



# Meet

## Ζωντανή διδασκαλία με Google Meet (Καθηγητής)

Έκδοση 1.0  
30.03.2020

Για την τελευταία έκδοση αυτών των οδηγιών, καθώς και των οδηγιών για άλλα εργαλεία - υπηρεσίες διδασκαλίας από απόσταση, χρησιμοποιήστε τους συνδέσμους:

- <http://www.noc.uoa.gr/thlediaskech/mesw-ypologisti.html>
- <http://teachremote.uoa.gr/>

# Τι μπορείτε να κάνετε

1. Προγραμματισμός τηλεδιάσκεψης ή/και μονόδρομης μετάδοσης μέσω Google Calendar και ενημέρωση των ενδιαφερομένων
2. Έναρξη και τερματισμός συνεδρίας μέσω Meet

# Προϋποθέσεις

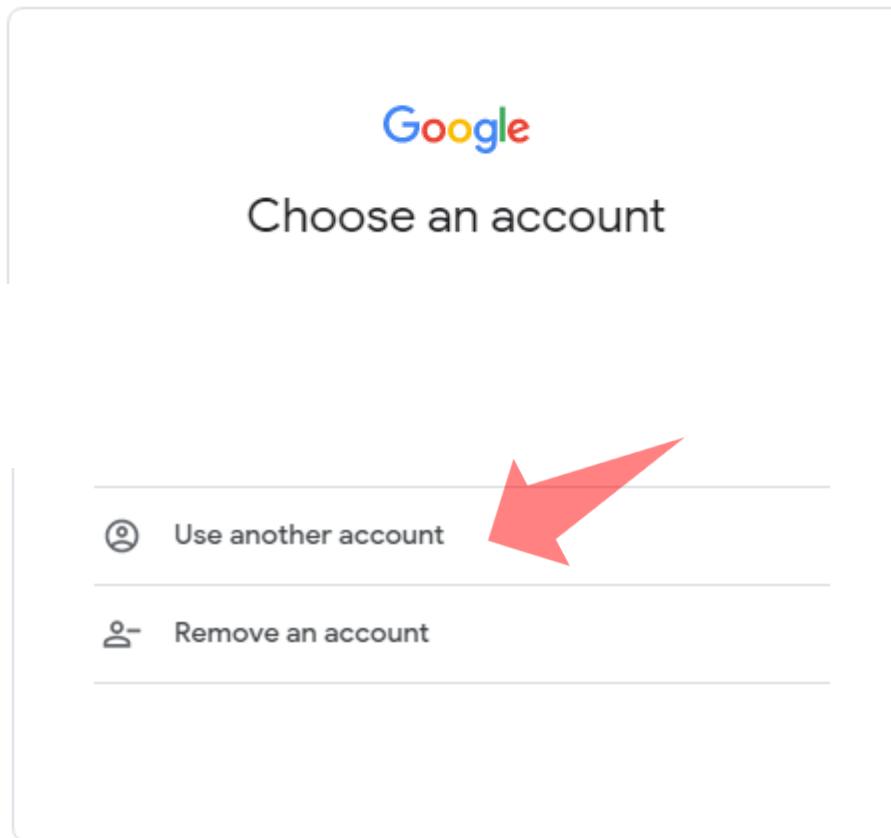
1. Όλοι οι συμμετέχοντες, **διδάσκοντες** και **φοιτητές**, πρέπει να συνδεθούν με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις υπηρεσίες της Google !

**ΠΡΟΣΟΧΗ** χρησιμοποιήστε

**username@uoag.gr** και **όχι** **username@xxx.uoa.gr**

1. Να χρησιμοποιείται ο Chrome ως πλοηγητής **(προτεινόμενος)**

<https://accounts.google.com/>



1. Συνδεθείτε στο <https://accounts.google.com/>
2. Επιλέξτε (Χρήση άλλου λογαριασμού) Use another account εφόσον έχετε ήδη κάποιο account στη Google

**Google**

**Sign in**

Use your Google Account

Email or phone xyz@uoa.gr

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.  
[Learn more](#)

[Create account](#)

**Next**



## Central Authentication Service

Sign in to continue

Username

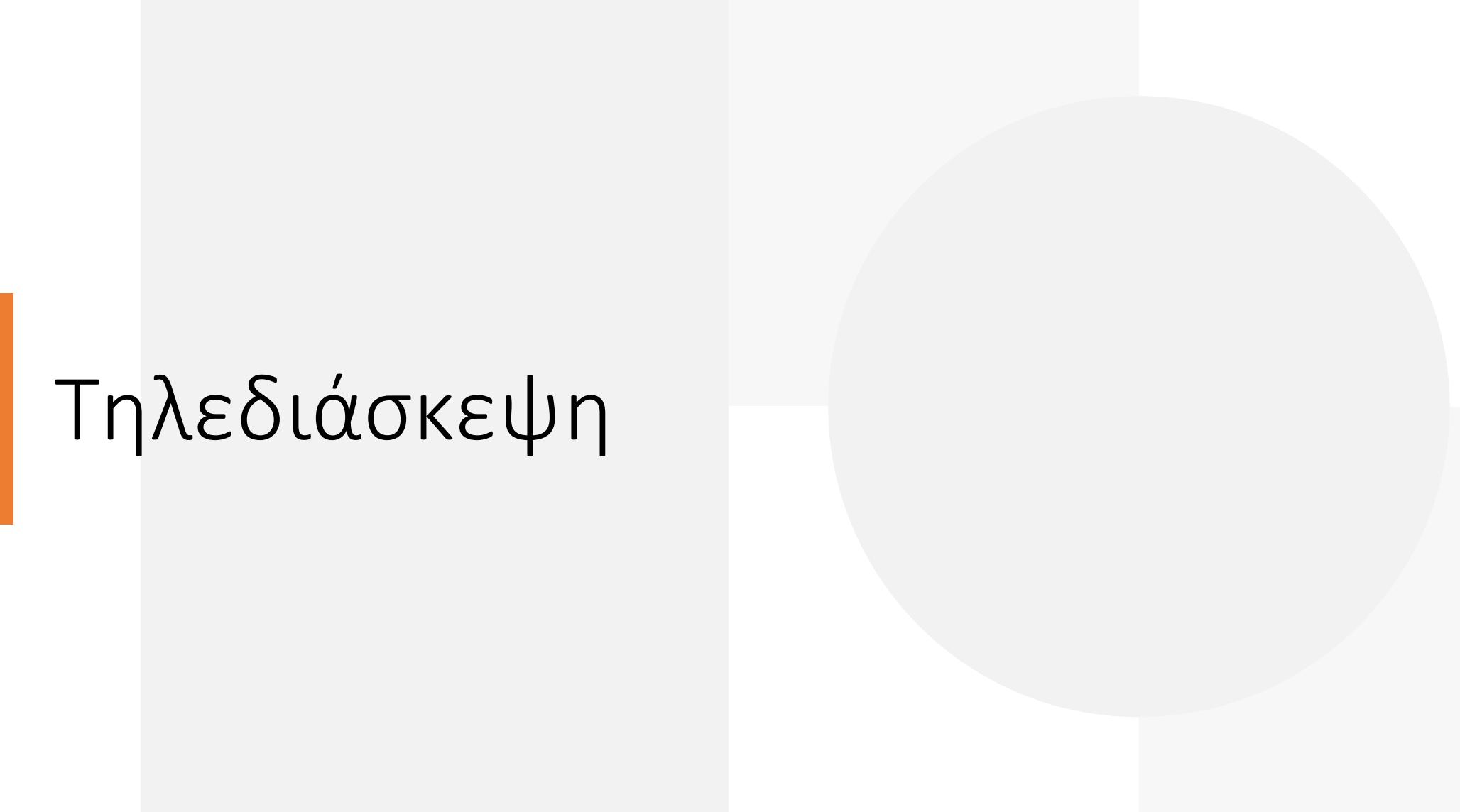
Password

Login

[Frequent questions](#)



Εισάγετε τον ιδρυματικό σας λογαριασμό. Προσοχή! username@uoa.gr και  
**όχι** username@xxx.uoa.gr. Συνδεθείτε ως συνήθως.

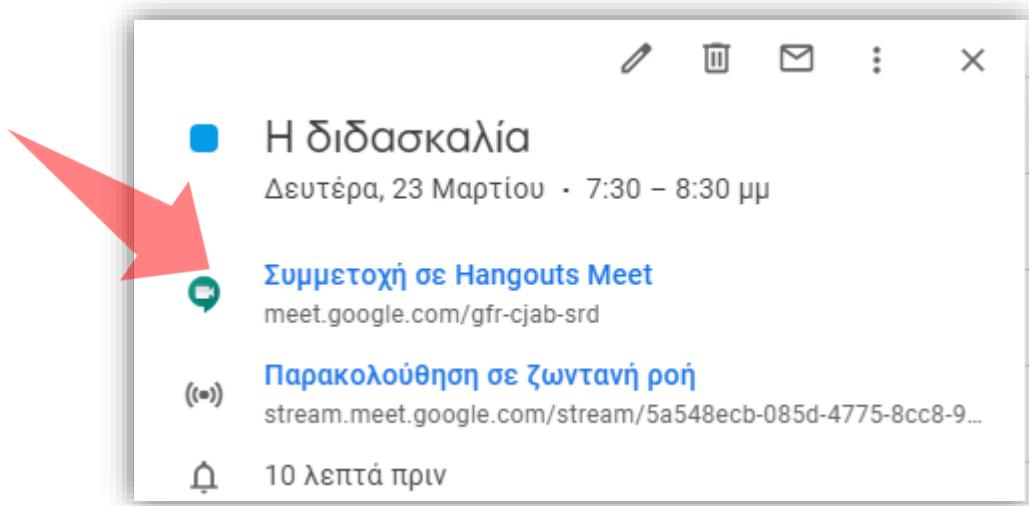
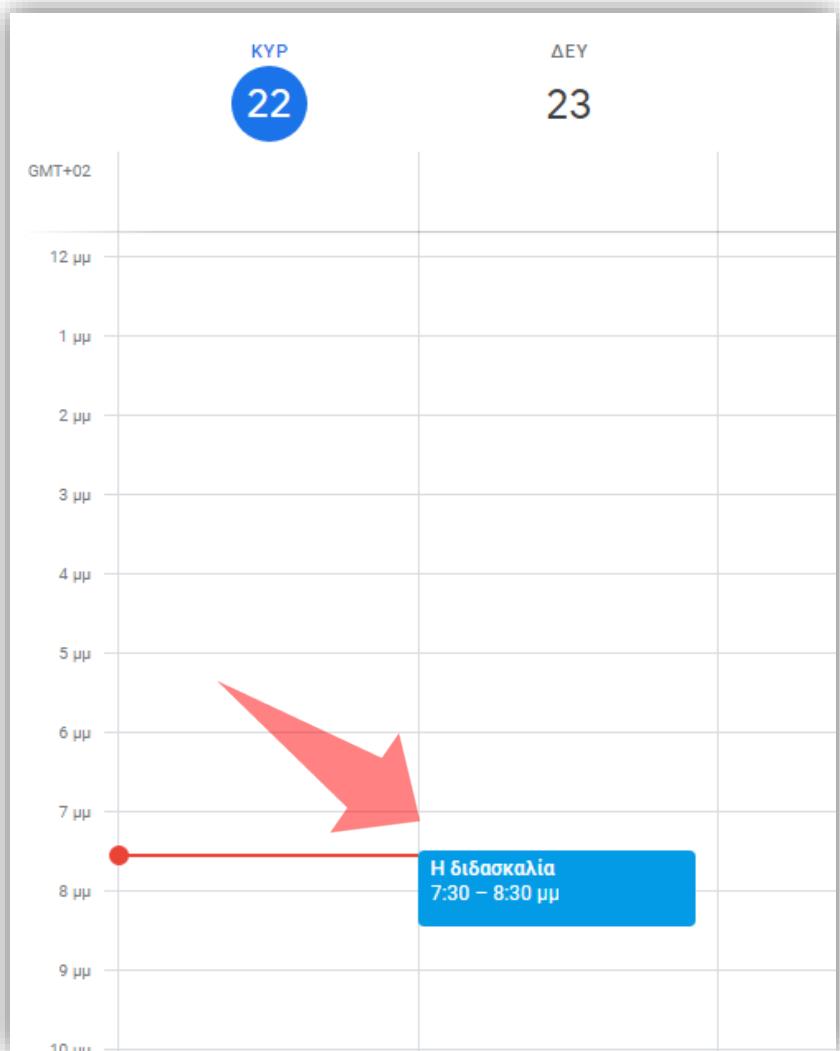


Τηλεδιάσκεψη

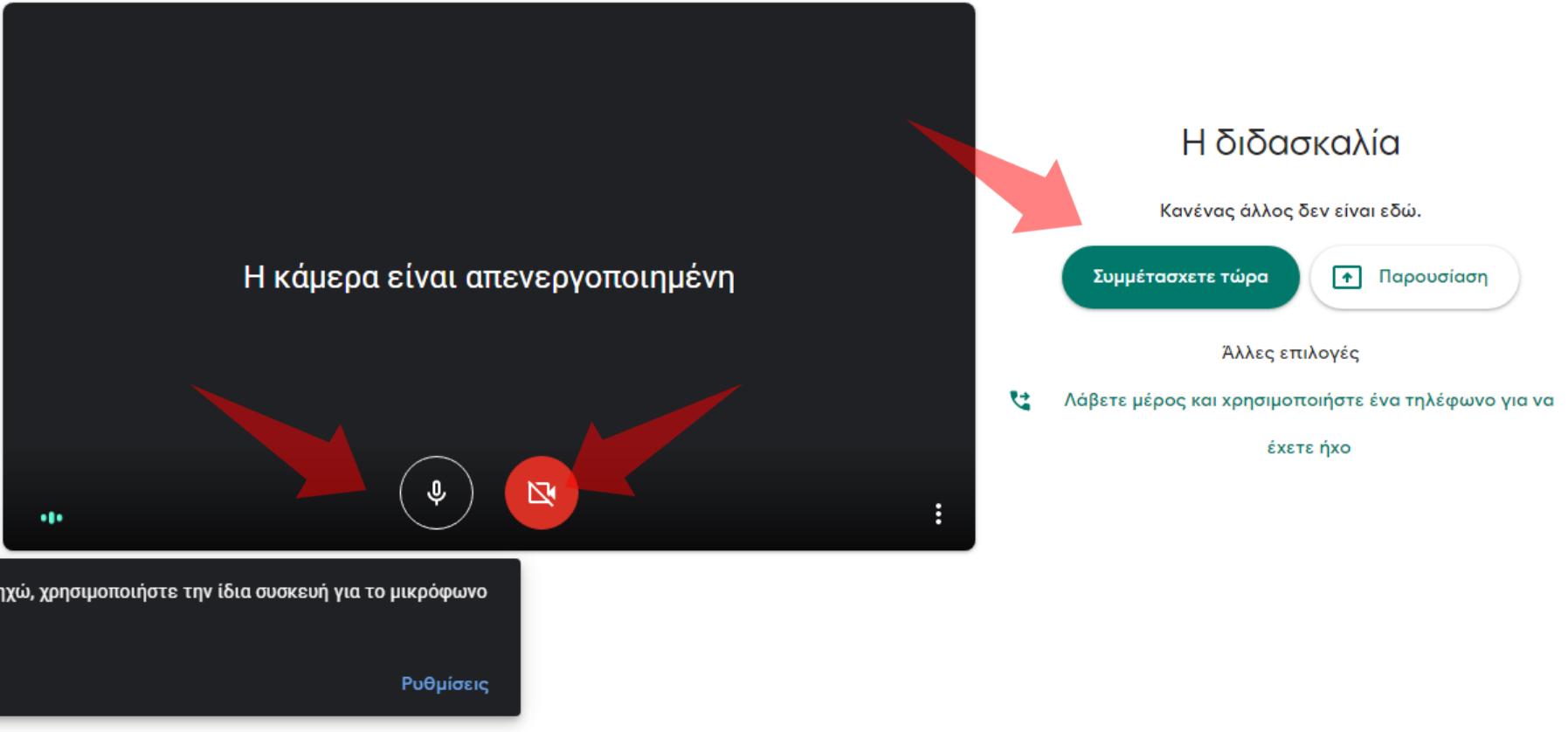
Θα πρέπει λοιπόν **να επικοινωνήσετε** τον παραπάνω σύνδεσμο στους φοιτητές σας, σύμφωνα με τον τρόπο που κάνετε συνήθως, π.χ. μέσω ανακοίνωσης στο eClass, αποστολή email, ανακοίνωση στη ιστοσελίδα του τμήματος, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κ.α.

**Μην ξεχάσετε** να τους ενημερώσετε ότι πρέπει να συνδεθούν στη Google με τον **ιδρυματικό λογαριασμό** και να τους στείλετε τις οδηγίες **Google Meet – Φοιτητές**.

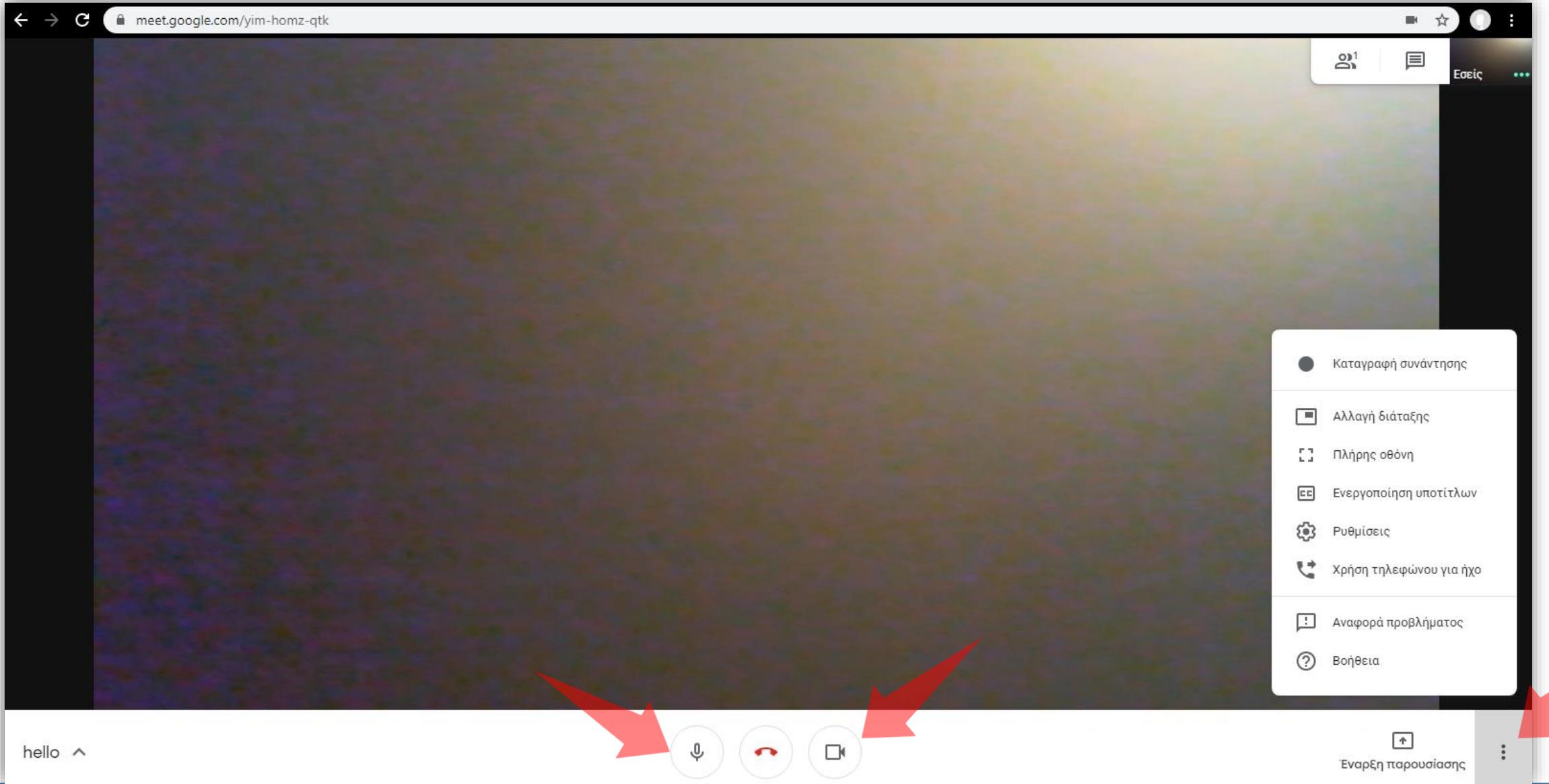
Οδηγίες προς τις φοιτήτριες / τους φοιτητές.



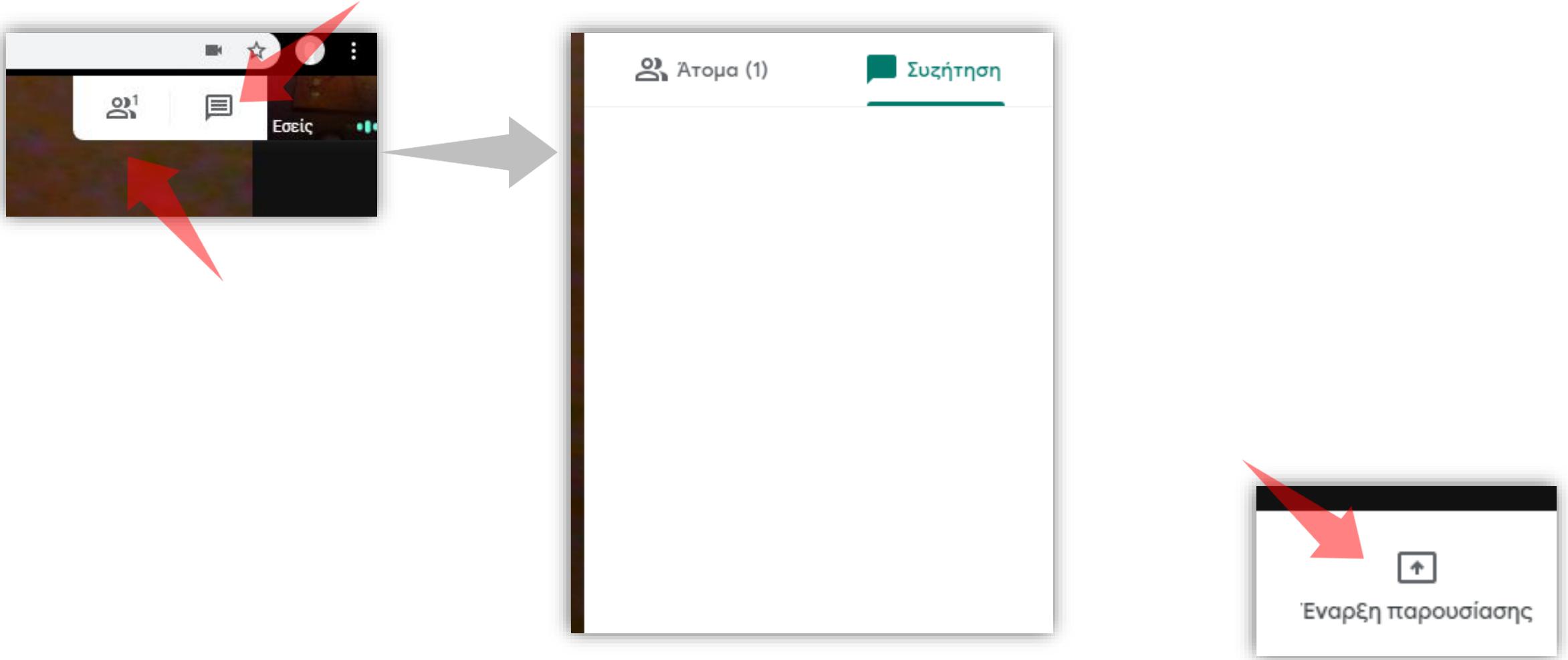
Σύνδεση στην τηλεδιάσκεψη: Η τηλεδιάσκεψη εμφανίζεται πλέον στο ημερολόγιο. Πατήστε στην εκδήλωση και μετά στο σύνδεσμο **Συμμετοχή σε Hangout Meet**.



Ενεργοποιήστε μικρόφωνο και κάμερα. Για να συνδεθείτε επιλέξτε  
Συμμετάσχετε τώρα.



Επιλέγοντας το εικονίδιο του μικροφώνου ή της κάμερας απενεργοποιείτε / ενεργοποιείτε τις συσκευές αντίστοιχα. Επιλέγοντας το εικονίδιο με τις τρεις τελείες εμφανίζονται περισσότερες επιλογές.



Πάνω δεξιά βρίσκονται δύο εικονίδια. Το ένα αφορά τη **Συζήτηση** και το άλλο τα **Άτομα** που συμμετέχουν στην τηλεδιάσκεψη. Για να διαμοιράσετε την παρουσίαση επιλέξτε **Έναρξη παρουσίασης**.

## Παρουσίαση

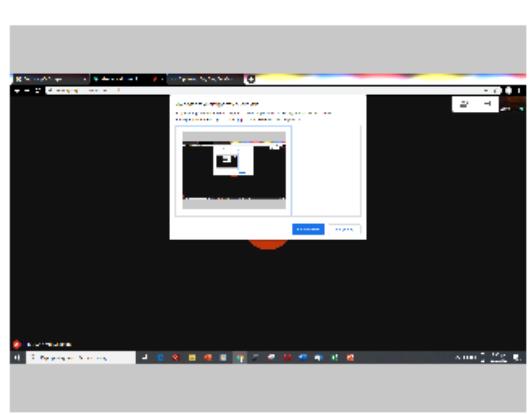
Ολόκληρη την οθόνη σας

Ένα παράθυρο



Μοιραστείτε ολόκληρη την οθόνη σας

Η εφαρμογή Chrome θέλει να μοιραστεί το περιεχόμενο της οθόνης σας με τον ιστότοπο [meet.google.com](https://meet.google.com). Επιλέξτε το περιεχόμενο που θα θέλατε να μοιραστείτε.



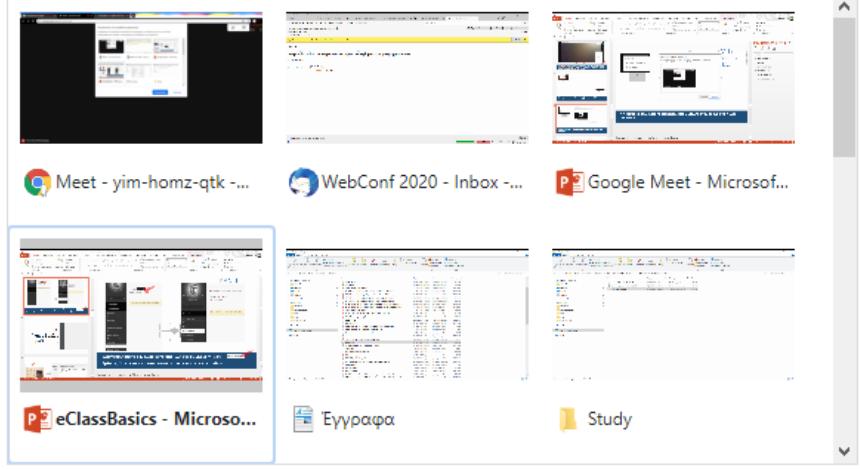
Κοινοποίηση

Ακύρωση



Μοιραστείτε ένα παράθυρο εφαρμογής

Η εφαρμογή Chrome θέλει να μοιραστεί το περιεχόμενο της οθόνης σας με τον ιστότοπο [meet.google.com](https://meet.google.com). Επιλέξτε το περιεχόμενο που θα θέλατε να μοιραστείτε.



Κοινοποίηση

Ακύρωση



Μπορείτε να επιλέξετε να διαμοιράζεστε **Ολόκληρη την οθόνη σας** ή **Ένα παράθυρο**. Επιλέξτε το παράθυρο που θέλετε να μοιράσετε και μόλις ενεργοποιηθεί η **Κοινοποίηση** την επιλέγετε. Το παράθυρο αυτό θα εμφανιστεί σε όλους τους συμμετέχοντες.