

## Б. Заявление и объявление (25 мин.)

**Заявление** Вы пишете, если Вам нужно попросить официальное лицо о чем-либо. Познакомьтесь с образцом и выполните задания.

Декану филологического факультета СПбГУ  
проф., д.ф.н. Богданову С.И.  
от аспиранта второго года обучения  
Иванова О.Л.

### Заявление

Прошу разрешить мне командировку в Москву сроком на две недели (с 05 по 20 сентября 2000 года) для работы в центральных архивах с целью ознакомления с имеющимися там материалами по теме моей диссертации.

01.09.2000

О.Л. Иванов

**Задание 16.** Какие особенности текстов официально-делового стиля Вы можете указать в приведенном тексте?

**Задание 17.** Напишите заявление на имя декана филологического факультета с просьбой перенести экзамен на другой день по причине Вашей болезни.

**Объявление** Вы пишете, если Вам нужно сообщить что-либо большому количеству людей. Познакомьтесь с образцами и выполните задания.

11 сентября в аудитории № 22  
был оставлен черный зонтик.  
Прошу находившегося принести зонтик на кафедру русского языка.  
Большое спасибо!

25 сентября состоится экскурсия  
иностранных стажеров во Псков. От-  
правление в 8.00, возвращение в  
Санкт-Петербург — в 22.00. Желаю-  
щие могут записаться у секретаря  
кафедры до 20 сентября.

**Задание 18.** Как Вы думаете, где могут быть помещены эти объявления?

**Задание 19.** Напишите объявление, подобное тем, что можно увидеть на доске объявлений в университете.