

Αγαπητές Φοιτήτριες, Αγαπητοί Φοιτητές του Τμήματος Ψυχολογίας,

Με το παρόν mail επιθυμούμε να σας ενημερώσουμε ότι μπορεί να ξεκινήσει κατάθεση εντύπων έναρξης της Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα σας στο ΓΡΑΠΑΣ.

Ημέρες κατάθεσης, Δευτέρα-Παρασκευή. Ώρες κατάθεσης, 09.00-14.00.

Υπενθυμίζουμε ότι στην παρούσα φάση μπορούν να ξεκινήσουν την πρακτική τους άσκηση με φυσική παρουσία μόνο όσοι Φοιτητές είναι τεταρτοετείς ή επί πτυχίω, ενώ οι υπόλοιποι Φοιτητές μπορούν να ασκηθούν με τηλεργασία .

Οι Φοιτητές παρακαλούνται να προσκομίζουν τα έντυπα έναρξης και τα έντυπα λήξης συμπληρωμένα ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ. Η κατάθεση των εντύπων δεν μπορεί να είναι τμηματική (καταθέτουμε κάθε φορά όλο το απαιτούμενο «πακέτο» εντύπων). Επίσης στο Γραφείο προσέρχεστε για κατάθεση και όχι για συμπλήρωση, τα έντυπα πρέπει να είναι ήδη συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα. Στο ΓΡΑΠΑΣ γίνεται μόνο έλεγχος και κατάθεση.

Α. Η διαδικασία ΕΝΑΡΞΗΣ είναι η ακόλουθη:

ΣΤΑΔΙΟ 1ο

- 1) Συμπληρώνετε σε 4 αντίτυπα το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα σας αποσταλεί. Τα σημεία που σας αφορούν είναι τα εξής, γ) στοιχεία του Φορέα, δ) στοιχεία του Φοιτητή, 2) ημερομηνία έναρξης και λήξης, 3) τόπος εκτέλεσης πρακτικής.
ΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ **ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ** ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ με σκοπό να είναι ευανάγνωστο και ευπρεπές.
- 2) Αφού συμπληρώσετε τα 4 αντίτυπα του ιδιωτικού συμφωνητικού, θα πρέπει να υπογραφούν και τα 4 αντίτυπα από: Φοιτητή-Νόμιμο Εκπρόσωπο Φορέα (υπογραφή και σφραγίδα)-Επιστημονική Υπεύθυνη. (Συνολικά 3 Υπογραφές).
- 3) Με υπογεγραμμένα τα 4 πρωτότυπα αντίτυπα είστε έτοιμοι να καταθέσετε στο ΓΡΑΠΑΣ το σύνολο των εντύπων έναρξης. Τα έντυπα και οι απαιτούμενες φωτοτυπίες πρέπει να κατατεθούν στο σύνολό τους. Τμηματική κατάθεση δεν γίνεται δεκτή. Τα έντυπα που πρέπει να προσκομίσετε για την έναρξη της πρακτικής σας είναι τα εξής:
 - 4 ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ του ΓΡΑΠΑΣ)
 - ΔΗΛΩΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΗ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ του ΓΡΑΠΑΣ)
 - ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΤΡΑΠΕΖΗΣ Ή ΑΛΛΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΠΟΥ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ IBAN (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ του ΓΡΑΠΑΣ)
 - ΑΠΟΓΑΡΦΙΚΟ ΕΙΣΟΔΟΥ πεδία 9-19& ΠΕΔΙΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΜΕ «ΝΑΙ» ΜΟΝΟ ΣΕ Ο,ΤΙ ΣΑΣ ΑΦΟΡΑ (ΕΠΑΝΩ ΕΠΑΝΩ ΣΤΟ ΚΕΝΟ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ Η ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟΥ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

- ΕΝΤΥΠΑ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ & ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ) ***Τα έντυπα τηλεργασίας προσκομίζονται από τους Φοιτητές που δεν μπορούν να ασκηθούν ακόμη με φυσική παρουσία. Λαμβάνετε υπόψιν ότι με την άρση της αναστολής οι Φοιτητές υποχρεούνται να συνεχίσουν και ολοκληρώσουν την πρακτική τους με φυσική παρουσία πλέον.

Σημειώνουμε!! Από την ημερομηνία κατάθεσης των εντύπων έναρξης στο ΓΡΑΠΑΣ έως την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής σας άσκησης θα πρέπει να υπάρχει χρονικό περιθώριο τουλάχιστον 25 ημερών.

ΣΤΑΔΙΟ 2^ο

- 1) Το ΓΡΑΠΑΣ δεσμεύει την θέση σας στο Atlas, καταχωρεί τα στοιχεία σας σε βάση δεδομένων και καταθέτει τα Ιδιωτικά Συμφωνητικά, την Δήλωση Φυσικού Προσώπου και την Φωτοτυπία Βιβλιαρίου σας στο πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε.
- 2) Τα συμφωνητικά σας υπογράφονται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Ε.Λ.Κ.Ε. και ανεβαίνουν στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- 3) Τα 3 πρωτότυπα αντίτυπα επιστρέφονται, με 4 υπογραφές πλέον, στο ΓΡΑΠΑΣ.
- 4) Με την επιστροφή των υπογεγραμμένων συμφωνητικών στο ΓΡΑΠΑΣ λαμβάνετε ενημερωτικό mail για την παραλαβή τους. Το 1 αντίτυπο κρατάει ο Φοιτητής, το 2 αντίτυπο πηγαίνει στον Φορέα, το 3 αντίτυπο πηγαίνει στην Επιστημονική Υπεύθυνη του Τμήματος.

Σημειώνουμε!! Ο Φορέας επιβάλλεται να σας καταχωρίσει στην **ΕΡΓΑΝΗ** νωρίτερα από την ημερομηνία έναρξης ή έως και την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής σας. Έστω και μία ημέρα μετά την ημερομηνία έναρξης η καταχώριση θεωρείται εκπρόθεσμη.

Παρακαλούνται θερμά οι Φοιτητές να επικοινωνούν εγκαίρως με τους Φορείς τους και να διασφαλίζουν ότι η καταχώριση έχει λάβει χώρα εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση λάθους και αμέλειας το ΓΡΑΠΑΣ δεν είναι σε θέση να παρέμβει με όποιο τρόπο, καθώς η ΕΡΓΑΝΗ είναι πλατφόρμα στην οποία έχουν πρόσβαση ΜΟΝΟ οι Φορείς.

Από την καταχώριση στην ΕΡΓΑΝΗ προκύπτει το έντυπο έναρξης Ε3.5, το οποίο πρέπει να λάβει ο Φοιτητής από τον Φορέα του και να το προσκομίσει μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα λήξης

B. Η διαδικασία ΛΗΞΗΣ είναι η ακόλουθη:

1) Ο Φοιτητής προσκομίζει στο ΓΡΑΠΑΣ το σύνολο των εντύπων λήξης σε διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της Πρακτικής του Άσκησης. Τα έντυπα που πρέπει να προσκομίσετε για την λήξη της πρακτικής σας είναι τα εξής:

- ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ)
- ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΝΟΜΙΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (+ 1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ)
- ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ
- ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ
- ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΑΡΞΗΣ Ε3.5
- ΕΝΤΥΠΟ ΛΗΞΗΣ Ε3.5
- ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΞΟΔΟΥ πεδία 9,10,12,13 & ΠΕΔΙΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΜΕ «ΝΑΙ» ΜΟΝΟ ΣΕ Ο,ΤΙ ΣΑΣ ΑΦΟΡΑ (ΕΠΑΝΩ ΕΠΑΝΩ ΣΤΟ ΚΕΝΟ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΕ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΜΗΜΑ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)
- ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
- ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

Σημειώνουμε!! Ο Φορέας επιβάλλεται να προχωρήσει σε λήξη της πρακτικής σας στην **ΕΡΓΑΝΗ** την ημέρα λήξης της πρακτικής και έως 4 ημέρες μετά, διαφορετικά θεωρείται εκπρόθεσμη.

Παρακαλούνται θερμά οι Φοιτητές να επικοινωνούν εγκαίρως με τους Φορείς τους και να διασφαλίζουν ότι η λήξη έχει λάβει χώρα εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση λάθους και αμέλειας το ΓΡΑΠΑΣ δεν είναι σε θέση να παρέμβει με όποιο τρόπο, καθώς η ΕΡΓΑΝΗ είναι πλατφόρμα στην οποία έχουν πρόσβαση ΜΟΝΟ οι Φορείς.

Από την λήξη στην ΕΡΓΑΝΗ προκύπτει το έντυπο λήξης Ε3.5, το οποίο πρέπει να λάβει ο Φοιτητής από τον Φορέα του και να το προσκομίσει μαζί με τα υπόλοιπα έντυπα λήξης.

2) Το ΓΡΑΠΑΣ επεξεργάζεται τα έντυπα λήξης που καταθέτετε, προχωρά σε ολοκλήρωση της πρακτικής σας στο Atlas και ετοιμάζει τα Αιτήματα Πληρωμής σας, τα οποία υπογράφει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και κατατίθενται από το ΓΡΑΠΑΣ στο πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε.

ΟΛΑ τα έγγραφα σας αποστέλλονται συνημμένα στο παρόν mail προς διευκόλυνση των Φοιτητών.

Σε περίπτωση που κάποιος Φοιτητής θελήσει να διακόψει την πρακτική του άσκηση, οποιαδήποτε στιγμή και για οποιονδήποτε λόγο, θα πρέπει να προβεί σε ακύρωση του συμφωνητικού του. Επισυνάπτεται το έντυπο «ΑΙΤΗΜΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ», το οποίο ο Φοιτητής συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει στην Επιστημονική Υπεύθυνη του Τμήματος προς υπογραφή και κατάθεση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο. Παρακαλώ σε αυτή την περίπτωση να γίνεται κοινοποίηση στο zitamaria@uoa.gr.