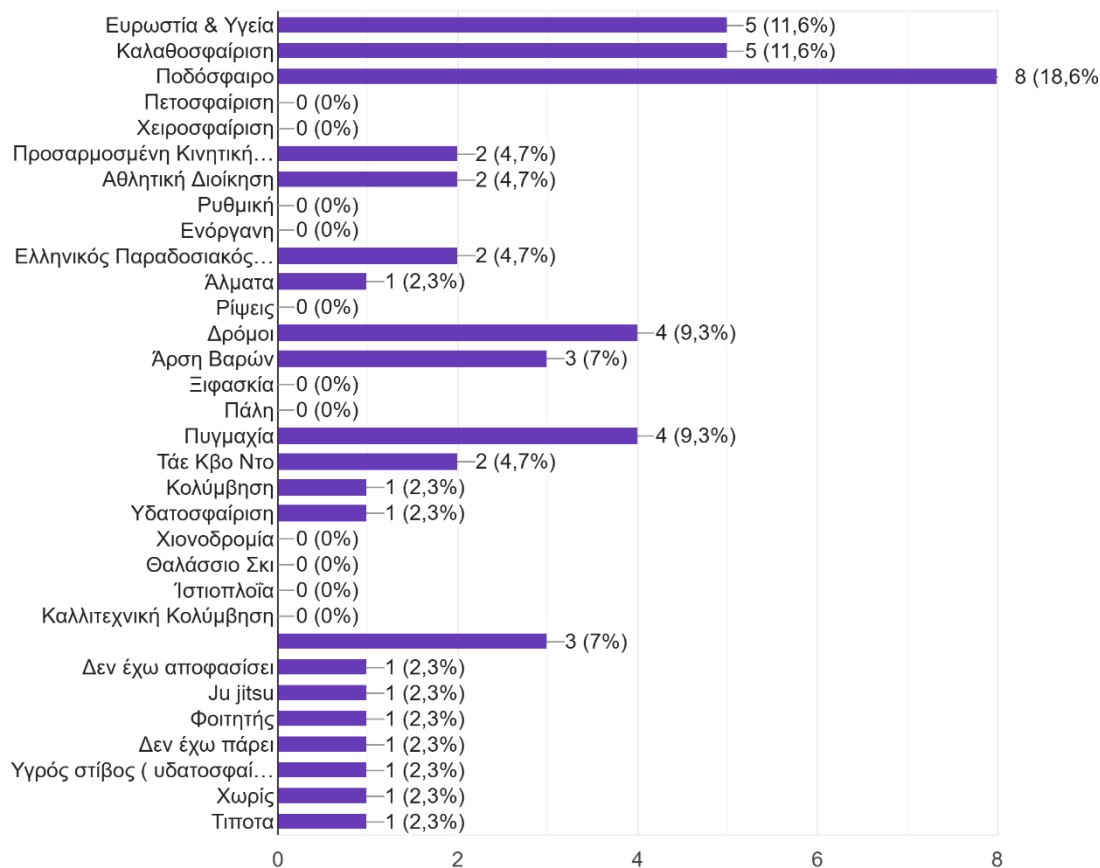
Έτος φοίτησης

57 απαντήσεις



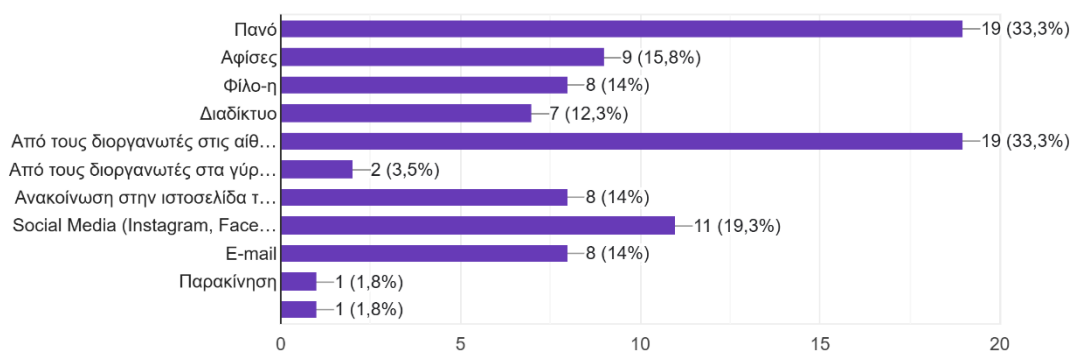
Επιλέξτε την ειδικότητα ή τις ειδικότητές σας

43 απαντήσεις

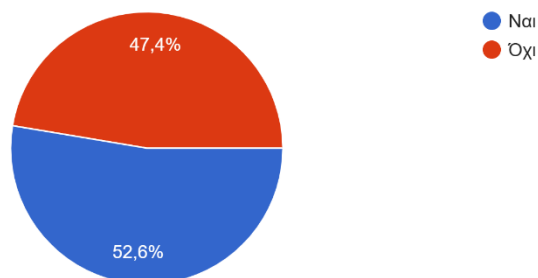


Από που ενημερωθήκατε για την αιμοδοσία;

57 απαντήσεις

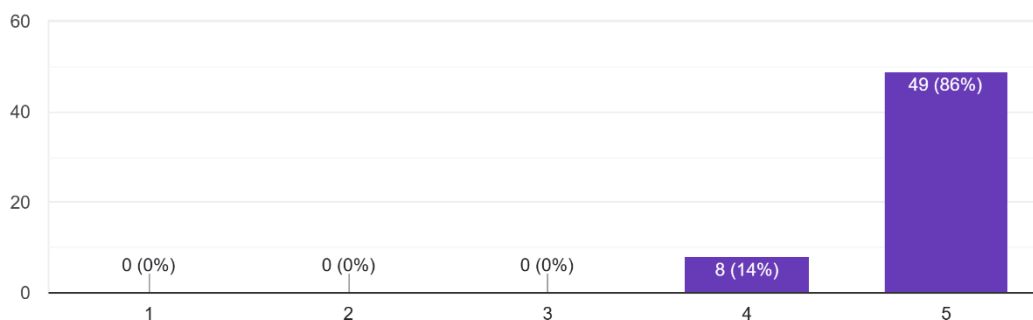


Χρησιμοποιήσατε την εφαρμογή του κώδικα QR που υπήρχε πάνω στις αφίσες, για να ενημερωθείτε για τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην αιμοδοσία;
57 απαντήσεις

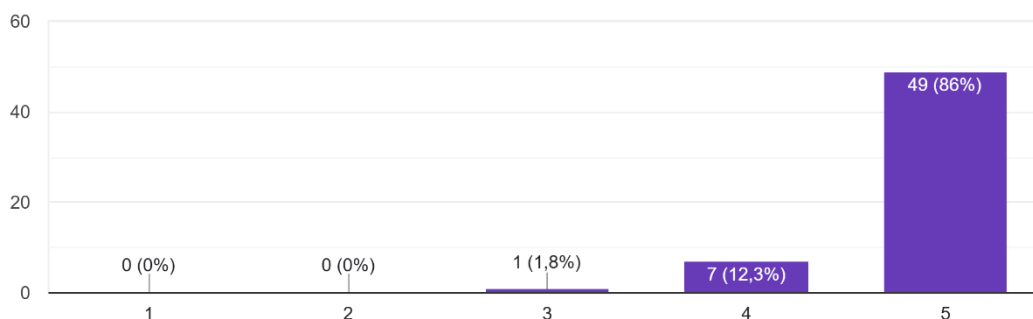


2. Ερωτήσεις αξιολόγησης. Χρησιμοποιήθηκε 5-θμια κλίμακα Likert, όπου το 1 αντιστοιχούσε στο χαμηλότερο όριο (καθόλου) και το 5 στο υψηλότερο (πάρα πολύ).

Πόσο ικανοποιημένοι μέναιτε από το βοηθητικό προσωπικό;
57 απαντήσεις

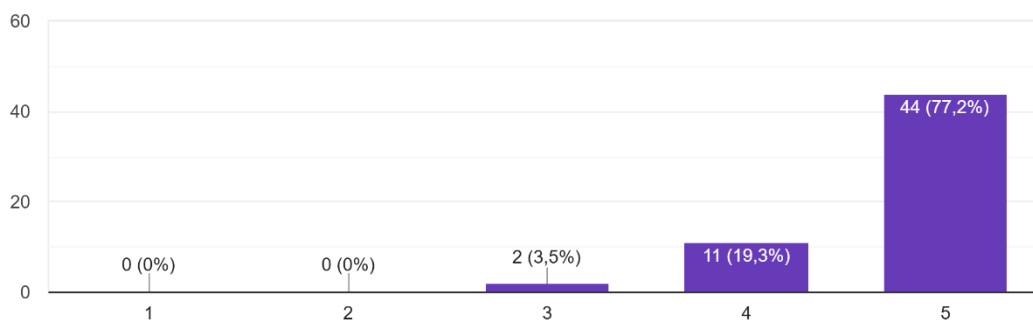


Πόσο ικανοποιημένοι μέναιτε από την εξυπηρέτηση
57 απαντήσεις



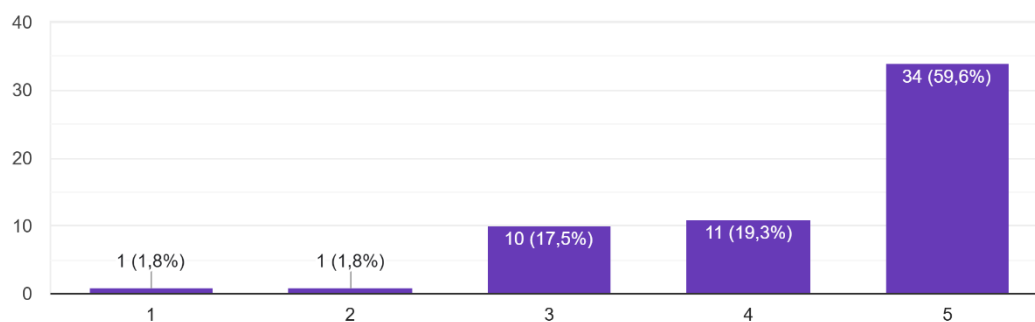
Πόσο ικανοποιημένοι μένιντε από την οργάνωση

57 απαντήσεις



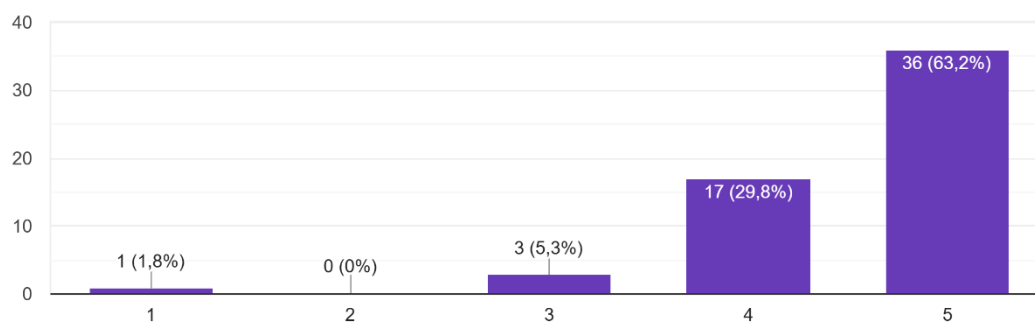
Πόσο ικανοποιημένοι μένιντε από τη ροή των ατόμων στη αίθουσα;

57 απαντήσεις



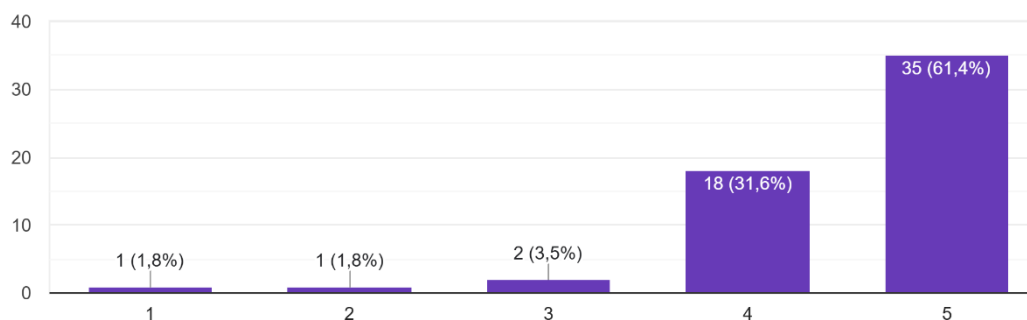
Πόσο ικανοποιημένοι μένιντε από την αίθουσα αιμοδοσίας

57 απαντήσεις



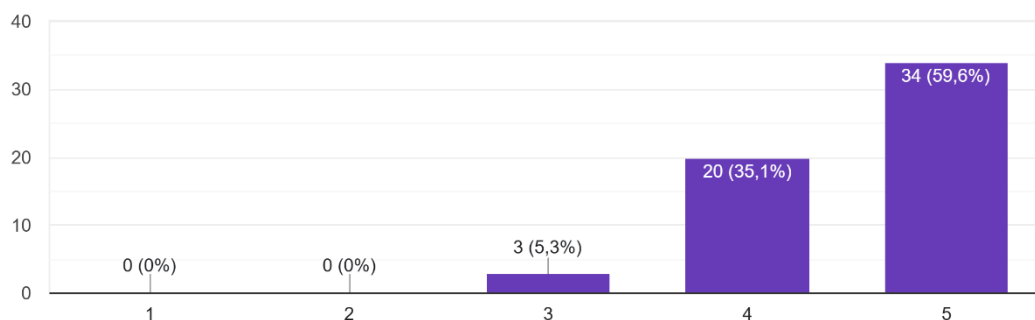
Πόσο ικανοποιημένοι μένιντε από τη διευκόλυνση της διαδικασίας από τους διδάσκοντες της σχολής;

57 απαντήσεις



Πόσο ικανοποιημένοι μένιντε από την ενημέρωση και την προβολή της αιμοδοσίας;

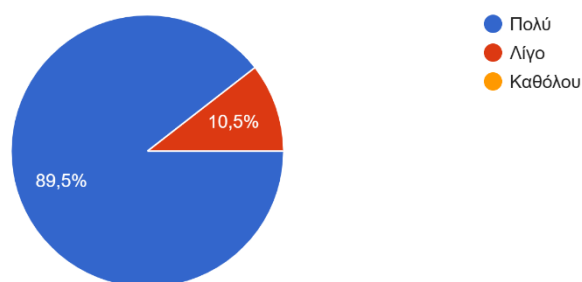
57 απαντήσεις



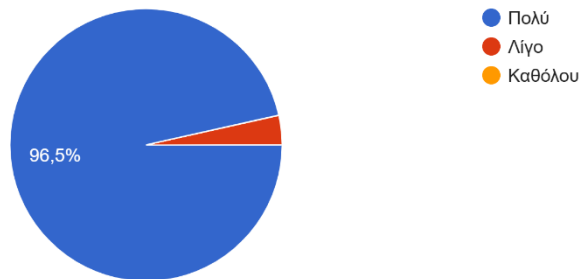
3. Ερωτήσεις μελλοντικών προθέσεων εθελοντών αιμοδοτών. Χρησιμοποιήθηκε κλίμακα τριών βαθμίδων, με την παρακάτω αντιστοιχία: 1= καθόλου, 2=λίγο, 3= πολύ.

Πόσο πιθανό είναι να προτείνετε σε κάποιον φίλο σας να δώσει αίμα του χρόνου στην αιμοδοσία του ΤΕΦΑΑ;

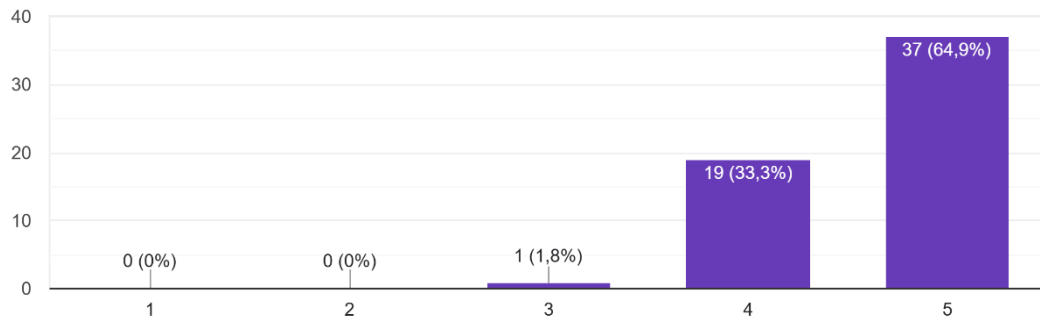
57 απαντήσεις



Πόσο πιθανό είναι να ξαναδώσετε αίμα του χρόνου στη αιμοδοσία του ΤΕΦΑΑ;
57 απαντήσεις



Με πόσα αστέρια θα βαθμολογούσατε τη φετινή αιμοδοσία;
57 απαντήσεις



Τι έχετε να προτείνετε προκειμένου να βελτιωθεί η διαδικασία;

(Ενδεικτικές απαντήσεις)

1. Πιο γρήγορη ροή των ατόμων στην αίθουσα ή/και συγκεκριμένες ώρες ανά έτος
2. Ήταν η ουρά όπως είναι στον ΟΑΕΔ
3. Τίποτα όλα ήταν άψογα
4. Περισσότερο προσωπικό
5. Θα ήταν καλό να υπήρχε χώρος με περισσότερες κλίνες για να είναι πιο εύκολη και εφικτή η όλη διαδικασία και να προλαβαίνουν όλοι να δώσουν αίμα.

Συμπέρασμα:

Η ανάλυση των στοιχείων των ερωτηματολογίων δείχνει ότι οι συμμετέχοντες εξέφρασαν πάρα πολύ θετική άποψη για το σύνολο της διοργάνωσης και την εξυπηρέτηση.

3.2 Εσωτερική Αξιολόγηση - Αξιολόγηση Project Manager

Από την οργανωτική επιτροπή, εκτιμάται ότι η οργάνωση και η ροή της αιμοδοσίας ήταν ικανοποιητικές. Παρότι δεν επιτεύχθηκε ο στόχος των 65 φιαλών, η συγκέντρωση 56 φιαλών, είναι πολύ ικανοποιητικός αριθμός, δεδομένης και της στενότητας χρόνου που υπήρχε.

Εφαρμόστηκαν οι εξής καινοτομίες:

- Εισαγωγή για 1^η φορά του θεσμού «**Δότης Μυελού των Οστών**».
- **Δημιουργία κωδικού QR** στις αφίσες με τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην αιμοδοσία, έδωσε τη δυνατότητα στους υποψήφιους αιμοδότες, να ενημερωθούν έγκαιρα και να αποφύγουν μία άσκοπη ταλαιπωρία στην περίπτωση που δεν πληρούσαν κάποια από τις προϋποθέσεις. Αυτό είχε σαν αποτέλεσμα τη βελτίωση της ροής και τη μείωση του χρόνου αναμονής.
- **Χρήση των αριθμών προτεραιότητας**, δούλεψε άψογα εξασφαλίζοντας ότι η διαδικασία κυλούσε ομαλά, χωρίς κάποιος να χάνει τη σειρά του.
- **Χρήση ερωτηματολογίου σε ηλεκτρονική μορφή** (Google forms) όπου οι αιμοδότες το συμπλήρωναν ηλεκτρονικά μέσω των κινητών τους τηλεφώνων, κατά την παραμονή τους στην ανάνηψη.
- **Προσθήκη του HR** στην στελέχωση της διοργάνωσης.

Συνολικά η όλη διαδικασία εξελίχθηκε σε γενικές γραμμές ομαλά.

Ωστόσο, παρατηρήθηκαν κάποια προβλήματα:

- Μόνο μια χορηγική πρόταση για μπλουζάκια και αυτή την τελευταία στιγμή από πρωτοβουλία μέλους της ομάδας.
- Έλλειψη σε μπλουζάκια (υπήρχε 1 λιγότερο) και πραγματοποιήθηκαν ορισμένα λάθη στην παραγωγή τους, το οποίο οφείλεται σε κακή συνεννόηση της ομάδας και κυρίως της ομάδας παραγωγής.
- Έλλειψη συνεργασίας, απουσία διατμηματικής επικοινωνίας, έλλειψη ενημέρωσης διευθυντών στα ανώτερα συντονιστικά κλιμάκια.
- Υπερβολική προσέλευση αιμοδοτών μετά τις 11:00, με αποτέλεσμα να καθυστερεί η διαδικασία.
- Κακή οργάνωση της δια ζώσης ενημέρωσης στις αίθουσες της σχολής.
- Οι αφίσες στην αρχή ήταν λίγες (μόνο 10), και άργησαν να αναρτηθούν και οι υπόλοιπες (20).

Προτεινόμενες Λύσεις:

- Αύξηση χορηγικών συνεργασιών.
- Βελτίωση επικοινωνίας μεταξύ των μελών της διοργάνωσης.
- Αίτημα προς το νοσοκομείο για αύξηση ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
- Βελτίωση ενημέρωσης φοιτητών.
- Βελτίωση ροής δοτών και αιμοδοτών.
- Ευαισθητοποίηση και ενθάρρυνση συμμετοχής στην αιμοδοσία.
- Πιο έγκαιρη η διαδικασία αφισκοκόλλησης, αλλά και ενημέρωσης φοιτητών.

Παρατηρήθηκε αραιή ροή αιμοδοτών την πρώτη μιάμιση ώρα (9:00-10:30 π.μ.) και αυξημένη προσέλευση στη συνέχεια, η οποία κορυφώθηκε προς το τέλος (μετά τις 12:30), με αποτέλεσμα κάποιοι φοιτητές να μην προλάβουν να δώσουν αίμα, καθώς η τελευταία συνέντευξη πραγματοποιήθηκε στις 13:30 και η τελευταία αιμοληψία στις 14:05, ώρα κατά την οποία το κινητό συνεργείο αιμοληψίας έπρεπε να αποχωρήσει.

3.3 Συμπεράσματα

Εν κατακλείδι, η οργάνωση και διεξαγωγή της αιμοδοσίας το 2024 ήταν ικανοποιητική και επιτυχημένη. Η προστιθέμενη αξία της διοργάνωσης αυξήθηκε με την εξεύρεση εθελοντών-δοτών μυελού των οστών. Παρά τα όποια προβλήματα, η δράση ευαισθητοποίησε τη φοιτητική κοινότητα και είχε ένα θετικό κοινωνικό αποτύπωμα. Ανέδειξε νέες διαστάσεις στον εθελοντισμό, όπως αυτή του δότη μυελού των οστών.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ & ΧΡΟΝΟΙ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

- Άφιξη προσωπικού (move in): 7:30- 7:59
- Ώρα έναρξης λειτουργίας 1^{ης} βάρδιας: 8:00
- Άνοιγμα αίθουσας από φύλακα: 8: 01
- Ώρα έναρξης εγκατάστασης γραμματείας: 8: 02
- Ώρα άφιξης κινητής ομάδας αιμοληψίας 8:35 (η συνήθης ώρα άφιξης των προηγούμενων χρόνων ήταν γύρω στις 8:00)
- Ώρα έναρξης στησίματος (bump in) εγκατάστασης: 8: 36
- Ώρα έναρξης λειτουργίας γραμματείας: 8:45
- Μεταφορά χορηγιών (νερά, μπάρες κλπ): 8:45
- Ολοκλήρωση διαμόρφωσης εγκατάστασης: 9:00
- Άφιξη 1^{ου} εθελοντή αιμοδότη: 9:10
- Ώρα άφιξης ιατρού: 9:25πμ (καθυστέρηση)
- Ώρα έναρξης 1^{ης} αιμοδοσίας: 9:35
- Ώρα έναρξης λειτουργίας 2^{ης} βάρδιας: 11:00
- Ώρα λήξης υποδοχής φοιτητών αιμοδοτών 13:30 (το ιατρικό προσωπικό μάζεψε τις αιτήσεις και τα σχετικά έγγραφα).
- Ώρα λήξης τελευταίας αιμοληψίας 14: 05
- Ώρα έναρξης απεγκατάστασης bump out 14:06
- Ολοκλήρωση απεγκατάστασης bump out ιατρικού υλικού και αποχώρηση ιατρικού προσωπικού: 14:30
- Ολοκλήρωση απεγκατάστασης bump out, καθαρισμός της αίθουσας: 14:59
- Παράδοση αίθουσας και κλείδωμα: 15:00
- Λήξη 2^{ης} βάρδιας και αποχώρηση προσωπικού (move out) : 15:01
- Ολοκληρωμένες συνεντεύξεις: 68
- Απόρριψη (για ιατρικούς λόγους): 12
- Αιμοληψίες: 56 (85%).

Λόγοι απόρριψης:

- Εάν έχουν χαμηλή πίεση (βασικότερος λόγος)
- Εάν δεν είναι 18-65 ετών.
- Εάν δεν έχουν σωματικό βάρος τουλάχιστον 50 κιλών.
- Εάν δεν είναι υγιείς και εάν έχουν νοσήσει πρόσφατα από σοβαρές ασθένειες (π.χ. ηπατίτιδα, HIV, καρδιοπάθειες).
- Εάν δεν έχουν περάσει τουλάχιστον 2 μήνες από την τελευταία τους αιμοδοσία (για άνδρες) ή 3 μήνες (για γυναίκες).
- Εάν είναι έγκυες ή θηλάζουσες.
- Εάν δεν έχουν περάσει τουλάχιστον 4 μήνες από το τελευταίο σας τατουάζ, piercing ή χειρουργική επέμβαση.

Συνιστάται στις ενημερώσεις να τονίζεται στους υποψήφιους αιμοδότες:

Την ημέρα της αιμοδοσίας:

- Να έχουν κοιμηθεί τουλάχιστον **5 ώρες** το προηγούμενο βράδυ.
- Να έχουν φάει κανονικά πριν την αιμοδοσία.
- Να μην έχουν καταναλώσει αλκοόλ για **24 ώρες** πριν.
- Να μην εμφανίζουν συμπτώματα κρυολογήματος.