

## Αγαπητοί και αγαπητές,

Σε συνέχεια των μαθημάτων στο Σεμινάριο Πτυχιακής Εργασίας και σε σχέση με τη μορφοποίηση Πινάκων και Σχημάτων, όπως γνωρίζετε με το *StatsExcel<sup>GR</sup>* που έχετε διαθέσιμο από προηγούμενο έτος σπουδών, μπορείτε να αντιγράψετε με ασφάλεια & ακρίβεια και να επικολλήσετε (copy & paste) τα αποτελέσματα (σε μορφή πινάκων, σχημάτων) απευθείας από τους αλγορίθμους του *StatsExcel<sup>GR</sup>* στον κειμενογράφο σας. Προτείνεται συνδυασμός MS-Office 2003 & MS-Word 2003, αλλά και νεότερες εκδόσεις, ή OPEN OFFICE (CALC, WRITE).

Επειδή η μορφή των Πινάκων είναι καλό να ακολουθεί τα διεθνή standards, υπάρχουν δύο τρόποι να μορφοποιήσετε εύκολα και γρήγορα τους πίνακες για το τελικό σώμα της Πτυχιακής σας. Εάν πρόκειται για λίγους πίνακες, απλώς αντιγράψτε και επικολλήστε τους στο τελικό σας κείμενο κάνοντας εκεί για καθέναν τις απαραίτητες μορφοποιήσεις. Αν πρόκειται για πολλούς πίνακες, μπορείτε αναιρώντας την προστασία του φύλλου εργασίας σε επιλεγμένα αρχεία αλγορίθμων να μορφοποιήσετε μερικούς επιλεγμένους πίνακες με βάση τις οδηγίες παρακάτω και να αποθηκεύσετε τα αρχεία αυτά ώστε σε κάθε χρήση στο μέλλον η μορφοποίηση του Πίνακα να είναι έτοιμη (τα passwords για όλα τα αρχεία *StatsExcel<sup>GR</sup>* είναι αναρτημένα στην Ηλεκτρονική Τάξη (e-class), στο «μάθημα» ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ – Κ. Μυλωνάς, στα Έγγραφα. ΔΙΑΒΑΣΤΕ και ακολουθήστε ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ τις ΟΔΗΓΙΕΣ και εκείνες [Γενικές Ανακοινώσεις] και τις παρούσες).

## ΟΔΗΓΙΕΣ

**Αρχείο Corc.xls**, Φύλλο εργασίας: Δείκτης Φ.

Click&drag ώστε να επιλέξετε τα φατνία (παράλληλόγραμμο) D1 έως J6. Αλλάζτε τη γραμματοσειρά σε Times New Roman, και αφαιρέστε το boldface (αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε και το μέγεθος της γραμματοσειράς). Αλλάζτε το χρώμα των χαρακτήρων σε Αυτόματο. Αλλάζτε το γέμισμα των φατνίων σε no fill, κενό. Κατόπιν format, cells, borders, none, (αντίστοιχες είναι και οι ονομασίες στα Ελληνικά ενώ στο Office 2007 και μετά χρειάζεται να βρείτε την αντίστοιχη «διαδρομή» εντολών με τα εικονίδια). Τέλος, πάλι από το borders ορίστε επιλεκτικά γραμμές μεταξύ των αράδων ώστε ο τελικός πίνακας να έχει την ακόλουθη μορφή:

X <sub>1</sub>	0		1		Σύνολο	
X <sub>2</sub>	f	rf	f	rf	f	rf
0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
1	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Σύνολο	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

Αποθηκεύστε το αρχείο (με το ίδιο όνομα).

**Αρχείο Corc.xls**, Δείκτης C, πίνακες με απόλυτες και σχετικές συχνότητες.

Click&drag ώστε να επιλέξετε τα φατνία (παράλληλόγραμμο) D3 έως O10. Αλλάζτε τη γραμματοσειρά σε Times New Roman, και αφαιρέστε το boldface (αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε και το μέγεθος της γραμματοσειράς). Αλλάζτε το χρώμα των χαρακτήρων σε Αυτόματο. Αλλάζτε το γέμισμα των φατνίων σε no fill, κενό. Κατόπιν format, cells, borders, none, (αντίστοιχες είναι και οι ονομασίες στα Ελληνικά ενώ στο Office 2007 και μετά χρειάζεται να βρείτε την αντίστοιχη «διαδρομή» εντολών με τα εικονίδια). Τέλος, πάλι από το borders ορίστε επιλεκτικά γραμμές μεταξύ των αράδων ώστε ο τελικός πίνακας να έχει την ακόλουθη μορφή:

X <sub>1</sub>	1		2		3		4		5		Σύνολο
X <sub>2</sub>	Π	Θ	Π	Θ	Π	Θ	Π	Θ	Π	Θ	Π
1	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0
2	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0
3	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0
4	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0
5	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0
Σύνολο	0		0		0		0		0		0

Αποθηκεύστε το αρχείο (με το ίδιο όνομα).

**Αρχείο, Frq.xls**, Πίνακας κατανομής συχνότητας.

Click & Drag στα φατνία C6 έως G7. Κρατήστε το πλήκτρο **Ctrl** και το πλήκτρο **Shift** πατημένο και πατήστε το κάτω βελάκι (στόχος είναι να επιλέξετε ΟΛΟΚΛΗΡΗ την περιοχή C6 έως G2007). Αλλάξτε τη γραμματοσειρά σε Times New Roman, και αφαιρέστε το boldface (αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε και το μέγεθος της γραμματοσειράς). Αλλάξτε το χρώμα των χαρακτήρων σε Αυτόματο. Αλλάξτε το γέμισμα των φατνίων σε no fill, κενό. Κατόπιν format, cells, borders, none, (αντίστοιχες είναι και οι ονομασίες στα Ελληνικά ενώ στο Office 2007 ... βλ. παραπάνω). Τέλος, πάλι από το borders ορίστε επιλεκτικά γραμμές μεταξύ των αράδων ώστε ο τελικός πίνακας να έχει την ακόλουθη μορφή:

Απλή κατανομή συχνότητας των X				
X	f	rf	cf	crf
0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
1	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
2	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
3	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
10	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
11	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
12	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
....	....	....	....	....

Αποθηκεύστε το αρχείο (με το ίδιο όνομα).

**Αρχείο, FrqDec2.xls**, Πίνακας κατανομής συχνότητας.

Όπως στο αρχείο Frq.xls. Αποθηκεύστε το αρχείο (με το ίδιο όνομα).

**Αρχείο Anv2b2.xls**, Πίνακας ανάλυσης διακύμανσης.

Click&drag ώστε να επιλέξετε τα φατνία (παράλληλόγραμμο) I6 έως O12. Αλλάξτε τη γραμματοσειρά σε Times New Roman, και αφαιρέστε το boldface (αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε και το μέγεθος της γραμματοσειράς). Αλλάξτε το χρώμα των χαρακτήρων σε Αυτόματο. Αλλάξτε το γέμισμα των φατνίων σε no fill, κενό. Κατόπιν format, cells, borders, none, (αντίστοιχες ... βλ. παραπάνω). Τέλος, πάλι από το borders ορίστε επιλεκτικά γραμμές μεταξύ των αράδων ώστε ο τελικός πίνακας να έχει την ακόλουθη μορφή:

ΠΗΓΗ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ	SS	df	MS	F	p
Μεταξύ συνδ. ομάδων	#DIV/0!	3	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Μεταξύ στηλών (Π <sub>2</sub> )	#DIV/0!	1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Μεταξύ σειρών (Π <sub>1</sub> )	#DIV/0!	1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Αλληλεπίδρασης (Π <sub>1</sub> χΠ <sub>2</sub> )	#DIV/0!	1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Εντός Ομάδων	0,00	-4	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ	#DIV/0!	-1			

Θα χρειαστεί να προβείτε στο τελικό σας κείμενο και σε μερικές κόμη αλλαγές (π.χ. η λέξη ΣΥΝΟΛΟ να «ανέβει» μια θέση, τα Π1 και Π2 να ονομαστούν αναλόγως των μεταβλητών που χρησιμοποιείτε, κ.ο.κ.).

Αποθηκεύστε το αρχείο (με το ίδιο όνομα).

**Αρχεία Anv2b3.xls, Anv2b4.xls, Anv3b3.xls, Anv3b4.xls, Anv4b4.xls**, όπως ανωτέρω.

**Αρχείο OW.xls**, Πίνακας ανάλυσης διακύμανσης

Click&drag ώστε να επιλέξετε τα φατνία (παραλληλόγραμμο) Q3 έως X6. Αλλάξτε τη γραμματοσειρά σε Times New Roman, και αφαιρέστε το boldface (αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε και το μέγεθος της γραμματοσειράς). Αλλάξτε το χρώμα των χαρακτήρων σε Αυτόματο. Αλλάξτε το γέμισμα των φατνίων σε no fill, κενό. Κατόπιν format, cells, borders, none, (αντίστοιχες ... βλ. παραπάνω). Τέλος, πάλι από το borders ορίστε επιλεκτικά γραμμές μεταξύ των αράδων ώστε ο τελικός πίνακας να έχει την ακόλουθη μορφή:

ΠΗΓΗ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ	SS	df	MS	F	p	$\eta^2$
Μεταξύ των ομάδων	#DIV/0!	-1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Εντός των ομάδων	#DIV/0!	0	#DIV/0!			
ΣΥΝΟΛΟ	#DIV/0!	-1				

*Αποθηκεύστε το αρχείο (με το ίδιο όνομα).*

**Αρχείο SPanv.xls**, Πίνακας ανάλυσης διακύμανσης και Συνδυαστικοί & Περιθώριοι Μέσοι Όροι.

Click&drag ώστε να επιλέξετε τα φατνία (παραλληλόγραμμο) N7 έως T16. Αλλάξτε τη γραμματοσειρά σε Times New Roman, και αφαιρέστε το boldface (αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε και το μέγεθος της γραμματοσειράς). Αλλάξτε το χρώμα των χαρακτήρων σε Αυτόματο. Αλλάξτε το γέμισμα των φατνίων σε no fill, κενό. Κατόπιν format, cells, borders, none, (αντίστοιχες ... βλ. παραπάνω). Τέλος, πάλι από το borders ορίστε επιλεκτικά γραμμές μεταξύ των αράδων ώστε ο τελικός πίνακας να έχει την ακόλουθη μορφή:

ΠΗΓΗ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ	SS	df	MS	F	p
Μεταξύ ατόμων	#DIV/0!	-1	#DIV/0!		
Μεταξύ ομάδων (Groups)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Error Term (Groups)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Εντός ατόμων	#DIV/0!	0	#DIV/0!		
Μεταξύ μετρήσεων	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Μετρήσεις x Ομάδες	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Error Term (Μετρ x Ομαδ)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
ΣΥΝΟΛΟ	#DIV/0!	-1			

**Επίσης,**

Click&drag ώστε να επιλέξετε τα φατνία (παραλληλόγραμμο) A26 έως L32 (Συνδυαστικοί και Περιθώριοι Μέσοι Όροι). Αλλάξτε τη γραμματοσειρά σε Times New Roman (αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε και το μέγεθος της γραμματοσειράς). Αλλάξτε το χρώμα των χαρακτήρων σε Αυτόματο. Αλλάξτε το γέμισμα των φατνίων σε no fill, κενό. Κατόπιν format, cells, borders, none, (αντίστοιχες είναι και ονομασίες στα Ελληνικά ενώ στο Office 2007 και μετά χρειάζεται να βρείτε την αντίστοιχη «διαδρομή» εντολών με τα εικονίδια). Τέλος, πάλι από το borders ορίστε επιλεκτικά γραμμές μεταξύ των αράδων ώστε ο τελικός πίνακας να έχει την ακόλουθη μορφή (επόμενη σελίδα):

	$X_1$	$X_2$	$X_3$	$X_4$	$X_5$	$X_6$	$X_7$	$X_8$	$X_9$	$X_{10}$	$\Sigma X_{Gi}$
Group1											
Group2											
Group3											
Group4											
Group5											
$\Sigma X_i$											

### Επίσης,

click επάνω στο Σχήμα (φατνία Q32 και πέριξ) και **Change Chart type** σε **Column** (simple) εάν το επιθυμείτε. Αλλιώς μπορείτε με τους μέσους όρους και τα διαστήματα εμπιστοσύνης (*υπολογιζόμενα μέσω OW.xls*) να δημιουργήσετε σε άλλο φύλλο Excel το δικό σας Σχήμα που στο τέλος θα αντιγράψετε στον κειμενογράφο σας.

*Αποθηκεύστε το αρχείο (με το ίδιο όνομα).*

*Θα χρειαστούν βεβαίως και περαιτέρω μικρές τροποποιήσεις (χωρικές, λεκτικές και άλλες) αφού έχετε μεταφέρει τα αποτελέσματα των διαφόρων αναλύσεων στον κειμενογράφο σας.*

Για τα υπόλοιπα *StatsExcel<sup>GR</sup>* αρχεία δεν χρειάζονται μορφοποιήσεις καθώς απαιτείται μόνον η μεταφορά μερικών αριθμητικών στοιχείων (π.χ. η αριθμητική τιμή του *Student's t* κριτηρίου, οι βαθμοί ελευθερίας του, κ.ο.κ.).

**Μην ξεχάσετε να αντιγράψετε ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΤΟ directory από τον σκληρό σας δίσκο και να δημιουργήσετε αντίγραφο ασφαλείας σε άλλο directory με άλλο όνομα** (δείτε και τις αναλυτικές οδηγίες στο Γενικές Ανακοινώσεις - Κ. Μυλωνάς, Έγγραφα).

*Μάρτιος 2016*

Κ. Μυλωνάς

Αναπλ. Καθηγητής  
στη Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας και  
Στατιστική στην Ψυχολογία