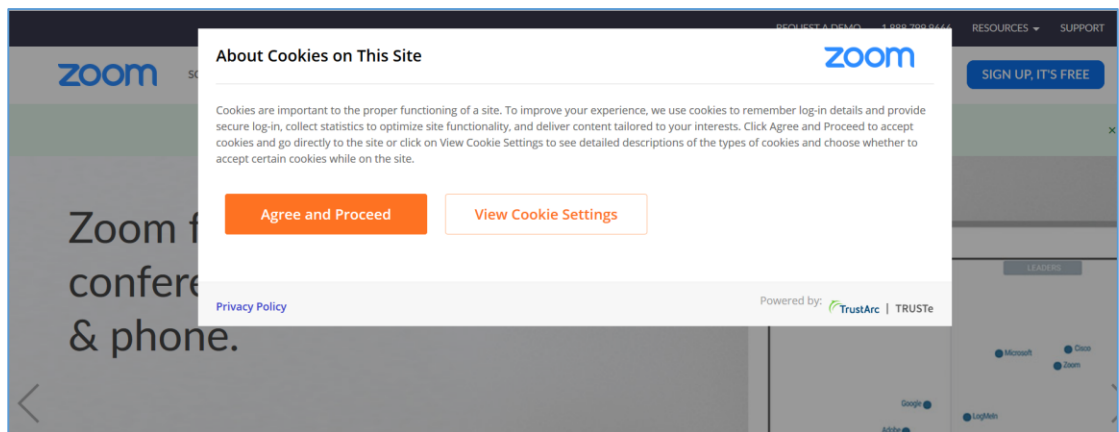


Οδηγίες για την δημιουργία συνεδρίας με χρήση της υπηρεσίας Zoom

Βήμα 1ο (Δημιουργία Λογαριασμού)

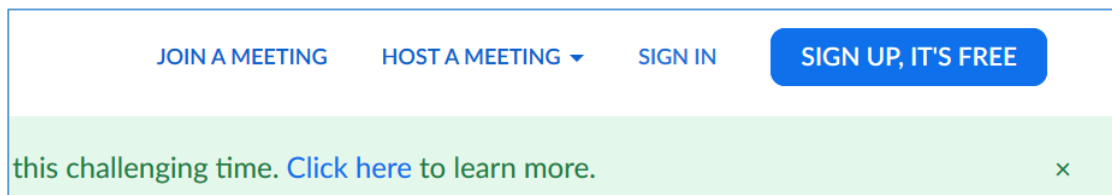
Οι καθηγητές που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν την πλατφόρμα Zoom θα πρέπει να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα:

1. Αρχικά μεταβείτε στο σύνδεσμο <https://zoom.us/>
2. Επιλέξτε “Agree and Proceed” (εικόνα 1)



Εικόνα 1: Επιλογή “Agree and Proceed”

3. Επιλέξτε “SIGN UP,IT’S FREE” (εικόνα 2)



Εικόνα 2: Επιλογή “SIGN UP,IT’S FREE”

4. Εν συνέχεια εισάγετε την διεύθυνση του e-mail σας και επιλέξτε “Sign In”.

Sign Up Free

Your work email address

testuser@uoa.gr|

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

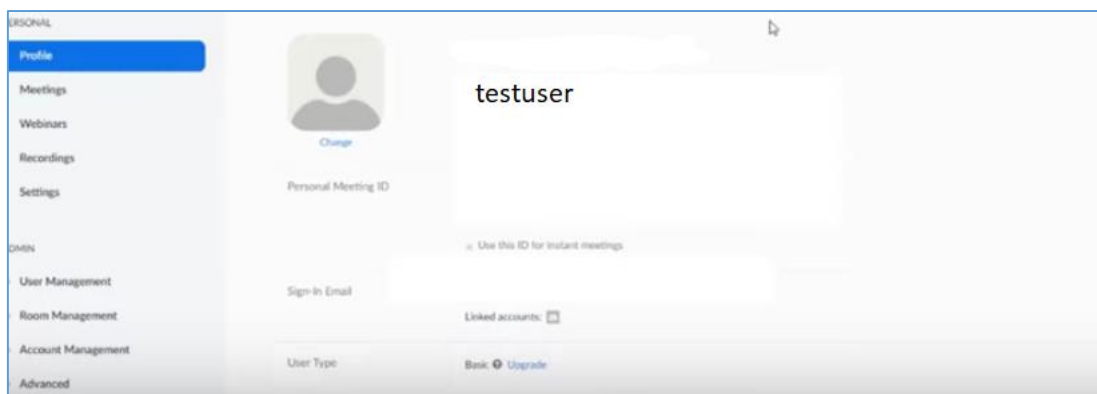
Sign Up

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

OR

Εικόνα 3: Εισαγωγή διεύθυνσης email

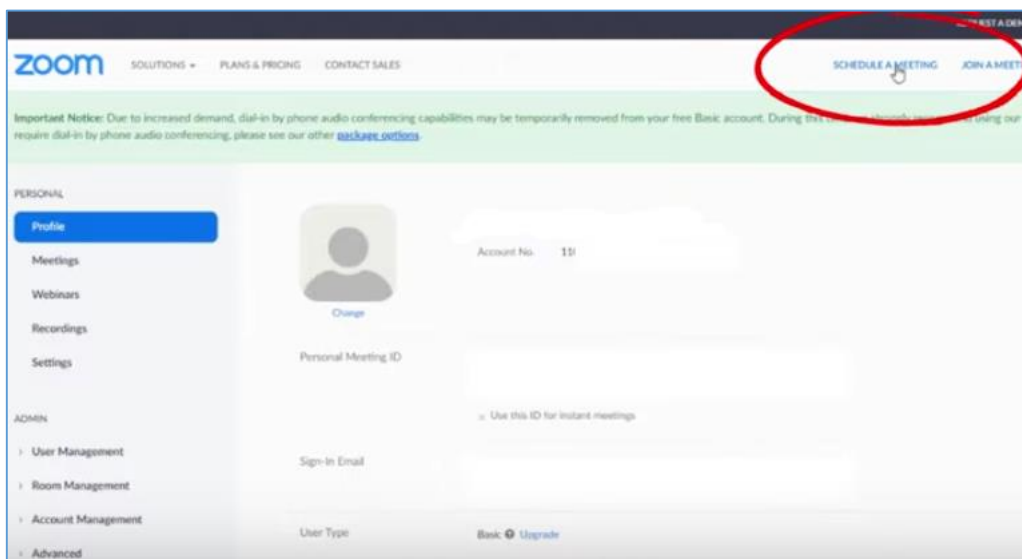
5. Πλέον βρίσκεστε “εντός” της πλατφόρμας zoom (εικόνα 4).



Εικόνα 4: Οθόνη προσωπικού προφίλ πλατφόρμας zoom

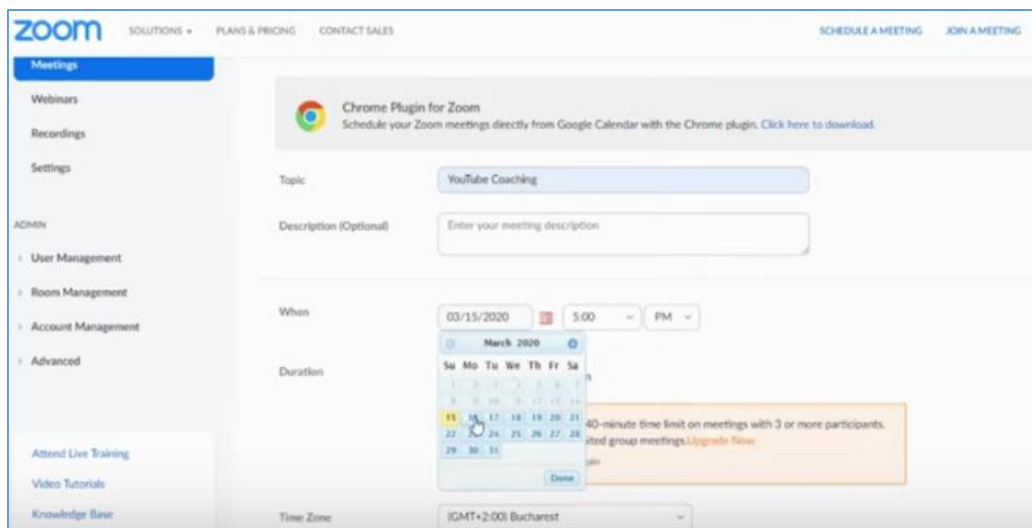
Βήμα 2ο (Δημιουργία Νέας Συνεδρίας)

Έχοντας πλέον δημιουργήσει λογαριασμό στην πλατφόρμα zoom θα πρέπει να επιλέξετε “Schedule a meeting” (εικόνα 5) προκειμένου να δημιουργήσετε μια νέα συνεδρία.



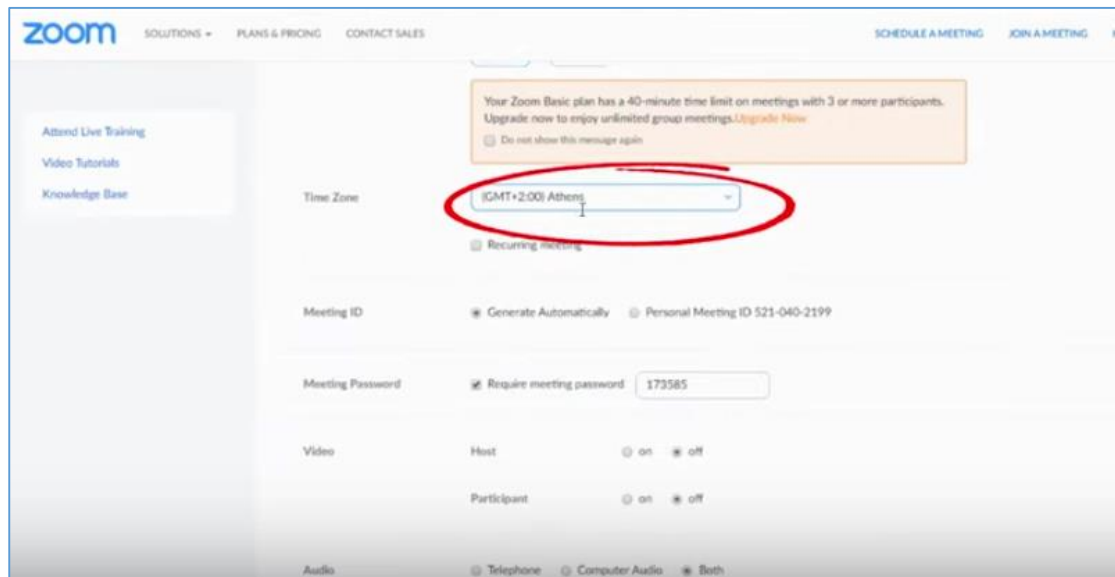
Εικόνα 5: Δημιουργία νέας συνεδρίας

Στην συνέχεια εισάγουμε τον τίτλο και μια περιγραφή της συνεδρίας μαθήματος που θέλουμε να δημιουργήσουμε (εικόνα 6). Επίσης καθορίζουμε την ημερομηνία που θα λάβει χώρα η συνεδρία καθώς και την διάρκεια της.



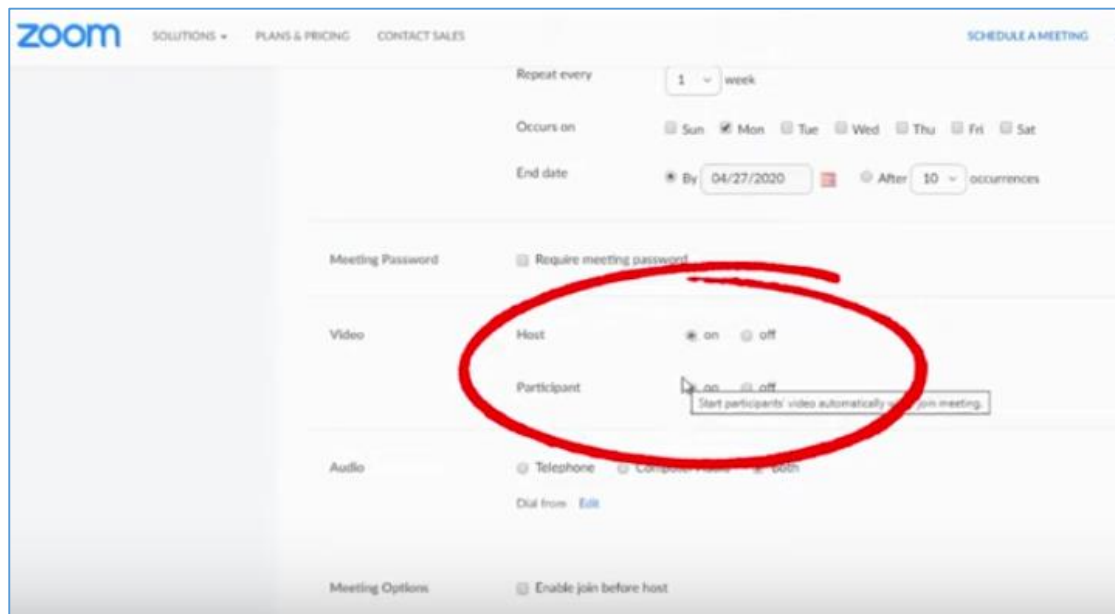
Εικόνα 6: Εισαγωγή τίτλου, ημερομηνίας και διάρκειας συνεδρίας

Έπειτα θα πρέπει να καθορίσετε την ζώνη ώρας (GMT +2 Athens) καθώς και εάν επιθυμείτε η συνεδρία να είναι προσβάσιμη μέσω συνθηματικού (password) η όχι (εικόνα 7).

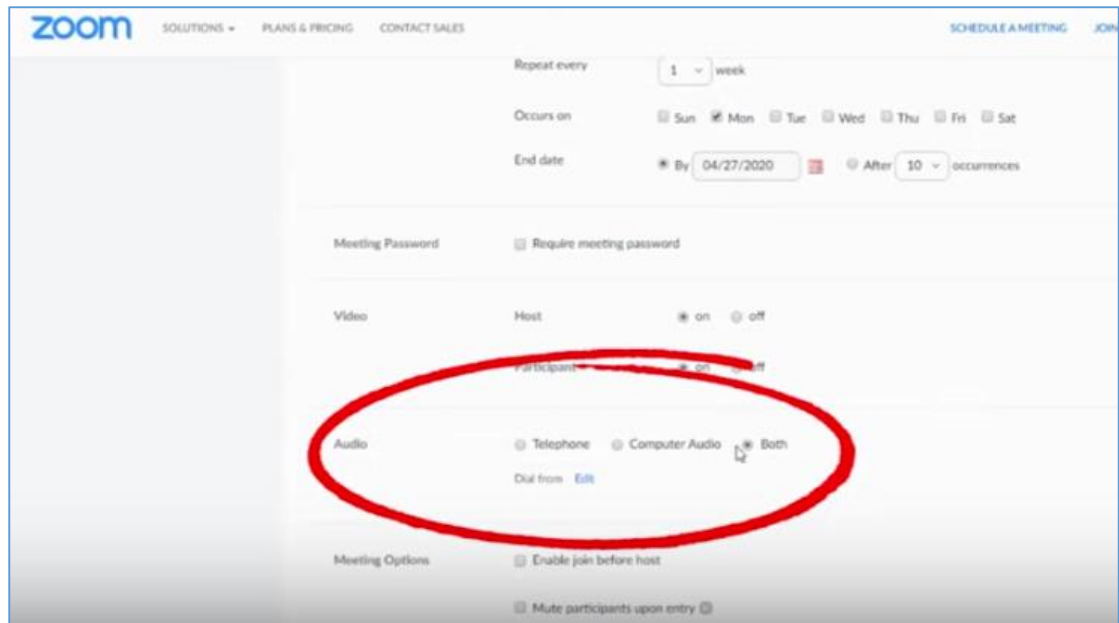


Εικόνα 7: Καθορισμός ζώνης ώρας και συνθηματικού

Στην συνέχεια επιλέγετε την ενεργοποίηση τόσο του βίντεο όσο και του ήχου (τηλέφωνο και υπολογιστή) (εικόνα 8, εικόνα 9).

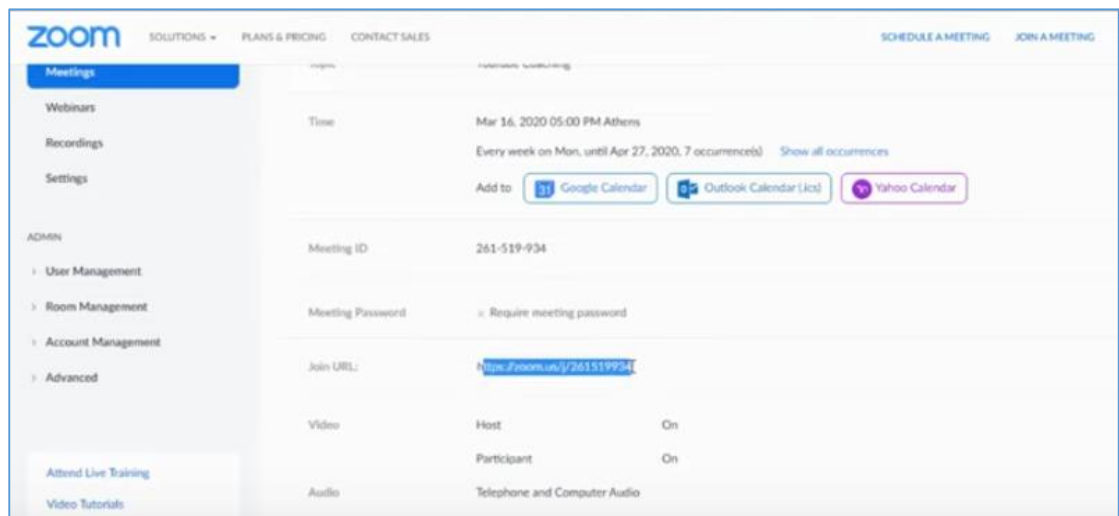


Εικόνα 8: Ενεργοποίηση βίντεο



Εικόνα 9: Ενεργοποίηση ήχου

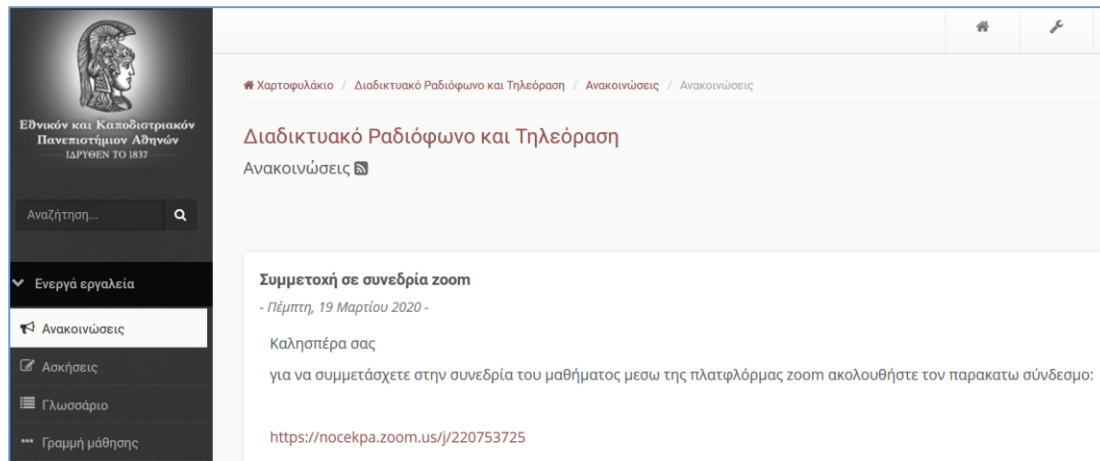
Τέλος η πλατφόρμα zoom δημιουργεί ένα **σύνδεσμο συμμετοχής** (link) στην συνεδρία τον οποίο θα πρέπει να στείλετε στους συμμετέχοντες της συγκεκριμένης συνεδρίας-μαθήματος για να μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτή (εικόνα 10).



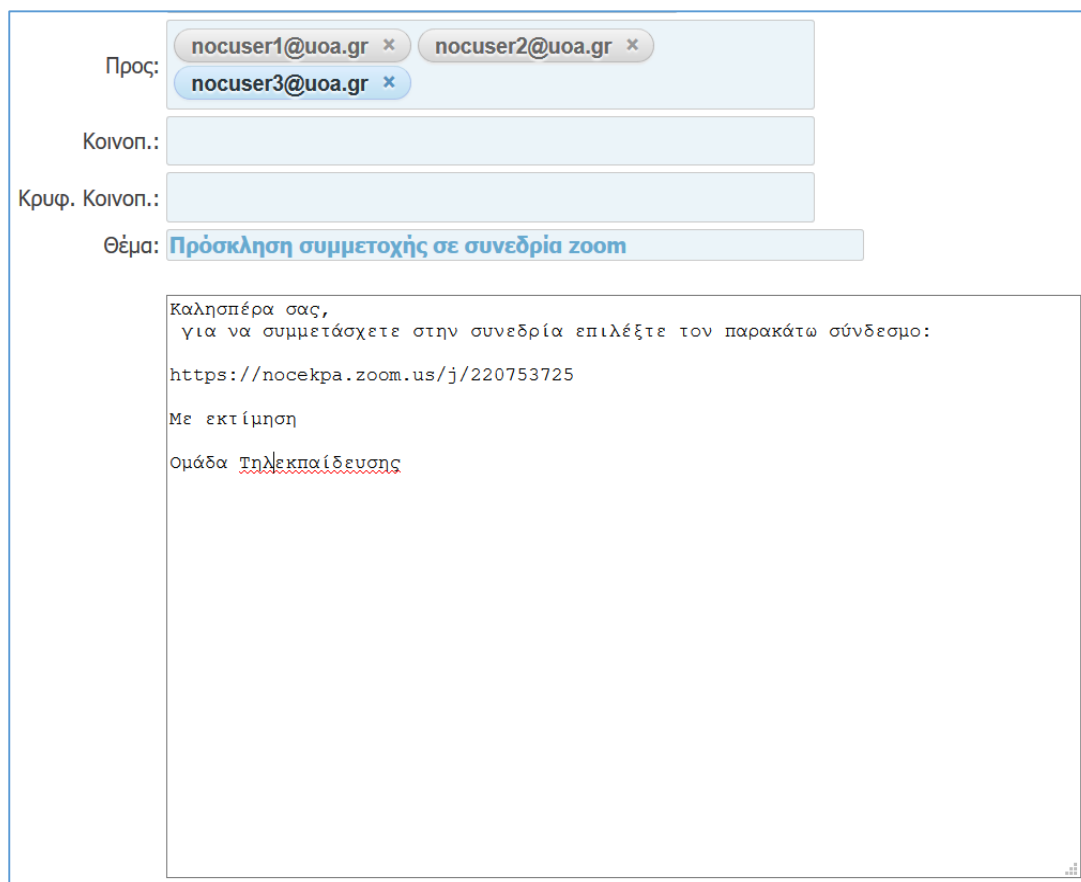
Εικόνα 10: Δημιουργία συνδέσμου (Link) συμμετοχής στην συνεδρία

Βήμα 3ο (Αποστολή συνδέσμου συμμετοχής σε συνεδρία)

Για την αποστολή του **συνδέσμου συμμετοχής** τον οποίο δημιουργήσατε στο προηγούμενο βήμα έχετε στην διάθεση σας δυο επιλογές. Στην πρώτη επιλογή μπορείτε να κάνετε χρήση των ανακοινώσεων του μαθήματος στην πλατφόρμα **eClass** (εικόνα 11) και να στείλετε το σύνδεσμο ενώ στην δεύτερη αυτό να γίνει μέσω email (εικόνα 12).



Εικόνα 11: Αποστολή συνδέσμου συνεδρίας σε συμμετέχοντες μέσω ανακοίνωσης στο eclass



Εικόνα 12: Αποστολή συνδέσμου συνεδρίας σε συμμετέχοντες μέσω e-mail