



# OpenDelos

---

Πλατφόρμα διαχείρισης  
και διάθεσης πολυμορφικού  
εκπαιδευτικού περιεχομένου

[ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ](#)

Εισαγωγή στον Χρονο-προγραμματισμό  
μεταδόσεων/καταγραφών

# Τι χρειάζεται;

- Είσοδος στην πλατφόρμα
- Ορισμός χώρων για μετάδοση/καταγραφή για το Τμήμα ενδιαφέροντος (ΚΛΕΙΔΙ)
- Δημιουργία μαθήματος (αίτηση στο ΚΛΕΙΔΙ)

# Βασικές κατηγορίες καταχώρησης Χρονο-προγραμματισμού Διαλέξεων

## Τακτικές Διαλέξεις

- Επαναλαμβάνονται κάθε εβδομάδα.
- Ορίζονται για συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας.
- Η επανάληψη ισχύει για μια συγκεκριμένη περίοδο (πχ Εξάμηνο ) ενός ακαδημαϊκού έτους.
- Δεν λειτουργούν σε αργίες ή Σαββατοκύριακα.

## Έκτακτες Διαλέξεις

- Δεν επαναλαμβάνονται κάθε εβδομάδα.
- Ορίζονται σε μια συγκεκριμένη ημερομηνία.
- Μπορούν να ορισθούν σε όλες τις περιόδους ακόμη και σε αργίες ή Σαββατοκύριακα.

# Επιπρόσθετες περιπτώσεις καταχώρησης Χρονοπρογραμματισμού Διαλέξεων

## Ακυρώσεις

- Καταργούν την μετάδοση/καταγραφή για την δηλωμένη ημερομηνία.
- Εφαρμόζονται σε Τακτική ή Έκτακτη προγραμματισμένη μετάδοση/καταγραφή διάλεξης.
- Ορίζονται από τον εκάστοτε Διαχειριστή κατόπιν ενημέρωσης του Υπεύθυνου μέσω email.
- Μπορούν να ανακληθούν.

## Απενεργοποίηση Διαλέξεων

- Ορίζονται εκ των προτέρων για μία ολόκληρη καταχώρηση Τακτικής ή Έκτακτης Διάλεξης.
- Καταργούν την μετάδοση/καταγραφή για την προγραμματισμένη μετάδοση για την υπόλοιπη περίοδο.
- Μπορούν να ανακληθούν.
- Ορίζονται από τον εκάστοτε Διαχειριστή κατόπιν ενημέρωσης του Υπεύθυνου μέσω email ή αν παρατηρηθεί μη-χρήση του χώρου.

# Προϋποθέσεις προγραμματισμού διάλεξης/εκδήλωσης (προετοιμασία από διαχειριστή ιδρύματος)

- Να έχει συνδεθεί ο Διδάσκων με το Μάθημα.
- Να έχει ορισθεί ο Χώρος στο αντίστοιχο Τμήμα.
- Να έχουν ορισθεί ημερομηνίες Περιόδου για το συγκεκριμένο Τμήμα που ανήκει ο Διδάσκων. Αν όχι λαμβάνονται υπόψη οι ημερομηνίες περιόδων του Ιδρύματος.
- Να έχει συνεννοηθεί ο Διδάσκων με τον υπεύθυνο προγράμματος σπουδών του Τμήματος για την διαθεσιμότητα των αιθουσών διδασκαλίας.

# Περιπτώσεις καταχώρησης προγραμματισμού μετάδοσης/καταγραφής

- Ηλεκτρονική Αίτηση στο ΚΛΕΙΔΙ
- Καταχώρηση/προγραμματισμός από Διαχειριστή Τμήματος σε συνεννόηση με τον Διδάσκοντα.
- Καταχώρηση/προγραμματισμός από τον Διδάσκοντα. (απαιτεί εξοικείωση με το περιβάλλον και τις λειτουργίες χρονο-προγραμματισμού)

Έχετε ολοκληρώσει την εισαγωγική ενότητα ως προς τα βασικά στοιχεία των λειτουργιών Χρονο-προγραμματισμού.